

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 1434/15
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 16 grudnia 2015 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu **turystyki i krajoznawstwa**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Upowszechnianie i promocja turystyki i krajoznawstwa na terenie województwa łódzkiego.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez:

- imprezy krajoznawcze z zakresu turystyki aktywnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych organizowane na terenie województwa łódzkiego.

Szczególne wskazanie to obszary parków krajobrazowych, szlaki turystyczne, miejsca kultury i historii regionu. Oferta imprezy musi być skierowana do szerokiego kręgu odbiorców (przynajmniej subregion/kilka powiatów). Preferowane rodzaje imprez powinny mieć charakter turystyki aktywnej rozumianej jako: rajdy piesze, rowerowe, konne oraz spływy kajakowe.

- organizację konkursów i turniejów o zasięgu wojewódzkim, krajowym oraz międzynarodowym z zakresu wiedzy krajoznawczej o regionie łódzkim,

- organizowanie wizyt studyjnych dla dziennikarzy oraz branży turystycznej promujących region łódzki (study press i study tour).

Maksymalna kwota dotacji wynosi **10.000 zł**

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2015 r. zrealizowało zadania publiczne rodzaju upowszechnianie i promocja turystyki i krajoznawstwa na terenie województwa łódzkiego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty

w wysokości 150.000 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 150.000 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 110.000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa w części przeznaczonych na realizację zadania.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 stanowiący załącznik do Uchwały nr XVIII/206/15 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa łódzkiego lub na rzecz województwa łódzkiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, **których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 maja 2016 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2016 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może **złożyć jedną ofertę na jedną inicjatywę (zadanie)**. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

Złożenie przez oferenta większej ilości ofert lub oferty na kilka inicjatyw spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

5. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą wynikającą z terminu realizacji zadania,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
 - 5) koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego przekraczające 10 % dotacji, (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczy – kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).
8. W ramach wnioskowanej dotacji mogą być finansowane tylko koszty :
 - 1) noclegów uczestników i organizatorów,
 - 2) żywienia dla uczestników i organizatorów,
 - 3) transportu grup,
 - 4) nagród rzeczowych w cenie do 300 zł za sztukę,
 - 5) upominków, których koszt zakupu w ramach dotacji nie może przekroczyć 30 zł za sztukę,
 - 6) usług przewodnickich i ratowniczych (wodnych, medycznych),
 - 7) wypożyczenia sprzętu turystycznego,
 - 8) ubezpieczenia NNW uczestników dotowanego zadania,
 - 9) obsługi administracyjnej z uwzględnieniem zapisów pkt 7 ppkt 5.
9. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego,
10. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całości zadania.
11. 1) **Wkład własny nie może być mniejszy niż 20 % kosztów całości zadania.**
Na wkład własny składa się:
 - a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, w tym z wpłat i opłat

adresatów zadania publicznego, **przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych zadania,**

b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.

2) Wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana w tabelach kosztorysowych oferty w części IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Nie jest traktowana jako wkład własny w postaci wkładu osobowego wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub wyszacowana w częściach opisowych oferty tj. w punkcie III oferty.

Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego stosuje się następujące przeliczniki:

a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. w określonych typach działań,

b) przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, przy czym stawka godzinowa nie może być wyższa niż 40 zł brutto.

3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) nie mogą: zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego finansowego. **Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Departamencie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.** Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braku oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

13. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania wskazanych w części IV oferty. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

14. **Oferty należy składać w Departamencie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8 w Łodzi, pok. 606 (sekretariat Departamentu) w terminie do 43 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego, na stronach internetowych Urzędu**

Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego, tj. **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 stycznia 2016 roku do godz. 16.00**. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek „Otwarty konkurs – turystyka i krajoznawstwo”.

15. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Departamentu Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).**
16. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
17. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
18. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
19. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl.
20. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
21. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
22. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia rozstrzygnięcia konkursu co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.**
23. Do oferty należy załączyć:
 - 1) odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego (także wydruk z bazy elektronicznej krajowego rejestru sądowego) lub innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),
 - 3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,
 - 4) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania, *(jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa niefinansowego)*
 - 5) umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna *(jeśli dotyczy)*
 - 6) akt wewnętrzny oferenta określający zakres działalności odpłatnej (w przypadku gdy oferent prowadzi taką działalność a statut jej nie określa, zgodnie z art. 10 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
24. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

25. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki.
26. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
 - 6) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi administracyjnej zadania zgodnie z pkt. III.7 ppkt 5 ogłoszenia , jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
 - 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie 27 oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4,5,10,11,13 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
 - 8). wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną.
27. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
 - 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. III 20 ogłoszenia,
 - 3) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt. 23 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
 - 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogłoszenia,
 - 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w części IV oferty,
 - 6) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.
28. **Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 27 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy** podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego www.lodzkie.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do **uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż 16 lutego 2016 r. i nie później niż 22 lutego 2016 r.** Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
29. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa.
30. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

31. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
32. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 160 pkt.
33. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
34. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
35. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
36. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
37. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
38. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
39. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
40. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
41. Zarząd Województwa unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

42. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.
43. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później niż w terminie do dnia 15 kwietnia 2016 roku.**

Załącznik nr 1. do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych województwa łódzkiego
z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania na stronie tytułowej).				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
6.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione.				
7.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów).				
8.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz				

	Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane				
	- oszacowanie wartości wkładu osobowego jest zgodne z limitami wskazanym w ogłoszeniu (jeśli dotyczy)				
	- limit obsługi zadania wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy)				
	- poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym część IV oferty				
10.	Oferent (oferenci) prawidłowo wypełnił oświadczenia w części V oferty				
11.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów)				
12.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)				
13.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
	- odpis z KRS lub z innego rejestru właściwego potwierdzający status				

	oferenta zgodny ze stanem faktycznym				
	- pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru				
	- list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa pozafinansowego)				
	- umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna [jeśli dotyczy]				
	- statut oferenta (oferentów)				
	- akt wewnętrzny oferenta określający zakres działalności odpłatnej (w przypadku gdy oferent prowadzi taką działalność a statut jej nie określa, zgodnie z art. 10 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)				
14	- Oferent nie przekroczył limitu liczby złożonych ofert w konkursie				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona ¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych województwa łódzkiego
z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ²
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	

² Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)	0-10	
8a	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0	
8b	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt. proc.	3	
8c	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt. proc.	6	
8d	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc.	10	
Razem		Max 80 pkt.	

	Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs:	0-80	
9a	Charakter zadania ze względu na adresatów zadania (liczba osób, mieszkańcy powiatu, regionu, kraju, z zagranicy)	40	
9b	Charakter zadania ze względu na promowany obszar i zasięg terytorialny (rodzaj promowanych atrakcji, szlaki turystyczne itp.)	30	
9c	Dotychczasowa współpraca z samorządem województwa łódzkiego	10	
Razem		Max 160 pkt.	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

.....

.....

Rekomenduję do dofinansowania Data i podpis	Nie rekomenduję do dofinansowania Data i podpis
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 160 pkt. 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 104 pkt.

