

Załącznik do uchwały Nr 1474/15
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146; Dz. U. z 2015 r., poz. 1225, poz. 1333, poz. 1339)

Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie zadań publicznych Województwa Łódzkiego, w dziedzinie **kultury fizycznej w 2016 r.**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie publiczne, zgłoszone do otwartego konkursu ofert, będzie realizowane poprzez:

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim realizowanych na rzecz mieszkańców województwa łódzkiego, w tym osób niepełnosprawnych.

Przyjmuje się, że o charakterze wojewódzkim imprezy będzie stanowić uczestnictwo nie mniej niż 50 zawodników z co najmniej **pięciu różnych** powiatów województwa łódzkiego.

Projekty nie spełniające powyższych warunków będą rozpatrywane negatywnie pod względem formalnym jako niezgodne z założeniami konkursu.

Zadanie będzie polegało na dofinansowaniu przedsięwzięć sportowych realizowanych w obszarze sportu powszechnego.

Uwaga:

- Niniejszy konkurs nie obejmuje imprez o charakterze gminnych i lokalnych festynów, zabaw i wycieczek mających na celu integrację społeczności lokalnej. Projekty przedłożone na w/w zadania będą rozpatrywane jako negatywne z przyczyn formalnych jako niezgodne z założeniami konkursu;
- Ilość uczestników oraz zasięg zadania musi być dokładnie opisany we wniosku,
- Maksymalna kwota dofinansowania powyższego zadania nie może przekroczyć **10 000 zł.**

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

2. Organizacja imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim, ponadregionalnym realizowanych na terenie województwa łódzkiego.

Przyjmuje się, że o charakterze ogólnopolskim, ponadregionalnym imprezy będzie stanowić uczestnictwo nie mniej niż 100 zawodników w sportach indywidualnych, natomiast w przypadku sportów zespołowych ilość zawodników nie może być mniejsza niż 200 osób. Wymagane uczestnictwo drużyn lub zawodników z minimum **trzech różnych** województw.

Projekty nie spełniające powyższych warunków będą rozpatrywane negatywnie pod względem formalnym jako niezgodne z założeniami konkursu.

Uwaga:

- Ilość uczestników oraz zasięg zadania musi być dokładnie opisany we wniosku,
- Maksymalna kwota dofinansowania powyższego zadania nie może przekroczyć **20 000 zł.**

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

3. Organizacja zawodów sportowych o zasięgu międzynarodowym mających szczególne znaczenie dla promocji i rozwoju sportu w województwie łódzkim.

Przyjmuje się, że międzynarodowy charakter imprezy będzie stanowić uczestnictwo drużyn lub zawodników z **trzech różnych** krajów.

Projekty nie spełniające powyższych warunków będą rozpatrywane negatywnie pod względem formalnym jako niezgodne z założeniami konkursu.

Celem realizowanego zadania jest promocja sportu, wydarzeń sportowych odbywających się na terenie województwa łódzkiego, promocja województwa poprzez sport oraz popularyzacja sportu wśród mieszkańców województwa.

Uwaga:

- W ofercie należy szczegółowo opisać adresatów zadania (np. charakterystyka zaproszonych drużyn, zawodników itp.)
- W ofercie powinien się znaleźć szczegółowy opis zadania i jego promocji (np. zasięg działań promocyjnych, formy promocji, narzędzia wykorzystywane przy promocji itp.)
- Maksymalna kwota dofinansowania powyższego zadania nie może przekroczyć **30 000 zł.**

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2014 zrealizowało zadania publiczne w obszarze **kultury fizycznej** i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 6 170 000,00 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 5 070 000, 00 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2015 zrealizowało zadania publiczne w obszarze **kultury fizycznej** i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości

5 350 000 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 4 500 000 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 350 000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa w części przeznaczonych na realizację zadania.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014r. poz.1118, poz. 1138 poz. 1146; Dz. U. z 2015 r., poz. 1225, poz. 1333, poz. 1339)

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, 938, 1146 Dz. U. z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513),

3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),

4) Uchwała nr XVIII/206/15 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,

2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do konkursu każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie, której realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2016 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2016 r.** (dotyczy to ofert składanych indywidualnie jak i wspólnie z innymi podmiotami)

4. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych,

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały zaciągnięte i faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

6. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą wynikającą z terminu realizacji zadania,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 5) koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego przekraczające 10% dotacji, (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).

7. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całości zadania.

8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego.

9. 1) Wkład własny nie może być mniejszy niż 20 % kosztów całości zadania. Na wkład własny składa się:

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych zadania,
- b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.

2) Wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana w tabelach kosztorysowych oferty w części IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, nie jest traktowana jako wkład własny w postaci wkładu osobowego wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub oszacowana w częściach opisowych oferty tj. w punkcie III oferty.

Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego stosuje się następujące przeliczniki:

a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. w określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych,

b) przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, przy czym stawka godzinowa **nie może być wyższa niż 40 zł. brutto za godzinę pracy**.

3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) **nie mogą: zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego finansowego. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu w Departamencie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki. **Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.** W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braku oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

11. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania wskazanych w części IV oferty. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

12. Oferty należy składać w **Departamencie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki**, al. Piłsudskiego 8 pok.606 (sekretariat Departamentu) w terminie do 23 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego tj. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 stycznia 2016 roku do godz. 16.00**. Oferty na kopercie powinny zawierać dopisek : „Trzeci otwarty konkurs ofert – Sport”.

13. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Departamentu Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

15. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

16. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).

17. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl.

18. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

19. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

20. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia rozstrzygnięcia konkursu co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.**

21. Do oferty należy załączyć:

1) odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego (także wydruk z bazy elektronicznej krajowego rejestru sądowego będzie honorowany) lub innego rejestru lub ewidencji,

2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),

3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,

4) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania, *(jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa niefinansowego)*.

5) umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna.

6) w przypadku braku potwierdzenia prowadzenia działalności pożytku publicznego odpłatnej, nieodpłatnej w statucie organizacji, beneficjent jest zobowiązany załączyć inny dokument wewnętrzny, który określa zakres prowadzonej działalności organizacji (zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie)

22. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (**na każdej stronie**) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

23. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki.

24. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

- 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty (*jeżeli dotyczy*),
 - 6) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt. III.7 ogłoszenia , jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
 - 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie 24 oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4,5,10,11,13 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
 - 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. 18 ogłoszenia,
 - 3) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt. 21 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
 - 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogłoszenia,
 - 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w części IV oferty,
 - 6) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części V.
 - 7) nie wskazano prawidłowego przedmiotu działalności pożytku publicznego zgodnie w punktami 12 a i b oraz 13 a i b w I części oferty.
26. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 25 mogą zostać usunięte **w terminie do 7 dni** od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego www.lodzkie.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego (*liczy się data umieszczenia ogłoszenia na ostatnim z wymienionych nośników*). Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi **nie wcześniej niż 15 lutego 2016 r. i nie później niż 22 lutego 2016 r.** Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
27. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
29. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
30. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 160 pkt.
31. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
32. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
33. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie

podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

34. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

35. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

36. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

37. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

38. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

39. Zarząd Województwa unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

40. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

41. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **16 marca 2016 roku**.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
4.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania na stronie tytułowej)				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
6.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				

7.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów)				
8.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców				
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane				
	- oszacowanie wartości wkładu osobowego jest zgodne z limitami wskazanym w ogłoszeniu (jeśli dotyczy)				
	- limit obsługi zadania wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy)				
	- poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym część IV oferty				
10.	Oferent (oferenci) prawidłowo wypełnił oświadczenia w części V oferty				
11.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli				

	oferenta (oferentów)				
12.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)				
13.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
	- odpis z KRS lub z innego rejestru właściwego potwierdzający status oferenta zgodny ze stanem faktycznym				
	- pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru				
	- list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa pozafinansowego)				
	- umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna [jeśli dotyczy]				
	- statut oferenta (oferentów)				
	- dokument potwierdzający zakres prowadzonej działalności organizacji (odpłatnej, nieodpłatnej, gospodarczej)				
	- Inne				
14	- Oferent nie przekroczył limitu liczby złożonych ofert w konkursie [jeżeli dotyczy]				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta

została odrzucona ¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia Data i podpis/y	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej Data i podpis/y
--	---

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ²
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	

² Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)	0-10	
8a	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0	
8b	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt. proc.	3	
8c	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt. proc.	6	
8d	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc.	10	
Razem		Max 80 pkt.	

