

Załącznik nr 1 do uchwały nr 13/22  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 13 stycznia 2022 r.

**Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej na zadanie pn. Infrastruktura Turystyczna Plus 2022**

**1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Kwota przeznaczona przez Województwo Łódzkie na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na potrzeby uprawiania turystyki wodnej w województwie łódzkim na rzekach Pilicy i Warcie oraz zbiornikach wodnych Sulejowskim i Jeziorsko w 2022 roku wynosi łącznie **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100)

**2. Rodzaj zadań**

W ramach przyznanej pomocy finansowej jednostki samorządu terytorialnego województwa łódzkiego będą mogły realizować zadania polegające na:

- 1) **Budowie, przebudowie, modernizacji urządzeń wodnych - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. „Prawo wodne” urządzeń lub budowli służących do korzystania z zasobów wodnych w tym pomostów i przystani na rzekach Pilicy i Warcie oraz zbiornikach wodnych Sulejowskim i Jeziorsko,**
- 2) **Budowie, przebudowie, modernizacji infrastruktury towarzyszącej zapewniającej bezpieczny dostęp do ww. rzek oraz ww. zbiorników wodnych w celach uprawiania turystyki wodnej, w tym m.in.:**
  - przystosowanie brzegów rzek i zbiorników wodnych do wodowania, przenoski i przewozu sprzętu do uprawiania turystyki wodnej,
  - wyznaczenie, zagospodarowanie miejsc postojowych, stanic wodnych i pól biwakowych nad brzegami rzek i zbiorników wodnych,
  - oznakowanie szlaków kajakowych, (zgodnie z Instrukcją Znakowania Szlaków Turystycznych PTTK Uchwała nr 3A /XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK).

**3. Warunki składania wniosków**

- 1) Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie zadania pn. Infrastruktura Turystyczna Plus 2022 należy sporządzić na druku, według załączonego wzoru do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wniosek podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 28 lutego 2022 roku** w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w Biurze Podawczym lub wysłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Sportu i Turystyki, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

- 3) Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć tylko jeden wniosek.
- 4) Wnioskowana kwota dotacji **nie może być wyższa niż 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) dla jednostki samorządu terytorialnego.
- 5) Dotowany odpowiada za zgodną z prawem i obowiązującymi przepisami realizację zadania w tym dokonywanie zgłoszeń wodnoprawnych, uzyskanie zgód wodnoprawnych i budowlanych.
- 6) Wysokość otrzymanej pomocy finansowej **nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez wnioskującą jednostkę samorządu terytorialnego.
- 7) Przyznana kwota dotacji musi być wydatkowana w terminie **od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2022 roku**.
- 8) Wydatki dokonywane w ramach realizacji zadania muszą być ujęte w klasyfikacji budżetowej jako wydatki inwestycyjne i wydatki na zakupy inwestycyjne.
- 9) Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji i z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Przyznana kwota dotacji może być niższa niż wnioskowana przez jednostkę samorządu terytorialnego.

#### **4. Tryb oceny wniosków i przyznawania dotacji**

- 1) Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) Oceny formalnej złożonego wniosku dokonuje Departament Sportu i Turystyki i polega ona na stwierdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku.
- 3) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Departament Sportu i Turystyki wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Braki formalne mogą zostać usunięte w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawców powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
- 4) Odrzuceniu podlegają wnioski:
  - złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - złożone na nieprawidłowym druku,
  - wycofane przez wnioskodawcę,
  - w których wnioskowana kwota dotacji przekracza 100 000,00 zł,
  - w których udział kosztów własnych jest mniejszy niż 20% całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w naborze wniosków,
  - w których nie usunięto braków i nieprawidłowości formalnych w terminie, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3,
  - wszystkie, jeśli liczba złożonych wniosków przez beneficjenta przekracza jeden.

- 5) Wnioski nieodrzucone i kompletne pod względem formalnym będą ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego według następujących kryteriów merytorycznych:
- Celowość realizacji zadania – wskazanie istotnych kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane dzięki realizacji zadania: 0 - 30 pkt
  - Zakładany wpływ realizacji inwestycji na opisane we wniosku potrzeby, wskazujące na konieczność wykonania zadania: 0 - 20 pkt
  - Przewidywany efekt użytkowy dla rozwoju turystyki i społeczności lokalnej (charakterystyka odbiorców, liczba użytkowników) adekwatny w powiązaniu z celami zadania: 0 - 25 pkt
  - Udział finansowy wkładu własnego wnioskodawcy w odniesieniu do całkowitej wartości projektu, przy czym udział procentowy należy wykazać do dwóch miejsc po przecinku: 0 - 15 pkt
    - 20,00 % 0 pkt
    - 20,01% - 30,00% 5 pkt
    - 30,01% - 40,00% 10 pkt
    - powyżej 40,01% 15 pkt
- 6) Rekomendacje Komisji do uzyskania dotacji otrzymają wnioski z największą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 90 punktów.
- 7) Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w zakresie zadania pn. Infrastruktura Turystyczna Plus 2022 podejmie Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
- 8) Od decyzji Sejmiku Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
- 9) O podjętych decyzjach beneficjenci zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 10) W przypadku niepodpisania przez beneficjentów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że beneficjent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 11) Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji dofinansowanych zadań inwestycyjnych zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Województwem Łódzkim, a jednostką samorządu terytorialnego, której przyznano dofinansowanie.
- 12) Szczegółowych informacji dotyczących możliwości uzyskania pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Sportu i Turystyki UMWŁ pod numerami telefonów: 42 291-97-93, 42 291-98-09.
- 13) Rozstrzygnięcie naboru wniosków zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl).

