

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 3/22
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 13 stycznia 2022 roku

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535)

Zarząd Województwa Łódzkiego Ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

Metryka otwartego konkursu ofert:

Rodzaj zadania:	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	20.05.2022 r.- 30.11.2022 r.
Termin składania ofert:	15.02.2022 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	tak www.witkac.pl
Termin rozstrzygnięcia konkursu:	29.04.2022 r.
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	40 000,00 zł

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert:

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

**Departament Środowiska
Wydział Polityki Ekologicznej
42 663 37 28**

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadań publicznych z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**.

Celem zadań publicznych jest wzmocnienie współpracy pomiędzy Samorządem Województwa a organizacjami pozarządowymi w obszarze ekologii, ochrony środowiska i ochrony przyrody. Zadania te służą poszerzeniu wiedzy mieszkańców województwa łódzkiego z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

Zadania publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będą zrealizowane poprzez powierzenie realizacji zadań w formie: organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży do ogrodu botanicznego, palmiarni, zoo, parków krajobrazowych i lasów mających na celu rozbudzenie wrażliwości dzieci i młodzieży na problemy przyrodnicze oraz zachęcenie do samodzielnego poszukiwania przyczyn i przewidywania skutków działań wpływających na otaczające środowisko; przeprowadzenia prelekcji na temat ekologii oraz ochrony środowiska; nasadzenia drzew i stworzenia szkolnej szkółki roślin w celu zwiększenia ilości zieleni na terenach miejskich; zakupu i powieszenia budek lęgowych w celu zwiększenia populacji ptaków w mieście; organizacji półkolonii dla dzieci, podczas których przybliżone zostaną zagadnienia dotyczące ekologii, ochrony środowiska i edukacji żywieniowej; posprzątania obszaru leśnego i postawienia tablic informacyjno-ostrzegawczych w celu zwiększenia świadomości ekologicznej dotyczącej niebezpieczeństw i zagrożeń dla środowiska leśnego; przeprowadzenia kampanii informacyjnej i szkoleniowej z zakresu oszczędzania wody oraz uświadomienia społeczeństwu (dzieciom, młodzieży i dorosłym) jej istotnego znaczenia; organizacji szkoleń i warsztatów na temat zasobów przyrody i możliwości wykorzystania ich do

przygotowania zdrowych potraw, zasad właściwego gospodarowania żywnością oraz ekologicznych metod upraw żywności.

Zadanie 1

Tytuł zadania: **Aktywizacja młodych z powiatu zduńskowolskiego na rzecz Ochrony Środowiska**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **10 493,00 zł**

Opis zadania: Projekt ma na celu rozbudzanie wrażliwości dzieci i młodzieży na problemy przyrodnicze oraz zachęcanie do samodzielnego poszukiwania przyczyn i przewidywania skutków działań człowieka wpływających na otaczające nas środowisko. Zadanie zostanie skierowane do około 120 uczestników, którymi będą dzieci i młodzież w wieku szkolnym z powiatu zduńskowolskiego (Miasto Zduńska Wola, Gmina Zduńska Wola, Gmina Zapolice). Przewidywany czas trwania zadania to 2 miesiące w uzgodnieniu z dyrekcją wybranych szkół. W ramach projektu zostaną zorganizowane wycieczki do ogrodu botanicznego, palmiarni, zoo, lokalnego parku krajobrazowego, otaczających lasów. Realizacja projektu przewiduje przeprowadzenie prelekcji na temat ekologii oraz ochrony środowiska, a także zakup budek lęgowych dla ptaków. Dla starszej młodzieży zostanie zorganizowany konkurs fotograficzny pn. „Fauna i flora lokalnej przestrzeni”, w ramach którego przyznane zostaną nagrody rzeczowe. W projekcie uwzględniono takie działania jak: sprzątanie lokalnych terenów leśnych, miejskiego zalewu, parku, zakup budek lęgowych dla ptaków, które zostaną rozwieszane wspólnie z uczestnikami w uzgodnionych lokalizacjach.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zorganizowanie wycieczki do palmiarni i ogrodu botanicznego dla 120 uczniów z 2 przewodnikami,
- b) wynajem autokaru do palmiarni i do zoo,
- c) zorganizowanie wycieczki do zoo dla 50 uczniów,
- d) przeprowadzenie prelekcji o tematyce ochrony środowiska, ekologii oraz opieki nad zwierzętami domowymi (3 prelekcje weterynaryjne);
- e) zakup budek lęgowych (20 szt.),
- f) zorganizowanie wycieczki do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego - Oddziału Terenowego Sieradzkich Parków Krajobrazowych,
- g) zakup rękawic dla 120 osób wykorzystanych podczas sprzątania lasów i zalewu miejskiego,
- h) zakup worków wykorzystanych podczas sprzątania lasów i zalewu miejskiego (57 szt.),
- i) zakup karmy dla ptaków (7 opakowań),
- j) zakup nagród rzeczowych w konkursie za zajęcie I, II i III miejsca (I miejsce o wartości 400,00 zł, II miejsce o wartości 300,00 zł, III miejsce o wartości 200,00 zł.),
- k) przygotowanie dyplomów dla uczestników (120 szt.), ulotek (1000 szt.) oraz banerów o tematyce ochrony środowiska (2 szt.).

