

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 82/22
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 1 lutego 2022 roku

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 R. POZ. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2022 r.
realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS”**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

Metryka otwartego konkursu ofert:

Rodzaj zadania:	Turystyka i krajoznawstwo
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	1 czerwca – 31 grudnia 2022 r.
Termin składania ofert:	7 lutego – 28 lutego 2022 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	www.witkac.pl
Termin rozstrzygnięcia konkursu:	Do 12 maja 2022 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	321.810,00 zł
Wymagany wkład własny:	nie

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert:

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

Departament Sportu i Turystyki
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Wydział Turystyki
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 291 98 08
e-mail: natalia.przybylska@lodzkie.pl

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

Celem zadania publicznego jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego. Zadania te służą aktywizacji społeczeństwa na rzecz uprawiania turystyki na terenie województwa łódzkiego, upowszechnianiu wizerunku województwa jako atrakcyjnego turystycznie, podnoszeniu wiedzy krajoznawczej jego mieszkańców oraz integracji społecznej.

Zadania publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będą zrealizowane poprzez sfinansowanie następujących projektów:

1. Zadanie pn.: „Brzeziński Festiwal Wiatru”, kwota 40.000,00 zł.

Zadanie będzie polegało na organizacji jednodniowego pikniku rodzinnego skierowanego do mieszkańców powiatu brzezińskiego z: warsztatami z ozdabiania latawców, które następnie będą puszczać dzieci; konkursem z nagrodami na najładniejszy latawiec; animacjami dla dzieci i młodzieży; warsztatami oraz nauką puszczenia latawców; pokazem szerokiej gamy latawców, zorganizowanym przez grupy hobbystów z całego kraju (m.in. rokkaku, nowoczesne latawce pokazowe w kształcie zwierząt, ruchome rotory i turbiny itp.); pokazem i degustacją wyrobów kulinarnych przygotowanych przez Koła Gospodyń Wiejskich z województwa łódzkiego (w formie poczęstunku); pokazem filmów i slajdów „z lotu ptaka” promujących atrakcje powiatu brzezińskiego oraz Park Krajoobrazowy Wzniesień

Łódzkich, wykonanych przez pilotów motoparalotni. Dla wszystkich uczestników będą bezpłatne ulotki i foldery z atrakcjami regionu. Odbędzie się także przedwieczorny wieczorny pokaz kilkunastometrowych balonów na ogrzane powietrze. Oprawę muzyczną podczas imprezy zapewni DJ. Dla wszystkich dzieci uczestniczącychw imprezie przewidziane są drobne upominki np.: samoloty piankowe, latawce, plecaki z odblaskami, saszetki, breloczki, przypinki itp. Zadanie zostanie zrealizowane w godz. 14:00-20:30 na terenie łąki paralotniowej przy ul. św. Anny (działki 1881 i 1882, obręb 7, gmina Brzeziny, powiat brzeziński, województwo łódzkie) z wyznaczonym miejscem na parking, na których brak barier architektonicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach zasady dostępności zostanie również zapewniona toaleta dla osób niepełnosprawnych.

Środki zostaną wydatkowane na m.in.: wynajem nagłośnienia (ok. 6 godz.), warsztaty modelarskie, animacje, pokaz latawcowy (ok. 6 godz.), pokaz balonów na ogrzane powietrze (ok. 4 godz.), prezentacja oraz degustacja wyrobów kulinarnych przygotowana przez Koła Gospodyń Wiejskich (dla ok. 400 os.), koordynacja zadania, pokaz motoparalotni oraz pokaz filmów i zdjęć „z lotu ptaka” (ok. 4 godz.), ubezpieczenie imprezy, pamiątkowe gadżety dla uczestników (ok. 400 szt.).