9	Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs	0-80	
9a	zasięg terytorialny (regionalny, ogólnopolski, międzynarodowy) - dotyczy organizacji imprezy, ilość uczestników biorących udział w zawodach	15	
9b	sposób oraz spodziewana skuteczność promocji realizowanych wydarzeń sportowych wśród mieszkańców województwa łódzkiego	20	
9c	doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną – zrealizowane zadania , rzetelność i terminowość	15	
9d	partnerstwo i współpraca z określonymi rodzajami instytucji/ podmiotów w ramach projektu (nie dotyczy administracji publicznej)	15	
9e	bezpłatność oferty dla beneficjentów końcowych (czy będzie pobierana opłata od uczestników projektu?)	15	
Razem		Max 160 pkt.	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

<p>Rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>Nie rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---

Uwaga:

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 160 pkt. 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 104 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.
<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby oraz cele projektu.</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które projekt odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 2 oferty</i></p>	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu projektu?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 3 oferty</i></p>	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
<p>Czy projekt odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III. 1 i 2 oferty</i></p> <p>Czy cele są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III. 6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III. 1 i 8 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III. 8 i IV. 1 oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty</p>	

	ilościowe i jakościowe (produkty) projektu? <i>Na podstawie: pkt III. 10 oferty</i>
	Czy uwzględniono opis możliwego ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań i sposób przeciwdziałania mu? <i>Na podstawie: pkt III. 8 oferty</i>
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (przyjęte metody działania dają szanse na osiągnięcie zakładanego celu/ów i rezultatów).
	Jaka jest przydatność projektu z punktu widzenia adresatów? Jakie znaczenie społeczne ma projekt? Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanych celów i wypracowanie zaplanowanych produktów? Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich? Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość projektu)? <i>Na podstawie: pkt III. 6, 8 i 10 oferty</i>
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:
	Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 oraz V. 1 oferty</i> Czy wskazani zostali partnerzy projektu i ich zakres działań (jeśli dotyczy – opis w umowie partnerskiej)? <i>Na podstawie: pkt. V. 2 oferty oraz umowy partnerskiej</i> Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie projektu? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 oraz pkt V. 2 oferty</i> Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt. V. 1 i 3 oferty</i>
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania
	Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji?

Na podstawie: pkt. III. 9 oferty

7 Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?

Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?

Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?

Czy wyszacowano wartość wkładu rzeczowego oraz pracy społecznej i wolontariatu w sposób uzasadniony wartością rynkową danego rodzaju pracy / zgodnie ze wskazaniem określonymi w ogłoszeniu?

Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony?

Na podstawie: pkt. IV. 1 i 2 oferty

Czy proponowana inwestycja jest niezbędna dla realizacji zadania i podnosi jego jakość? *Na podstawie: pkt. III. 4 oferty*

Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku gdy, gdy w pkt. 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

8 Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład rzeczowy, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)

Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równo cenną, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany.

Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie.

W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli.

Na podstawie: pkt. IV. 1, 2 i 3 oferty

9 Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę

organizacyjną

Przykładowe kryteria dodatkowe:

- Innowacyjność projektu (czy jest nowatorski, przyczynia się do tworzenia nowych rozwiązań, posiada modelowy / pilotażowy charakter?)
- Liczba uczestników (beneficjentów końcowych) projektu
- Rodzaj uczestników (beneficjentów końcowych) projektu: np. objęcie zadaniem dzieci i młodzieży w wieku...; objęcie zadaniem seniorów
- Zasięg terytorialny (określony np. liczbą powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub międzynarodowy działania; uwzględnienie w projekcie konkretnych obszarów, powiatów województwa gdzie oczekiwana jest interwencja)
- Bezpłatność oferty dla beneficjentów końcowych (czy będzie pobierana opłata od uczestników projektu?)
- Promocja projektu (czy będzie odpowiednia informacja i promocja projektu?)
- Partnerstwo / współpraca z określonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach projektu
- Realizacja określonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego

Ocena spełnienia kryterium szczegółowego może przebiegać wedle systemu spełnia / nie spełnia (przyznanie lub nie określonej wartości punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze)

Uzasadnienie

Trzeci otwarty konkurs ofert jest ogłaszany zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizując w ten sposób Program współpracy samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zgodnie z uchwałą Sejmiku Wojewódzkiego Nr XVIII/206/15 z dnia 27 listopada 2015 r.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 350 000 zł.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, jak: rodzaj zadania, wysokość środków przeznaczonych z budżetu Województwa Łódzkiego na ich realizację, termin składania ofert, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Ponadto wskazana jest strona internetowa, na której zostanie zamieszczona treść ogłoszenia oraz wzór formularza ofertowego. Konkurs zostanie ogłoszony w BIP oraz siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

Złożone w terminie oferty zostaną zaopiniowane przez powołaną w tym celu Komisję. Propozycje Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Zarządowi Województwa Łódzkiego.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa w formie uchwały. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem, który otrzymał dotacje.