Zadanie 2

Tytuł zadania: **Drzewa dla naszych dzieci**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **34 500,00 zł**

Opis zadania: Projekt ma na celu zwiększenie ilości zieleni na terenie miasta Łowicza poprzez nasadzenie drzew, krzewów, roślin ozdobnych i iglaków na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. A. Mickiewicza. W zadaniu przy sadzeniu drzew i roślin uczestniczyć będzie od 5 do 30 osób oraz poprzez działanie w szkolnym kółku biologicznym co najmniej 20 dzieci. Nasadzenia zostaną wykonane w miejscach wyciętych kilkanaście lat temu drzew topoli i lipy przy boisku szkolny. Pozostałe drzewa, krzewy, rośliny i iglaki ozdobne zostaną posadzone na pozostałym terenie szkoły w wolnych miejscach nieobsadzonych nigdy roślinnością. W ramach zadania stworzona zostanie również szkolna szkółka roślin, która będzie prowadzona przez dzieci należące do kółka biologicznego pod nadzorem nauczycieli przyrody i biologii. W szkółce hodowla drzew i roślin będzie prowadzona od podstaw tzn. od nasiona do rośliny 1-2 letniej lub poprzez szczepienie roślin. Nasiona i szczepionki dzieci będą pozyskiwały z drzew i roślin rosnących na terenie szkoły, prywatnych posesji i parków lub po przez zakup nasion ze środków szkoły. Młode siewki wyhodowane na tackach będą przesadzane do szkolnej rabatki, gdzie będą pielęgnowane i po podrośnięciu rozdawane bezpłatnie wśród dzieci do posadzenia na prywatnych posesjach. W ramach zadania stworzona zostanie „zielona strefa”, której spowoduje, że czas spędzony w szkole będzie miłszy i mniej stresujący dla dzieci i młodzieży. Nasadzone drzewa stworzą również nowe przyjazne miejsca do gniazdowania ptaków. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren miasta Łowicza.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zakup i nasadzenia drzew iglastych m.in.: Świerk z rodzaju *Picea pungens* Koster, Hoopsii, o wysokości przynajmniej 200-220 cm, o obwodzie pnia nie mniejszej niż 10 cm, w ilości co najmniej 20 szt.,
- b) zakup i nasadzenia drzew liściastych m.in.: Głóg pośredni Paul's Scarlet, Jarzab zwyczajny lub szwedzki, o wysokości przynajmniej 200-220 cm, o obwodzie pnia nie mniejszej niż 10 cm, w ilości co najmniej 15 szt.,
- c) zakup i nasadzenia iglaków ozdobnych m.in. Jałowiec, o wysokości przynajmniej 120 cm, w ilości co najmniej 10 szt.,
- d) zakup i nasadzenia krzewów i rośliny ozdobnych m.in.: Budleja Dawida, Ognik Szkarłatny, Hortensja, Azalia w ilości co najmniej 20 szt.,
- e) zakup zestawu palików do drzew liściastych w ilości przynajmniej 15 szt.,
- f) zakup taśmy specjalistycznej do podwiązania drzew o wymiarach 5 cm x 50 mb (1 szt.),
- g) zakup materiałów do szkółki (m.in. desek do wykonania rabatki, tacek lub innych pojemników do wysiewu, nasion roślin i drzew),
- h) zakup ziemi workowanej do szkółki roślin (ok. 20 worków),
- i) zakup nawozu do drzew i roślin (ok. 20 kg),
- j) zakup ziemi co najmniej I – II klasy do podsypania nasadzeń (ok. 10 ton).