Oczekiwane rezultaty zadania:

1. Rezultat obligatoryjny: organizacja festiwalu

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 1 wydarzenie

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: opisana dokumentacja zdjęciowa

2. Rezultat obligatoryjny: ilość uczestników wydarzenia

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 400

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: oświadczenie organizatora o liczbie osób biorących udział w wydarzeniu

2. Zadanie pn.: „Drzewica – poczuj pasję do adrenaliny”, kwota 40.000,00 zł

Zadanie będzie polegało na organizacji cyklu imprez, które dadzą uczestnikom duży zastrzyk adrenaliny: spływu kajakowego rzeką Drzewiczką, rajdu pieszegoz warsztatami slack-line oraz konkurencjami sprawnościowymi, przelotów balonem nad Drzewicą. Podsumowaniem cyklu imprez i realizacji projektu będzie integracyjnyfestyn na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drzewicy (ul. Zdrojowa 4, 26-340 Drzewica) z udziałem wszystkich uczestników wydarzeń oraz organizatorów. Spotkaniu towarzyszyłby pokaz laserowy na Zalewie Drzewickim i koncert muzyczny na plaży. Każda z imprez ma się odbyć innego dnia. Wszystkie lokalizacje oraz dojazd do nich będą dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Środki zostaną wydatkowane na m.in.: pokrycie kosztów spływu kajakowego rzeką Drzewiczką (wynajem kajaków, przewóz uczestników, usługa gastronomiczna, ubezpieczenie uczestników, nagrody rzeczowe i upominki, opieka medyczna);

pokrycie kosztów rajdu pieszego z warsztatami slack-line (warsztaty, usługa gastronomiczna, ubezpieczenie uczestników, nagrody rzeczowe i upominki, opieka medyczna); pokrycie kosztów przelotu balonem nad Drzewicą (wynajem i obsługa balonu, transport, obsługa medyczna, ubezpieczenie uczestników); organizację festynu z pokazem laserów na zalewie i koncertem muzycznym (wynajem sceny, obsługa akustyczna, opłata dla artystów, obsługa agregatu prądotwórczego, pokaz laserów, obsługa medyczna, ubezpieczenie).

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: organizacja spływu kajakowego, rajdu pieszego, przelotów balonem i festynu

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 4 wydarzenia

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: opisana dokumentacja zdjęciowa

3. Zadanie pn.: „Patriotyczny motocyklowy rajd turystyczno-nawigacyjny po miejscach pamięci narodowej województwa łódzkiego oraz upamiętniający historię wojenną”, kwota: 35.280,00 zł

Zadanie będzie polegało na organizacji rajdu turystyczno-nawigacyjnego wiodącego po miejscach ważnych historycznie, połączonego z testami sprawdzającymi wiedzę dotyczącą tych miejsc oraz praktycznymi konkurencjami sportowymi dla motocyklistów. Informacja o projekcie zostanie przekazana do lokalnej prasy, a samo wydarzenie będzie nagrane za pomocą drona i rozpropagowane w mediach społecznościowych. Na zakończenie projektu odbędą się: wręczenie nagród oraz pamiątkowych znaczków i dyplomów, pokaz resuscytacji, piknik z grillem, pokazy umiejętności motocyklowych, widowisko taneczne (zorganizowane przez działające w Pabianicach grupy wolontarystyczne) i karaoke. Przewidywany czas trwania rajdu to 10-12 godz. Trasa liczy ok. 130 km. i wiedzie m.in. przez: Gałków Mały, Wiączyń Dolny, Poćwiardówkę, Łódź i Pabianice (start i meta), na trasie znajdują się cmentarze wojenne i Muzeum Tradycji Niepodległościowych. Ustawianie namiotów, obsługa grilla i karaoke będą wliczone w koszty koordynacji zadania. Organizacja wydarzenia odbędzie się na terenie Pabianickiego Towarzystwa Cyklistów (ul. Sempołowskiej 6, 95-200 Pabianice) oraz w miejscach wynikających z trasy rajdu.

