

UCHWAŁA NR 280/22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków do programu „Infrastruktura sportowa Plus” na 2022 rok.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 i 583), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się II nabór wniosków do programu „Infrastruktura sportowa Plus” na 2022 rok, w ramach którego zostanie przyznana pomoc finansowa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.

§ 2. Treść ogłoszenia dotycząca naboru wniosków, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie II naboru wniosków do programu „Infrastruktura sportowa Plus” na 2022 rok.

Zarząd Województwa Łódzkiego informuje o II naborze wniosków do programu „Infrastruktura sportowa Plus”, w ramach którego zostanie przyznana pomoc finansowa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej oraz przedstawia warunki przystąpienia do programu:

1. W ramach przyznanej pomocy finansowej jednostki samorządu terytorialnego będą mogły realizować zadania polegające na budowie, przebudowie, modernizacji oraz doposażeniu w sprzęt sportowy obiektów sportowych i rekreacyjnych (jako wydatek inwestycyjny).
2. W II naborze nie przewiduje się dofinansowania placów zabaw i siłowni plenerowych.
3. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań inwestycyjnych w zakresie infrastruktury sportowej i rekreacyjnej w niniejszym naborze stanowią kwotę 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł).
4. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć tylko jeden wniosek.
5. Wnioskowana kwota nie może być wyższa niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla jednostki samorządu terytorialnego.
6. Przyznana kwota dotacji może być niższa niż wnioskowana przez jednostkę samorządu terytorialnego.
7. Jeżeli jest planowany zakup sprzętu sportowego musi być on sklasyfikowany jako zakup inwestycyjny.
8. Wysokość otrzymanej pomocy finansowej nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez wnioskującą jednostkę samorządu terytorialnego.
9. Przyznana kwota dotacji musi być wydatkowana w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji i z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus”, zwany dalej „wnioskiem”, stanowi załącznik do ogłoszenia.
13. Wniosek o którym mowa w pkt. 12 składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w Departamencie Sportu i Turystyki w terminie do dnia 29 kwietnia 2022 roku.

14. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego) w przypadku nadania wniosku pocztą.
15. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia w tej sprawie. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
16. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) złożenia po terminie;
 - 2) wycofania wniosku przez jednostkę;
 - 3) nie usunięcia w terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 15;
 - 4) złożony na nieprawidłowym druku;
 - 5) wnioski, w których wnioskowana kwota dotacji przekracza 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 6) wnioski wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów własnych;
 - 7) wnioski złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w naborze;
 - 8) jeśli liczba złożonych wniosków przez jednostkę przekracza jeden.
17. Wnioski pozytywne pod względem formalnym będą ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
18. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane będą następujące kryteria:
- Celowość realizacji zadania – wskazanie istotnych kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane dzięki realizacji zadania 0-30 pkt
 - Zakładany wpływ realizacji inwestycji na opisane we wniosku potrzeby, wskazujące na konieczność wykonania zadania 0-25 pkt
 - Przewidywany efekt użytkowy dla rozwoju sportu i społeczności lokalnej (charakterystyka odbiorców, liczba użytkowników) adekwatny w powiązaniu z celami zadania 0-30 pkt
 - Udział finansowy wkładu własnego wnioskodawcy w odniesieniu do całkowitej wartości projektu, przy czym udział procentowy należy wykazać do dwóch miejsc po przecinku 0-15 pkt
 - od 0% - 19,99% 0 pkt
 - 20% 5 pkt
 - od 20,01% - 50,00% 10 pkt
 - pow. 50,01% 15 pkt
19. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy Członków Komisji.

20. Rekomendacje Komisji do uzyskania dotacji otrzymają wnioski z największą liczbą punktów.
21. Komisja powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę wniosków wraz z propozycją podziału środków finansowych.
22. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus” podejmie Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały .
23. Od decyzji Sejmiku Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
24. O podjętych decyzjach beneficjenci programu zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
25. W przypadku niepodpisania przez beneficjentów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że beneficjent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
26. Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji dofinansowanych zadań inwestycyjnych zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Województwem Łódzkim, a jednostką samorządu terytorialnego, której przyznano dofinansowanie.
27. Szczegółowych informacji dotyczących możliwości uzyskania pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Sportu i Turystyki UMWŁ pod numerem telefonu: 42 291 98 18.
28. Na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl/sport/dotacja-celowa-dla-jednostek-samorządu-terytorialnego, zostanie zamieszczona treść ogłoszenia wraz ze wzorem formularza wniosku oraz rozstrzygnięcie naboru wniosków.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Numer wniosku (wpisuje Urząd Marszałkowski)

**Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus”
w 2022 roku II nabór**

1. Jednostka samorządu terytorialnego:

Dane teleadresowe wnioskodawcy (nazwa JST, NIP, REGON, , dokładny adres)

Inne dodatkowe dane kontaktowe osoby upoważnionej do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

Informacja o sposobie reprezentacji wnioskodawcy (wskazanie osób upoważnionych do podpisania umowy)

Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy, na który zostanie przekazana dotacja.

2. Nazwa zadania inwestycyjnego:

3. Koszt całkowity realizowanego zadania inwestycyjnego:

Koszt całkowity	Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Koszt do pokrycia finansowany ze środków własnych lub środków z	Udział procentowy środków własnych (%)
-----------------	--	---	--

		innych źródeł	

4. Miejsce realizacji zadania inwestycyjnego (dokładny adres):

--

5. Termin realizacji zadania inwestycyjnego (w układzie dzień/miesiąc/rok):

Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
-------------------------	--	-------------------------	--

6. Opis zadania inwestycyjnego – zakres rzeczowy (należy scharakteryzować przedmiot realizacji zadania inwestycyjnego):

--

7. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania inwestycyjnego – wskazanie kwestii problemowych:

--

8. Zakładany wpływ realizacji inwestycji na opisywane we wniosku potrzeby:

--

9. Przewidywany efekt użytkowy dla rozwoju sportu i społeczności lokalnej:

--

10. Stopień zaawansowania zadania inwestycyjnego (krótki opis zakresu czynności wykonywanych i czynności pozostałych do wykonania, w tym należy podać termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji):

--

11. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania inwestycyjnego:

	Kosztorys ze względu na rodzaj wydatku	ilość	j.m.	Całkowity koszt brutto w zł (wydatek inwestycyjny)	W tym z dotacji (wydatek inwestycyjny)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					

12. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Łódzkiego		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Pozostałe źródła finansowania (jakie):		
OGÓŁEM:			

13. Wymagane załączniki * (należy załączyć kserokopie niżej wymienionych dokumentów, w przypadku braku należy załączyć oświadczenie o terminie ich uzyskania lub o braku konieczności ich posiadania).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> wypis z uchwały budżetowej lub inny dokument potwierdzający środki własne | <input type="checkbox"/> projekt / koncepcja architektoniczna |
| <input type="checkbox"/> wyciąg z Księgi Wieczystej, dokument potwierdzający własność terenu (np. wyciąg z KW, umowa użyczenia/najmu) | <input type="checkbox"/> oświadczenie dotyczące wyboru wykonawcy |
| <input type="checkbox"/> Aktualne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy | <input type="checkbox"/> Inne |

Skarbnik

Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta

.....

.....

*właściwe zakreślić