Zadanie 3

Tytuł zadania: **Drzewa płucami naszego miasta**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **40 000,00 zł**

Opis zadania: Projekt ma na celu podniesienie świadomości społecznej na temat pozytywnego wpływu drzew na poprawę jakości powietrza oraz na obniżenie temperatury powietrza w okresie letnim, poprzez zwiększenie zacielenia powierzchni betonowych i asfaltowych. Jego realizacja polegać będzie na zwiększeniu ilości drzew na terenie miasta Łowicza, poprzez nasadzenie minimum 45 sztuk drzew wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 703 na odcinku przebiegającym przez osiedle Górki w Łowiczu oraz drogi gminne na osiedlu Górki. W ramach zadania zostanie przywrócony dawny „zielony” charakter osiedla oraz ul. Łęczyckiej (DW 703) przebiegającej przez osiedle. Projekt ma również na celu zazielenienie terenu osiedla, gdzie podczas budowy dróg gminnych (osiedlowych) nie nasadzono drzew, przez co osiedle stało się w pewnym sensie „betonowa pustynią”. Nasadzone drzewa stworzą nowe przyjazne miejsca do gniazdowania ptaków. W trakcie promocji i realizacji zadania prowadzona będzie edukacja społeczna polegająca na umieszczaniu na portalach społecznościowych postów z treściami edukacyjnymi informującymi m.in. o wpływie drzew na jakość powietrza, temperaturę i jego wilgotność. Projekt obejmuje swoim zasięgiem miasto Łowicz. Nasadzenia w pasie drogowym DW 703 podczas realizacji zadania będą prowadzone pod nadzorem Rejonu Dróg Wojewódzkich w Łowiczu.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zakup drzew m.in.: Klon pospolity, Robinia akacjowa, Lipa miododajna, Lipa szerokolistna, Głóg pośredni, o wysokości przynajmniej 220 cm, o obwodzie pnia nie mniej niż 10 cm, w ilości co najmniej 45 szt.,
- b) zakup zestawu palików do drzew w ilości co najmniej 45 szt.,
- c) zakup taśmy specjalistycznej do podwiązania drzew (3 szt.),
- d) koszt usługi nasadzeń drzew w ilości co najmniej 45 szt.,
- e) zakup nawozu do drzew (ok. 15 kg),
- f) zakup ziemi co najmniej I – II klasy do podsypywania nasadzeń (ok. 10 ton).

Zadanie 4

Tytuł zadania: **Ekologiczne wakacje pełne pasji dla dzieci z powiatu piotrkowskiego**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **40 000,00 zł**

Opis zadania: Projekt ma na celu poszerzenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ekologii, ochrony środowiska oraz edukacji żywieniowej. Jego realizacja polegać będzie na zorganizowaniu w okresie wakacyjnym półkolonii podzielonych na 6 jednotygodniowych turnusów dla łącznej grupy 120 dzieci w wieku 6-13 lat z powiatu piotrkowskiego. W ramach półkolonii zorganizowane zostaną zajęcia przybliżające zagadnienia ekologii i ochrony środowiska, warsztaty z edukacji żywieniowej podczas których dzieci samodzielnie ze zdrowych produktów będą przygotowywały