Środki zostaną wydatkowane na m.in.: wykonanie elementów graficznych rajdu (mapy, karty nawigacyjne, dyplomy), projekty graficzne (baner, znaczki, plakaty, ulotki), wykonanie pamiątkowych metalowych znaczków rajdowych (250 szt.), wykonanie banera dotyczącego wydarzenia z logotypami Budżetu Obywatelskiego, materiały niezbędne do zorganizowania konkursów, obsługa przy organizacji konkursów, nagrody dla uczestników za udział w konkursach, dokumentacja multimedialna wydarzenia (dron), ubezpieczenie imprezy, opieka medyczna rajdu oraz pokaz resuscytacji krążeniowo-oddechowej, poczęstunek dla uczestników wydarzenia (m.in. napoje, kielbasa, chleb, ketchup, musztarda, ogórek, jednorazowe sztućce i naczynia, serwetki), wynajem grilla wielkopowierzchniowego wraz z obsługą,

wynajem stołów (5 szt.) i ławek rozkładanych (10 szt.), wynajem namiotu (5x10 m), zakup nagłośnienia power audio dużej mocy wraz z mikrofonami do karaoke (2 szt.), opłata ZAIKS za wykorzystanie utworów podczas wydarzenia, wynajem przetwornicy prądu, wynajem i obsługa kabin sanitarnych i kontenerów na odpady, środki dezynfekujące dla uczestników wydarzenia, promocja wydarzenia w województwie łódzkim (plakaty, lokalne media), koordynacja zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania:

1. Rezultat obligatoryjny: organizacja rajdu motocyklowego i pikniku

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 2 wydarzenia

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: opisana dokumentacja zdjęciowa

2. Rezultat obligatoryjny: liczba uczestników zadania

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 150 (osób)

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: oświadczenie organizatora o liczbie osób uczestniczących w wydarzeniu

4. Zadanie pn.: „Na spacer z mapą do lasu nad Grabią”, kwota 5.000,00 zł.

Zadanie będzie polegało na wykonaniu specjalistycznej mapy do biegu na orientację fragmentu terenu lasu nad Grabią (lub innego terenu w uzgodnieniu z nadleśnictwem), która to mapa zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana na zorganizowanej w okresie maj-listopad imprezie popularyzującej bieg i marsz na orientację dla 100 osób. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni (mieszkańcy powiatu, turyści, profesjonalni biegacze, młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi). Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie służyła turystom i społeczności lokalnej jako nowy produkt turystyczny. Mapa do elektronicznego pobrania dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Szacowana liczba osób, które z niej skorzystają to 1000 osób, w tym 100 osób, które wezmą udział w imprezie i otrzymają egzemplarz papierowej mapy. Promocja poprzez stosowne artykuły i wzmianki będzie odbywać się na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, portalach promujelodzkie.pl, wsiodle.lodzkie.pl oraz w mediach społecznościowych. W ramach trasy poprowadzonej ścieżkami będzie możliwość startu w imprezie popularyzującej projekt przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

Środki zostaną wydatkowane na m.in.: wykonanie ok. 2 km² mapy do biegu na orientację lasu nad Grabią lub innego terenu leśnego w uzgodnieniu z nadleśnictwem z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowanie trasy oraz opracowanie graficzne; usługi wydawnicze – wydruk 100 szt. map, poczęstunek dla 100 uczestników biegu/marszu na orientację, ubezpieczenie imprezy popularyzacyjnej, koordynacja zadania wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych na portale i do mediów społecznościowych.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: wydanie mapy fragmentu terenu lasu nad Grabią

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 100 (egzemplarzy)

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: dostarczenie do siedziby Urzędu Marszałkowskiego co najmniej 1 egzemplarza mapy.

5. Zadanie pn.: „Co Ty wiesz o Łodzi – mieszkańcy powiatu wieluńskiego poznają zabytki i kulturę Łodzi”, kwota 40.000,00 zł.