**Regulamin pracy komisji merytorycznej do oceny wniosków o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej na zadanie pn. Infrastruktura Turystyczna Plus 2022**

1. Komisja merytoryczna do oceny wniosków o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej na zadanie pn. Infrastruktura Turystyczna Plus 2022, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
2. Komisja powoływana jest do rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego, Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki, dwóch Zastępców Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki, dwóch pracowników Departamentu Sportu i Turystyki.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 jej członków.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja ocenia jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym.
7. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego z uwzględnieniem kryteriów merytorycznych i punktacji, o których mowa w pkt 4 ppkt 5 ogłoszenia o naborze wniosków.
8. Komisja sporządza listę wniosków wraz z propozycją podziału środków zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
9. Komisja ulega rozwiązaniu w dniu 31 grudnia 2022 roku.
10. Z czynności Komisji sekretarz sporządza protokół, który zostaje podpisany przez członków Komisji.
11. Obsługę Komisji zapewnia Departament Sportu i Turystyki.



**2.2 Data realizacji projektu**

od dnia ..... roku do dnia ..... roku

**2.3 Nazwa miejscowości, w której będzie realizowany projekt**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.4 Opis zadania – zakres rzeczowy (charakterystyka przedmiotu realizacji zadania inwestycyjnego):**

1. Opis zaplanowanej inwestycji w ramach projektu:

2. Cel projektu:

3. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania – wskazanie kwestii problemowych:

4. Zakładany wpływ realizacji inwestycji na opisywane we wniosku potrzeby:

5. Przewidywany efekt użytkowy dla rozwoju turystyki i społeczności lokalnej

**2.5 Plan rzeczowo-finansowy i źródła finansowania wydatków:**

| Lp.          | Rodzaj kosztu | Ilość | Jednostka miary | Całkowity koszt brutto (PLN) | w tym   |  |
|--------------|---------------|-------|-----------------|------------------------------|---|--|
|              |               |       |                 |                              | Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł | Koszt finansowany z wnioskowanej dotacji |
| -1-          | -2-           | -3-   | -4-             | -5-                          | -6-   | -7-                                      |
| 1.           |               |       |                 |                              |   |  |
| 2.           |               |       |                 |                              |   |  |
| <b>Razem</b> |               |       |                 |                              |   |  |

| Lp. | Źródło finansowania                     | Kwota (w zł) | Udział środków (w %) |
|-----|---|--------------|----------------------|
| 1.  | Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego |              |                      |
| 2.  | Środki finansowe własne                 |              |                      |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| 3.             | Pozostałe źródła finansowania (jakie):<br>..... |  |  |
| <b>OGÓŁEM:</b> |   |  |  |

### 3. DEKLARACJA

Wnioskodawca deklaruje, iż z chwilą przyznania pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego na ..... rok, zabezpieczy w budżecie Powiatu/Miasta/Gminy ..... na rok ..... wyżej wskazany finansowy wkład własny Powiatu/Miasta/Gminy..... na realizację projektu opisanego we wniosku.

.....  
**Podpis Skarbnika**

### 4. OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

Dotyczy nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ..... w obrębie..... położonej w.....  
..... przy ulicy .....

Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, wynikający z :

własności,  
 współwłasności (określenie udziału we współwłasności, wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa, adres).....

dzierżawy,  
 użytkowania wieczystego,  
 trwałego zarządu,  
 inne (określenie formy prawnej np. pełnomocnictwo itp.).....

dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny do nieruchomości jest :

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
**Podpis Starosty, Prezydenta, Burmistrza, Wójta,\***

.....  
pieczęć (powiatu, miasta, gminy)

\*właściwe zakreślić

**5. Lista załączników** (w przypadku braku załączników, które są wymagane należy załączyć oświadczenie o terminie ich uzyskania).

| Lp. | Nazwa załącznika   | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|-----|--|-----|-----|-------------|
| 1.  | Wypis z uchwały budżetowej lub inny dokument potwierdzający środki własne                  |     |     |             |
| 2.  | Kopia dokumentu wskazanego w pkt. 4 wniosku potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości |     |     |             |
| 3.  | Kopia aktualnego pozwolenia wodnoprawnego na budowę lub zgłoszenia wodnoprawnego           |     |     |             |
| 4.  | Kopia aktualnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy                                |     |     |             |
| 5.  | Kopia projektu / koncepcji architektonicznej   |     |     |             |
| 6.  | Inne   |     |     |             |