pełnowartościowe posiłki oraz zajęcia sportowe, dzięki którym dzieci wyrobią w sobie potrzebę aktywnego spędzenia czasu i poprawią swoją kondycję osłabioną przez zdalne nauczanie. Podczas półkolonii zapewnione zostanie wyżywienie i napoje, a opiekę nad uczestnikami projektu sprawować będzie wykwalifikowana kadra trenersko/instruktorska. W ramach zadania zorganizowane zostaną wycieczki krajoznawczo-przyrodnicze m.in.: do Nadleśnictwa Smardzewice – zwiedzanie szkółki leśnej oraz Izby Edukacyjnej, poznawanie flory i fauny regionu, do Mikrokosmosu Parku Edukacyjnego w Ujeździe – oglądanie owadów, wirusów, bakterii w wielomilionowym powiększeniu, do Akademii Ciasta w Twardej – uczestnicy zadania wezmą udział w lekcji robienia chleba, do Skansenu rzeki Pilicy oraz na Niebieskie Źródła – poznanie tradycyjnego młynarstwa wodnego, lekcja o potrzebie ekologii i ochrony środowiska. Projekt zakłada ponadto zorganizowanie podsumowania dla beneficjentów projektu prezentujących efekty projektowe i teleturniej wiedzy o zagadnieniach przyrodniczych, ekologicznych i ochrony środowiska. Podczas podsumowania projektu zostaną wręczone certyfikaty uczestnictwa w półkoloniach dla beneficjentów projektu. Całość projektu objęta zostanie ubezpieczeniem NW i OC. Realizacja zadania zostanie udokumentowana w formie filmu i zdjęć. Projekt swoim zasięgiem obejmuje powiat piotrkowski. Realizowany będzie na terenie Gminy Wolbórz.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) wynagrodzenie instruktorów, trenerów i animatorów,
- b) zakup biletów wstępu dla dzieci,
- c) zorganizowanie transportu dla dzieci na wycieczkę (jedna wycieczka dla każdego turnusu),
- d) zakup artykułów spożywczych dla uczestników projektu,
- e) ubezpieczenie NW i OC dla 120 uczestników projektu,
- f) wynajem obiektu na zajęcia,
- g) zakup materiałów plastycznych na zajęcia, m.in. papier ksero, długopisy, ołówki, mazaki, farby, kredki, bibuła itp.,
- h) koordynację projektem,
- i) obsługę finansową,
- j) przeprowadzenie kampanii promocyjnej projektu,
- k) nagranie filmu promocyjnego trwającego ok. 10 minut, który będzie dokumentował 6 jedynogodniowych turnusów dla dzieci,
- l) obsługę fotograficzną dokumentującą każdy z turnusów.

Zadanie 5

Tytuł zadania: **Pozwól ptakom być z nami**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **5 000,00 zł**

Opis zadania: Projekt ma na celu zwiększenie populacji ptaków na terenie miasta, których liczebność spada w związku z coraz większym zanieczyszczeniem środowiska i zmniejszającą się liczbą naturalnych siedlisk. Jego realizacja polegać będzie na

powieszeniu na terenie miasta Łowicza minimum 80 budek lęgowych typu A, B, D i P na terenach szkolnych, parkach oraz prywatnych posesjach. W ramach zadania zostaną również rozdane budki lęgowe złożone lub do samodzielnego złożenia mieszkańcom wraz z instrukcją montażu i dokładnym opisem gdzie i w jaki sposób wieszać budkę, tak aby była największa szansa na jej zasiedlenie oraz aby warunki jej lokalizacji dawały największą szansę na przeżycie piskląt. W czasie promocji projektu na portalach społecznościowych zamieszczone zostaną posty edukacyjne na temat zmniejszającej się ilości ptaków związanej z zanieczyszczeniem środowiska. Projekt swoim zasięgiem obejmuje miasto Łowicz.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zakup budek lęgowych typu A (co najmniej 30 szt.),
- b) zakup budek lęgowych typu B (co najmniej 20 szt.),
- c) zakup budek lęgowych typu D (co najmniej 10 szt.),
- d) zakup budek lęgowych typu P (co najmniej 20 szt.),
- e) zakup lakieru lub impregnatu do drewna (co najmniej 5 l),
- f) zakup gwoździ ocynkowanych 4 calowych (ok. 1kg).

Zadanie 6

Tytuł zadania: **Czysty Las**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **29 170,00 zł**

Opis zadania: Projekt ma na celu poprawę walorów przyrodniczych obszarów leśnych i wzmocnienie świadomości ekologicznej poprzez wskazanie niebezpieczeństw i zagrożeń dla środowiska leśnego. Jego realizacja polegać będzie na posprzątaniu obszaru leśnego na terenie sołectw Wola Makowska i Jacochów oraz jego zabezpieczeniu, poprzez postawienie tablic informacyjno-ostrzegawczych. Projekt obejmuje swoim zasięgiem powiat skierniewicki, a w szczególności gminę Maków. Grupą docelową jest 100 mieszkańców gminy Maków. Zadanie zostanie zrealizowane w ciągu jednego dnia w godzinach od 8:00 do 16:00. W trakcie realizacji zadania powinna zostać zapewniona pomoc 10 osób personelu pomocniczego. W ramach projektu zostaną zorganizowane wykłady na temat ekologii, które będą przeprowadzone podczas trwania akcji sprzątania lasu. Wykłady poprowadzi 4 prelegentów, którzy jednocześnie będą pełnić rolę opiekunów grup sprzątających. W ramach zadania uczestnicy otrzymają rozpoznawcze ekologiczne koszulki i czapki. W trakcie zadania przewidziany jest posiłek i woda. Zadanie zostanie wypromowane w lokalnej prasie i radiu.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) wynajem 3 kontenerów wraz z pokryciem kosztów transportu i przetworzenia zebranych odpadów,
- b) zakup worków foliowych (500 szt.) i rękawic roboczych ochronnych (110 par),
- c) wynajem ciągnika i przyczepy (2 kpl.),
- d) posiłek regeneracyjny i wodę do picia dla 110 osób,
- e) zakup 12 tablic informacyjno-ostrzegawczych o wymiarach ok. 120 cm x 60 cm,