Zadanie będzie polegało na organizacji cyklu 6 wyjazdów mieszkańców Borowca (100 osób wymiennie) do teatrów funkcjonujących w Łodzi, połączonych ze zwiedzaniem miejsc godnych zobaczenia pod względem kulturalnym i historycznym np.: Manufaktura, Pałac Poznańskiego, ul. Piotrkowska, Park Ocalałych, Stacja Radegast, Muzeum Kinematografii, Księży Młyn, Muzeum Archeologicznej etnograficzne, Centrum Muzeum Włókiennictwa, palmiarnia, planetarium, ogród zoologiczny. Wyjazdy odbędą się na różne przedstawienia: 3 w czerwcu i wrześniu w dni wolne (sobota, niedziela) dla dzieci wraz z rodzicami (np. przedstawienia kukiełkowe) oraz 3 wyjazdy we wrześniu, październiku, listopadzie w dni wolne (sobota, niedziela) dla dorosłych (np. przedstawienia komediowe, musicalowe, operetkowe).

Środki zostaną wydatkowane na m.in.: bilety wstępu do muzeów, ubezpieczenie, przewodnik (do 5 godz.), autokar na 50 osób, bilety do teatru, koordynator projektu, suchy prowiant i napoje dla dzieci.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: organizacja 6 wyjazdów

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 6 wydarzeń

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: podpisana dokumentacja zdjęciowa

6. Zadanie pn.: „Na spacer z mapą do Lasu Łagiewnickiego”, kwota 5.000,00 zł.

Zadanie będzie polegało na wykonaniu specjalistycznej mapy do biegu na orientację fragmentu terenu Lasu Łagiewnickiego (lub innego terenu w uzgodnieniu z leśnictwem), która to mapa zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana na zorganizowanej w okresie maj-listopad imprezie popularyzującej bieg i marsz na orientację dla 100 osób. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni (mieszkańcy powiatu, turyści, profesjonalni biegacze, młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi). Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie służyła turystom i społeczności lokalnej jako nowy produkt turystyczny w Łodzi. Mapa do elektronicznego pobrania dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Szacowana liczba osób, które z niej skorzystają to 1000 osób, w tym 100 osób, które wezmą udział w imprezie i otrzymają egzemplarz papierowej mapy. Promocja poprzez stosowne artykuły i wzmianki będzie się odbywać na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, portalach

promujelodzkie.pl, wsiodle.lodzkie.pl oraz w mediach społecznościowych. W ramach trasy poprowadzonej ścieżkami będzie możliwość startu w imprezie popularyzującej projekt przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

Środki zostaną wydatkowane na m.in.: wykonanie ok. 2 km² mapy do biegu na orientację Lasu Łagiewnickiego lub innego terenu leśnego w uzgodnieniu z leśnictwem z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowanie trasy oraz opracowanie graficzne; usługi wydawnicze – wydruk 100 szt. map, poczęstunek dla 100 uczestników biegu/marszu na orientację, ubezpieczenie imprezy popularyzacyjnej, koordynacja zadania wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych na portale i do mediów społecznościowych.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: wydanie mapy fragmentu terenu Lasu Łagiewnickiego

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 100 (egzemplarzy)

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:
dostarczenie do siedziby Urzędu Marszałkowskiego co najmniej 1 egzemplarza mapy.

