

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Łódzkiego finansowanych z budżetu Województwa Łódzkiego**

**Ogłoszenie**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie, **na powierzenie realizacji** zadania publicznego Województwa  
Łódzkiego,

z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2018 roku

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:  
upowszechnianie turystyki i promocja województwa łódzkiego**

**Zadanie publiczne pn. „Zorganizowanie wojewódzkich obchodów Światowego  
Dnia Turystyki w dniach 28-30 września 2018 r.”**

Przedmiotem konkursu jest organizacja Wojewódzkich Obchodów Światowego Dnia  
Turystyki. Celem tego dnia jest podniesienie świadomości na temat roli, jaką  
odgrywa turystyka w ramach społeczności międzynarodowej i pokazania, jak wpływa  
na społeczne, kulturowe, polityczne i ekonomiczne wartości na całym świecie. Jest to  
także doskonała okazja do zaprezentowania oferty turystycznej obszaru, na którym  
organizowane są uroczystości szerokiemu gronu odbiorców.

Obchody w 2018 r. mają odbyć się na terenie powiatu tomaszowskiego (woj. łódzkie)

Realizacja zadania polegać będzie na:

- 1.1 opracowaniu koncepcji Wojewódzkich Obchodów Światowego Dnia Turystyki,
- 1.2 koordynacji działań poprzedzających realizację zadania,
- 1.3 przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych przed oraz w trakcie  
trwania realizacji zadania,

1.4 przeprowadzeniu działań wykonawczych zgodnie z zaproponowaną koncepcją, harmonogramem oraz kosztorysem załączonym w ofercie.

Obligatoryjne punkty koncepcji i programu jakie powinny być zapewnione w ramach realizacji zadania:

- ceremonia otwarcia,
- aktywności dla uczestników obchodów np. spływ kajakowy Pilicą, wycieczki krajoznawcze autokarowe po powiecie tomaszowskim, rajdy rowerowe itp. (w tym wynajęcie autokarów, sprzętu turystycznego itp.),
- organizacja wizyty studyjnej dla branży turystycznej (do 50 osób),
- turystyczny poczęstunek dla uczestników (500 osób),
- plakaty informujące o wydarzeniu (opracowanie graficzne, druk i dystrybucja),
- wytypowanie atrakcji turystycznych do okolicznościowego paszportu turystycznego oraz uzgodnienia z gestorami w zakresie udostępnienia i obsługi.
- zapewnienie bezpłatnego zwiedzania dla uczestników ŚDT i posiadaczy okolicznościowych paszportów do wszystkich miejsc odwiedzanych w ramach zaproponowanych wycieczek i umieszczonych w paszporcie turystycznym.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2017 r. zrealizowało zadania publiczne rodzaju upowszechnianie turystyki i promocja województwa łódzkiego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 127 850,00 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 127 850,00 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2018 r. nie realizowało zadania publicznego rodzaju Zorganizowanie wojewódzkich obchodów Światowego Dnia Turystyki w dniach 28-30 września 2018 r. i nie poniosło związanych z realizacją tego zadania kosztów.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią **kwotę 20 000,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, Dz.U. z 2018 r., poz. 62),

- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
- 4) uchwała Nr XLV/562/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty - określenie celów statutowych),
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się **nie wcześniej niż 1 lipca 2018 roku i kończy nie później niż 31 października 2018 roku.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
5. Zadanie, które zostanie powierzone powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdania z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
  - 5) **koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu),**
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa **niż 20.000 zł.**
  9. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy oferty realizacji zadania publicznego:
    - a. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
    - b. statutuw Departamencie Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
  10. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego al. Piłsudskiego 8 w Łodzi, w sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki pok. 606 lub w biurze podawczym,** w terminie 22 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego tj. **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 maja 2018 roku do godz. 16.00.** Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  11. Na stronie tytułowej oferty należy podać tytuł zadania publicznego.
  12. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  13. Formularz oferty jest dostępny na stronie [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) oraz [www.lodzke.pl](http://www.lodzke.pl).
  14. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do

potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).

15. Do oferty należy załączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.

16. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

17. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

18. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) które złożone zostały po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 6) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w pkt IV.19 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 2-4, 7c), 8, 10 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 7) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1 [*w powiązaniu z pkt III.4*].

19. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.14 ogłoszenia,

- 2) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
  - 3) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 4) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.15 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
  - 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty.
20. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.19 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
  21. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
  22. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
  23. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 100 pkt.
  24. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
  25. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  26. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  27. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
  28. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
  29. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  30. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

31. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

32. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

33. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 22 czerwca 2018 roku.**