- f) zakup ekologicznych koszulek i czapek dla uczestników zadania i personelu pomocniczego,
- g) promocję i reklamę zadania,
- h) wynagrodzenie prelegentów,
- i) koszty księgowo.

Zadanie 7

Tytuł zadania: **Oszczędzaj wodę chronisz przyrodę!!!**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 856,00 zł**

Opis zadania: Projekt ma na celu przeprowadzenie kampanii informacyjnej i szkoleniowej z zakresu oszczędzania wody oraz uświadomienie społeczeństwu (dzieciom, młodzieży i dorosłym) istotnego znaczenia wody w życiu człowieka. Głównym celem projektu jest przedstawienie skąd się bierze woda, jakie ma znaczenie w życiu człowieka i jaką rolę odgrywa w przyrodzie i przemyśle. Jego realizacja polegać będzie na zorganizowaniu 4 pięcio-godzinnych wykładów, podzielonych na część dla dzieci i dorosłych, dostosowanych pod względem treści i oprawy do każdej z grup wiekowych. Wykłady dla dzieci i dorosłych będą prowadzone w tym samym czasie. W trakcie trwania wykładów dla dorosłych opiekę nad dziećmi będzie prowadziła pomoc animatora. Dzieci będą realizowały zadania i prace przygotowane przez animatora. Podczas wykładów dzieci i dorośli otrzymają materiały informacyjno-szkoleniowe w formie ulotki przedstawiające proces oszczędzania wody i sposoby jej gromadzenia. Po zrealizowanych zajęciach zostanie przeprowadzony test wiedzy, po którym zostaną wręczone nagrody – dla dorosłych zbiorniki na wodę opadową, a dla dzieci – puzzle edukacyjne, na których będzie rozrysowany schemat domu wraz z miejscami, gdzie można oszczędzać wodę. W trakcie przerw przewidziany jest poczęstunek. Informacje na temat realizowanego zadania wraz z terminem i miejscem realizacji wykładów zostaną zamieszczone w mediach społecznościowych oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren gminy Sędziejowice i jest skierowany do wszystkich grup społecznych z obszaru gminy, a w szczególności dla osób korzystających ze Środowiskowego Domu Samopomocy w Sędziejowicach. Planowana liczba odbiorców: co najmniej 1 000 osób. Zadanie będzie realizowane w Świetlicy Wiejskiej w Woli Wężykowej (adres: Wola Wężykowa, 98-160 Sędziejowice) oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sędziejowicach. Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zakup puzzli (600 szt.),
- b) zakup zbiorników na wodę deszczową (63 szt.),
- c) wynagrodzenie animatora (łącznie 20 godz. wykładu),
- d) koszt utrzymania świetlicy w trakcie prowadzenia wykładów (prąd, woda, ogrzewanie gazowe),
- e) przygotowanie oraz wydruk: ulotek dla dzieci i dorosłych z pytaniami do testu (2 000 szt.), ulotek informacyjnych dla dzieci (1 000 szt.), ulotek informacyjnych

- dla dorosłych (1 000 szt.), plakatów informacyjnych (70 szt.), banerów informacyjnych (2 szt.),
- f) zakup materiałów pomocniczych (m.in. kredek, farb, bloków rysunkowych, długopisów, pędzelków),
 - g) usługę cateringową,
 - h) zakup środków do dezynfekcji.