7. Zadanie pn.: „Z mapą i elektroniką przez las”, kwota 39.980,00 zł.

Zadanie będzie polegało na organizacji cyklu 8 imprez dla dzieci, młodzieży i dorosłych (do 100 osób podczas każdego biegu) – bez względu na wiek, każdy odnajdzie trasę dostosowaną do jego umiejętności i sprawności fizycznej. Uczestnicy każdej z imprez będą mieli za zadanie odszukać punkty w lesie, w jak najkrótszym czasie, używając mapy i kompasu. Dodatkowo uczestnicy będą mogli odszukać punkt przy pomocy urządzenia GPS lub odbiornika 3,5 MHz lub 144 MHz. W każdej z imprez będą do wyboru 3 różnej trudności trasy w zależności od preferencji i doświadczenia uczestników: trasy proste i krótkie (np. rodzinne), trudniejsze i dłuższe (średni dystans) oraz najtrudniejsze i najdłuższe. Imprezy mają odbywać się nie częściej niż co 2 tygodnie od czerwca do grudnia. Każdy uczestnik na czas biegu zostanie wyposażony w elektroniczną kartę startową (CHIP). Każdy uczestnik startujący w co najmniej 6 imprezach otrzyma pamiątkowy medal. Cykl imprez odbędzie się w lasach w okolicach Skierniewic.

Niezbędne wymagania dodatkowe do projektu:

1. Każda z 8 imprez musi odbyć się nie częściej niż co 2 tygodnie (od czerwca do grudnia).
2. Na każdej imprezie muszą być dostępne sprawne urządzenia nawigacyjne typu GPS – 10 szt. (nie mogą to być telefony komórkowe, tablety oraz zegarki z GPS).
3. Na czterech z ośmiu biegów muszą być dostępne odbiorniki w paśmie 3,5 MHz – 10 szt. wraz z pięcioma nadajnikami, które pracują w cyklu 1 min.
4. Na czterech z ośmiu biegów muszą być dostępne odbiorniki w paśmie 144 MHz – 10 szt. wraz z pięcioma nadajnikami, które pracują w cyklu 5 min.
5. Sześć z 8 imprez musi odbyć się na innym terenie – chodzi o urozmaicenie biegu.

Środki zostaną wydatkowane na m.in.: obsługę zawodów, przygotowanie tras do zawodów, zapewnienie uczestnikom kart elektronicznych (8x100 szt.), zapewnienie stacji do pomiaru czasu na punkty, baner start i meta, zegar elektroniczny, ubezpieczenie cyklu biegów, koordynacja zadania, rozstawienie punktów startu i mety, zebranie punktów startu i mety (zamknięcie), obsługa zgłoszeń, przygotowanie list startowych, ranking, poczęstunek dla uczestników (100 osób podczas każdego biegu), zapewnienie sprzętu (przygotowanie i konserwacja sprzętu m.in.: ładowanie akumulatorów, synchronizacja puszek, kompletowanie stojaków, zakup baterii do urządzeń elektronicznych, suszenie i składowanie sprzętu, wynajęcie sprzętu), wydruk i laminacja map do biegów na orientację dla 100 osób, zakup kubków pamiątkowych i chust typu „BUFF” dla 100 osób, opracowanie, kreślenie i aktualizacja map na 8 biegów.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: organizacja 8 imprez

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 8 imprez

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: opisana dokumentacja zdjęciowa

8. Zadanie pn.: „Turystyka Łączy Pokolenia”, kwota 31.550,00 zł.

Zadanie będzie polegało na organizacji cyklu imprez dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Powiatu Bełchatowskiego, ukazujących piękno ojczyzny a w szczególności województwa łódzkiego. Realizacja projektu przewidziana jest w terminie 01.06.2022 – 30.10.2022. Pierwszym elementem zadania zatytułowanym „Odkrywamy piękno Polski” będą dwie jednodniowe wycieczki do miejsc związanych z historią Polski. Pierwsza odbędzie się Szlakiem Orlich Gniazd, druga obejmie najciekawsze historycznie miejsca na terenie województwa łódzkiego. W każdym wyjeździe będzie uczestniczyło 50 osób oraz pilot wycieczki. Druga część zadania to spływ kajakowy dla 20 osób rzeką Widawką, ukazujący piękno terenów Kotliny Szczercowskiej. Kolejnym elementem będzie organizacja rajdu pieszego szlakiem umocnień z II wojny światowej, znajdujących się na terenie powiatu bełchatowskiego. W trakcie rajdu uczestnicy poznają linię umocnień wraz z doskonale zachowanymi schronami z okresu wojennego. Ostatnią częścią zadania będzie organizacja rodzinnego rajdu rowerowego szlakiem potyczek Powstania Styczniowego dla 30 osób. Zaplanowana trasa około 45 km odbędzie się w formie otwartej dla wszystkich mieszkańców powiatu bełchatowskiego. W planowanych przedsięwzięciach udział weźmie około 200 osób. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: promocję - w tym druk ulotek, plakatów oraz mini przewodników, transport, wyżywienie, zakup biletów i opłaty za przewoźników w obiektach, wypożyczalnię sprzętu, ubezpieczenie uczestników, wynajem zestawów słuchawkowych tour guide, zakup kamizelek odblaskowych, znaczków i koszulek okolicznościowych, zatrudnienie przewodników i opiekunów grup, koszty pracy koordynatora.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: organizacja 2 jednodniowych wycieczek, spływu kajakowego, rajdu pieszego, rajdu rowerowego