Zadanie 8

Tytuł zadania: **DZIKA KUCHNIA – EKO KUCHNIA**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **40 000,00 zł**

Opis zadania: Projekt ma na celu kształtowanie poczucia odpowiedzialności za otaczające środowisko, zachęcenie do działań na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego, poznanie zasobów przyrody i możliwości wykorzystania ich do przygotowywania zdrowych potraw. Jego realizacja polegać będzie na zorganizowaniu 2 szkoleń oraz 5 jednodniowych 8-godzinnych warsztatów (każdy dla 20 osobowej grupy uczestników) dla Kół Gospodyń Wiejskich. Tematyka warsztatów i szkoleń obejmować będzie m.in.: rozpoznawanie ziół, roślin powszechnie znanych chwastami i runa leśnego, przygotowywanie potraw z wykorzystaniem omawianych na warsztatach i szkoleniach roślin oraz zasady właściwego gospodarowania żywnością. W ramach realizowanego zadania zostanie zorganizowany wyjazd do gospodarstwa ekologicznego prowadzonego na terenie województwa łódzkiego. Celem wyjazdu będzie zapoznanie uczestniczek zadania z naturalnymi metodami, które warto stosować w uprawie, aby osiągać wysokie plony, a także w jaki sposób radzić sobie ze szkodnikami. Po przeprowadzonych warsztatach i szkoleniach zorganizowany zostanie konkurs kulinarny dla Kół Gospodyń Wiejskich, podczas którego uczestniczki wykorzystując zdobytą wiedzę będą miały za zadanie przygotowanie zdrowej eko-potrawy według własnego pomysłu. Realizacja projektu przewiduje zorganizowanie pokazu kulinarnego, podczas którego zostanie zaprezentowane, w jaki sposób kreatywnie wykorzystać to co akurat mamy w lodówce i przygotować smaczne danie. Pokaz zostanie przeprowadzony przez gwiazdę świata kulinarnego, która zasiądzie w jury konkursu kulinarnego dla Kół Gospodyń Wiejskich. Zwycięskie Koła Gospodyń Wiejskich za zajęcie I, II i III miejsca otrzymają nagrody rzeczowe w postaci sprzętu AGD, natomiast pozostałe uczestniczki konkursu otrzymają pamiątkowe upominki (np. fartuszki, torby, przybory kuchenne itp.). Projekt swoim zasięgiem obejmuje powiat tomaszowski. Grupą docelową zadania jest 100 członkiń Kół Gospodyń Wiejskich. Zadanie będzie realizowane w Centrum Tradycji Kulinarnych w Małczu i w Lubochni.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) zorganizowanie wyjazdu do gospodarstwa ekologicznego,
- b) zorganizowanie konkursu i pokazu kulinarnego (m.in. zakup produktów, nagród, upominków, honorarium jury),

- c) zorganizowanie warsztatów i szkoleń (m.in. honorarium prowadzącego, poczęstunek, zakup produktów na warsztaty),
- d) promocję projektu,
- e) koordynację projektu,
- f) obsługę księgową.

Zadanie 9

Tytuł zadania: "Od nasiona do stołu". Stworzenie centrum edukacji permakulturowej przy Miejskim Centrum Kultury w Bełchatowie"

Kwota przeznaczona na realizację zadania: 27 000,00 zł

Opis zadania: Projekt ma na celu edukację mieszkańców powiatu bełchatowskiego w zakresie ekologicznych metod upraw żywności w warunkach przydomowych, w oparciu o idee permakultury, która trwale zintegruje lokalną społeczność wokół wartości jaką jest zdrowa, lokalna żywność. Zadaniem projektu jest stworzenie otwartej przestrzeni, która służyć będzie edukacji i wymianie doświadczeń. Projekt zakłada stworzenie zaczątków sieci miejskich i powiatowych ogrodów permakulturowych. Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu cyklu czterech 2-godzinnych wykładów poświęconych uprawom permakulturowym, ich założeniom, ideom i realizacji praktycznej. Wykłady zostaną poprowadzone przez dwóch profesjonalnych edukatorów. Następnie uczestnicy wykładów w oparciu o zdobytą wiedzę stworzą samodzielnie na terenach własnych posesji ogródki warzywne. W ramach zadania zorganizowane zostaną międzypokoleniowe warsztaty kulinarne, podczas których uczestnicy wykładów przygotowują potrawy z wykorzystaniem warzyw z własnych ogródków. Po warsztatach zorganizowany zostanie poczęstunek dla około 500 mieszkańców powiatu bełchatowskiego, podczas którego jego uczestnicy będą degustować potrawy przygotowane przez uczestników warsztatów kulinarnych. Warsztaty połączone z degustacją przygotowanych przez uczestników warsztatów kulinarnych potraw zostaną zorganizowane podczas Światowego Dnia Żywności, który przypada 16.10.2022 r. Projekt obejmuje swoim zasięgiem powiat bełchatowski i dedykowany jest wszystkim grupom wiekowym z naciskiem na współpracę międzypokoleniową. Projekt realizowany będzie w obiekcie PGE Giganty Mocy MCK Bełchatów, gdzie odbędą się warsztaty i wykłady poświęcone uprawom permakulturowym a w przyszłości będzie służył jako miejsce spotkań, wymiany wiedzy i doświadczeń oraz wzajemnych inspiracji. W wykładach i warsztatach uczestniczyć będą mogli zainteresowani mieszkańcy powiatu bełchatowskiego: maksymalnie 220 osób pomieści sala widowiskowa MCK Bełchatów. W ramach zadania zaplanowano również transmisję streamingową 4 wykładów.