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 5 wydarzeń

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: opisana dokumentacja zdjęciowa

9. Zadanie pn.: „Gmina Kutno – przyjedź, poznaj, pokochaj”, kwota 40.000,00 zł.

Projekt obejmuje opracowanie i wydanie publikacji przewodnika turystyczno-historycznego ze zdjęciami o ciekawych obiektach znajdujących się w gminie Kutno: zabytkach, kościołach, kapliczkach, strażnicach OSP, dworach oraz walorach przyrodniczych. Wzbogaceniem przewodnika będzie płyta z nagraniami zespołu ludowego "Leszczynianki" oraz Orkiestry Dętej CKGK w Leszczynku. Wydanie ma na celu promocję gminy Kutno poprzez ukazanie jej piękna w fotografii, a także przybliżenie jej historii i działań kulturalnych i społecznych wraz z prezentacją legendi bajek oraz historii przydrożnych kapliczek i krzyży. Do przewodnika będzie dołączona mapa z ciekawymi zakątkami gminy Kutno. Przewodnik zostanie wydrukowany w formacie A5 lub zbliżonym, na papierze kredowym, w ilości maksymalnie 200 stron. Dodatkowo będzie mapa w formacie co najmniej A2. Nakład: 2500 egzemplarzy przewodnika. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: nagranie i wydanie płyty, promocje w mediach, projekt i wydanie publikacji oraz koordynację projektu.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: wydanie przewodnika turystyczno-historycznego

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 2500 (egzemplarzy)

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: dostarczenie do siedziby Urzędu Marszałkowskiego co najmniej 1 egzemplarza przewodnika.

10. Zadanie pn.: „Na spacer z mapą do lasu Gałkówek”, kwota 5.000,00 zł.

Zadanie polega na wykonaniu specjalistycznej mapy fragmentu terenu Lasu Gałkówek (lub innego terenu w uzgodnieniu z nadleśnictwem) do biegu na orientację, która zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana na zorganizowanej imprezie popularyzującej bieg i marsz na orientację. W imprezie będą mogli wziąć udział wszyscy chętni mieszkańcy powiatu - młodzież, dorośli, osoby starsze, rodziny z dziećmi. Przygotowana mapa z naniesionymi punktami kontrolnymi będzie służyć turystom i społeczności lokalnej jako nowy produkt turystyczny w powiecie łódzkim wschodnim. Mapa będzie dostępna w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego. W ramach promocji projektu zostanie zorganizowany bieg na orientację dla grupy 100 osób. W formie papierowej wydanych zostanie 100 egzemplarzy mapy.

Środki zostaną wydatkowane na wykonanie mapy biegu na orientację w uzgodnieniu z leśnictwem, zaprojektowanie trasy oraz opracowanie graficzne i przeniesienie praw autorskich. Pozostałe koszty projektu to usługa wydawnicza, ubezpieczenie imprezy promocyjnej, koordynacja zadania wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych na portale i do mediów społecznościowych oraz koszty poczęstunku dla stu uczestników biegu na orientację.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: wydanie mapy fragmentu terenu Lasu Gałkówek

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 100 (egzemplarzy)

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: dostarczenie do siedziby Urzędu Marszałkowskiego co najmniej 1 egzemplarza mapy.

11. Zadanie pn.: „Przewodnik Żytna i miejscowości powiatu radomszczańskiego”, kwota 40.000,00 zł

Projekt zakłada promocję Żytne, powiatu radomszczańskiego i województwa łódzkiego, poprzez opracowanie i wydanie przewodnika zawierającego opisy turystyczno-historyczne najciekawszych pod względem turystycznym miejscowości powiatu radomszczańskiego. Projekt zakłada wydanie 2000 egzemplarzy przewodnika w formacie A5, zawierającego maksymalnie 20 stron, wydrukowanego na papierze kredowym i w miękkiej oprawie z uszlachetnioną okładką. Wymagana gramatura papieru to: 250 g/m² dla środka i 350 g/m² dla okładki. Przewodnik będzie udostępniany nieodpłatnie w Urzędzie Gminy Żytno, Kościele pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Żytnie oraz na terenie Dworu w Żytnie.

Środki zostaną wydatkowane m.in. na zgromadzenie danych służących do opracowania treści publikacji, wybrania informacji i w oparciu o nie napisanie autorskiej merytorycznej treści przewodnika po województwie łódzkim, uwzględniając walory historyczne, przyrodnicze, kulturowe, szlaki turystyczne oraz informacje praktyczne dla turystów; koszty opracowania graficznego oraz druku; wynagrodzenia autorów, koszty korekty i redakcji, koszty przygotowania zdjęć, koszty transportu oraz koszty finansowej obsługi zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Rezultat obligatoryjny: wydanie przewodnika

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 2000 (egzemplarzy)

Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: dostarczenie do siedziby Urzędu Marszałkowskiego co najmniej 1 egzemplarza przewodnika.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w roku 2021 zrealizowało zadania publiczne rodzaju turystyki i krajoznawstwo i na dzień 30 listopada 2021 r. poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 535.639,08 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 535.639,08 zł w tym na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2021 kwotę 327.923,00 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2022 realizuje zadania publiczne rodzaju turystyki i krajoznawstwo i na ich realizację przeznaczyło kwotę w wysokości 571.810,00 zł, w tym na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego ŁÓDZKIE NA PLUS na rok 2022 kwotę 321.810,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **321.810,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr XL/482/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu

województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2022 r. poz. 69)

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się wcześniej niż **1 czerwca 2022 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2022 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w pkt. I.2 niniejszego ogłoszenia. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lutego 2022 roku do godz. 23:59:59.**

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).

3) W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, zgodnie z częścią I ogłoszenia. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.

4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

9. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków **www.witkac.pl**.

10. **Do dnia 7 marca 2022 r. do godziny 16:00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8. potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków **www.witkac.pl**. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

11. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną osobę upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

15. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w pkt. I.2 ogłoszenia dla wskazanych zadań.

16. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:

- 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 4) koszty administracyjne przekraczające **10%** wnioskowanej dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie

17. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

18. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt. III.19 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 4, 6, 7, 8 a-d, 9, 10 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną na jedno zadanie wskazane w pkt. I.2 ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

19. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. II.3.11 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,

- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienie w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości, zgodnie z częścią I ogłoszenia,
- 6) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt. II.4.16 ppkt. 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty.
- 7) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 8) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 9) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

20. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

21. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. III.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

22. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 95 pkt.

23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnej z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

24. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych

przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt. I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysonować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z realizacji zadania w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

28. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

29. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

30. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

31. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 12 maja 2022 roku**.

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

32. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/ni i dokonał/-li jednokrotnego uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl.