Środki zostaną przeznaczone m.in. na:

- a) honorarium dla prowadzącego warsztaty kulinarne,
- b) honorarium dla edukatorów,
- c) zakup ekologicznych naczyń i sztućców jednorazowych,
- d) pokrycie kosztów streamingu wykładów.

W związku z ograniczeniami związanymi z COVID-19 zobowiązujemy wnioskodawców do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania w trakcie organizacji/trwania wydarzenia/realizacji zadania aktualnych rządowych zasad i ograniczeń dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie na dzień 31.10.2021 r. zrealizowało zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 196 038,43 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 196 038,43 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 266 019,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,

- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **20.05.2022 r.** i kończy nie później niż **30.11.2022 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 15 lutego 2022 roku do godz. 23:59:59.**

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).

3) W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości.

4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

9. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

10. **Do dnia 22 lutego 2022 roku do godziny 16:00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

11. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Oferent może do oferty dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.

15. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

16. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:

- 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 8.000 zł,
- 4) koszty administracyjne przekraczające 10 % wnioskowanej dotacji.

W przypadku, jeśli w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w złożonej ofercie wykazane zostaną wyżej wymienione pozycje, oferent zobowiązany jest do wskazania w sekcji VI. oferty, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego.

III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie

17. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Środowiska.
2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
18. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.19 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
 - 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
19. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
 - 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.11 ogłoszenia,
 - 3) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
 - 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości,
 - 6) w przypadku wskazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty wydatków wymienionych w pkt II.4.16 ogłoszenia nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
 - 7) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.16 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
 - 8) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby

upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

- 9) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 10) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

20. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

21. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

22. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 80 pkt.**

23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

24. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt. I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z realizacji zadania w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

28. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

29. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.lodzkie.pl/srodowisko i www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

30. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.lodzkie.pl/srodowisko i www.ngo.lodzkie.pl oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

31. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 29 kwietnia 2022 roku**.

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

32. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*), a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/-i i dokonał/-li jednokrotnego uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. Potwierdzenie należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej

www.lodzkie.pl/srodowisko i www.ngo.lodzkie.pl , tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl. Niezłożenie ww. potwierdzenia w wymaganym terminie, będzie skutkowało jednokrotnym wezwaniem do jego złożenia w terminie 5 dni roboczych. Niezłożenie potwierdzenia w odpowiedzi na wezwanie w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji i będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

33. 1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:

- a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
- b) aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.lodzkie.pl/srodowisko i www.ngo.lodzkie.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia). Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok ...”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

- c) W terminie 5 dni od złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1.b) należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1.b) ogłoszenia, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

2) W ramach aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 b) oferent/-ci może/-gą zmniejszyć:

- a) wysokość zaoferowanego wkładu finansowego ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, o których mowa w ofercie w sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.1 oraz 4, przy czym udział

tych środków finansowych w stosunku do kosztów całości zadania nie może być mniejszy niż ten zawarty w ofercie,

- b) wartość zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ofercie w sekcji V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2 w zakresie adekwatnym do zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania spowodowanego przyznaniem dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana (jeśli dotyczy).

3) Niezłożenie aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 b) oraz potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.33 ppkt 1.c) (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

4) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.33 ppkt 1 b) (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.

5) Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

6) W terminie 5 dni od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia uzupełnienia/poprawionej aktualizacji wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.

35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

36. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego

37. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,

38. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

39. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 8.000 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

40. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie.

Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Środowiska.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.39 ogłoszenia.

5) Zgody, o której mowa w ppkt 2, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

41. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.