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty i ewentualnych dokumentów stanowiących załączniki do umowy, o których mowa powyżej, powinno zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/-li zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

33. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

34. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego

35. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,

- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

36. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

37. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

38. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt. 1 możliwe są tylko uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt. 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt. V.37 ogłoszenia.

39. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

Wzór karty oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	W sekcji III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów/ typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				

5.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	W sekcji III.5 i III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia.				
7.	W sekcji VI. oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego, (jeśli dotyczy)				
	b) w przypadku wykazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt. II.4.16 ogłoszenia w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego (jeśli dotyczy)				
	c) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				

	d) koszt jednostkowy wkładu własnego osobowego i rzeczowego nie przekracza wartości określonych w pkt..... ogłoszenia (na podstawie pkt. V.A. oferty) (jeśli dotyczy)				
9.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				
	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
	b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
10.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.				
11.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
12.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie <i>[jeżeli dotyczy]</i>				

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia Data i podpis/y	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej Data i podpis/y
--	---

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

Wzór karty oceny merytorycznej¹

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-7	
1.	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	0-3	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty)	0-4	
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	

¹ Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu.

1.	Zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
2.	Adekwatność wysokości kosztów	0-5	
3.	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
III.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	0-48	
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0-10	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-10	
4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-10	
5.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	0-3	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera	0-5	

	wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania		
IV.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10	
RAZEM [punkty w obszarach I-IV]		max 80 pkt.	
V.	Kryteria dodatkowe	0-15	
1.	Przewidziane koszty realizacji zadania:		
	- równe z kwotą przeznaczoną na realizację zadania podaną w ogłoszeniu konkursowym	0	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o 0,01% - 5 %	5	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o 5,01% - 10%	10	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o ponad 10,01%	15	
RAZEM [punkty w obszarze V]		Max 15 pkt.	
ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		Max 95 pkt.	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....
.....
.....
.....
.....

..... Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 80 pkt.

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 95 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania
Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i>	

Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt. II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne

1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
----------	---

Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?

Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?

Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?

Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie? Czy

wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?

Na podstawie: sekcja III.3 oferty

2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
----------	--

Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?

Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?

Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty

3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
----------	---

Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?

Na podstawie: sekcja III.3 oferty

Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?

Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty

Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji

zadania?

Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty

Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu?

Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty

Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?

Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty

4 Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby

Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej? Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?

Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?

Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?

Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?

Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty

5 Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania

Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań osoby oraz ich kwalifikacje?

Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty

Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?

Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty

Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?

Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty

6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.4 oferty</i></p>	
<p>IV. Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy pracy społecznej członków</p>	
<p>Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany.</p> <p>Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny, dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie.</p> <p>W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli.</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B. oferty</i></p>	
<p>V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</p>	
<p>Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczeń w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).</p> <p>10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.</p> <p><i>M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.</i></p>	
VI.	Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę

	organizacyjną
--	----------------------

Przykładowe kryteria dodatkowe:

- Ocena zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów (jeśli zostały określone w ogłoszeniu konkursowym),
- Innowacyjność zadania (czy jest nowatorskie, przyczynia się do tworzenia nowych rozwiązań, posiada modelowy / pilotażowy charakter?),
- Liczebność grupy docelowej zadania,
- Rodzaj grupy docelowej zadania: np. objęcie zadaniem dzieci i młodzieży w wieku...; objęcie zadaniem seniorów,
- Zasięg terytorialny (określony np. liczbą powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub międzynarodowy działania; uwzględnienie w zadaniu konkretnych obszarów, powiatów województwa, gdzie oczekiwana jest interwencja),
- Bezpłatność oferty dla grupy docelowej (czy będzie pobierana opłata od uczestników zadania?),
- Promocja zadania (czy będzie odpowiednia informacja i promocja zadania?),
- Partnerstwo/współpraca z określonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach zadania,
- Realizacja określonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego.

Ocena spełnienia kryterium szczegółowego może przebiegać wedle systemu spełnia/nie spełnia (przyznanie lub nie określonej wartości punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze).