

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 12/22
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 13 stycznia 2022 roku

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego finansowanych z budżetu Województwa Łódzkiego**

Ogłoszenie

NA PODSTAWIE ART. 13 UST. 1 Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2020 R. POZ. 1057,
Z 2021 R. POZ.1038,1243,1535)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej w 2022 r.
realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego „Łódzkie na Plus”.**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa
Łódzkiego.

Metryka otwartego konkursu ofert:

Rodzaj zadania:	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	01.05. - 31.12.2022 r.
Termin składania ofert:	04.02.2022 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	www.witkac.pl
Termin rozstrzygnięcia konkursu:	Kwiecień 2022 r.

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert:

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

**Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Łódzkiego, Wydział Sportu
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 291 98 00
e-mail: dep.sportu@lodzkie.pl**

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Celem realizacji zadań jest organizacja wydarzeń wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego, zapewnienie warunków dla powszechnego podejmowania aktywności fizycznej na każdym etapie życia oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia.

W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących projektów:

Lp.	Nazwa zadania	Opis	Maksymalna kwota dotacji
1	Rozwój przez sport w sołectwie Zalesie	Projekt skierowany jest do mieszkańców sołectwa Zalesie w powiecie brzezińskim. Projekt zakłada organizację integracyjnych zajęć rekreacyjno-sportowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców sołectwa Zalesie. Podstawowym celem projektu będzie upowszechnienie sportu, budowanie pozytywnych relacji między mieszkańcami, polegających na wspólnym spędzaniu czasu na wolnym powietrzu, poprzez systematyczne	32 700,00

		<p>prorowadzenie zajęć pod okiem trenerów i animatorów.</p>	
2	<p>ZDROWE CIAŁO, RELAKS DUSZY NIECH SIĘ WIOSKA W KOŃCU RUSZY</p>	<p>Projekt zakłada realizację sezonowego cyklu zajęć dla różnych grup wiekowych w powiecie łaskim. Regularne spotkania z wykwalifikowanymi (licencjonowanymi) trenerami będą dotyczyły dwóch tematów: 1.treningi piłki siatkowej, podczas których każdy chętny amator pozna zasady gry, poprawi swoje umiejętności motoryczne oraz wydolność organizmu: 2. spotkania z jogą, które pozwolą uczestnikom w różnym wieku zniwelować skutki zbyt szybkiego tempa życia, stresu, nieprawidłowych, wymuszonych przez pracę oraz zajęcia w gospodarstwach domowych/rolniczych postaw ciała.</p>	37 600,00
3	<p>Sportowy Powiat Łaski - organizacja cyklu turniejów w różnych dyscyplinach sportowych</p>	<p>Zadanie będzie polegało na organizacji cyklu turniejów sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z powiatu łaskiego w następujących dyscyplinach: piłka siatkowa (2 turnieje), piłka nożna (5 turniejów), tenis ziemny (1 turniej), tenis stołowy (1 turniej) oraz badminton (1 turniej).</p>	40 000,00
4	<p>KOLARSKA KADRA CZEKA</p>	<p>Zadanie dotyczy realizacji dwóch edycji zawodów kolarskich dla uczniów szkół podstawowych z powiatu pabianickiego. W ramach zadania przewiduje się pozyskanie sprzętu sportowego, który pozwoli na zwiększenie aktywności fizycznej wśród młodzieży. Celem zadania jest wyłonienie nowych zawodników, którzy będą w przyszłości reprezentowali kadrę wojewódzką oraz narodową.</p>	40 000,00

5	Igrzyska sportowe w Sulmierzycach	Zadanie będzie polegało na organizacji jednodniowej imprezy sportowej w pięciu konkurencjach (rekreacyjny rajd rowerowy, turniej tenisa stołowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych, turniej piłki nożnej dla dzieci, zawodów strzeleckich dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz konkurs rzutów za 3 punkty do kosza). Planowany jest udział około 220 osób z powiatu pajęczańskiego oraz z całego województwa.	40 000,00
6	Sportowy piknik w Rawie Mazowieckiej "Wszyscy jesteśmy sportowcami"	Celem projektu jest zachęcenie do aktywnego spędzania wolnego czasu, pokazanie wpływu ruchu i sportu na zdrowie. Podczas pikniku planowane są: konkursy sportowe (np. wyścigi na bieżni, konkurs rzutów karnych), atrakcje typu „dmuchańce”, pokaz ratownika medycznego, wspólny trening dla dzieci i rodziców, wyżywienie itp. Grupą docelową do której skierowany jest projekt jest młodzież i jej rodzice z powiatu rawskiego, goście spoza tego regionu również będą mile widziani.	40 000,00
7	Zawody w Sztafetach Kolarskich-Rowerowe Lodzkie po Europie	Zadanie będzie polegało na organizacji sztafet kolarskich 12 kolarzy (4 sztafety- 3 osobowe) z powiatu rawskiego do miejscowości Nyirbator. Głównym celem wyprawy będzie promocja województwa łódzkiego poprzez aktywność fizyczną oraz nawiązanie współpracy sportowej z węgierskimi amatorami kolarstwa. Trasa będzie wynosiła około 1000 km, cała wyprawa potrwa około 11 dni i będzie przebiegać przez rejony partnerskie z województwem łódzkim (region Csongrad na Węgrzech oraz Morawy Południowe w Czechach). Uczestnicy zadania zostaną objęci ubezpieczeniem wraz z polisą medyczną.	36 400,00

8	Szkolenie piłkarskie oraz zakup sprzętu sportowego dla dzieci i młodzieży z gminy Sadkowice	Organizacja szkolenia piłkarskiego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z gminy Sadkowice wraz z zakupem sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Przewidywany jest nabór do 3 kategorii wiekowych z podziałem na grupy (około 15 osób w każdej grupie). Planowane jest 40 treningów po 90 minut w trakcie realizacji zadania publicznego.	38 710,00
9	Królewski turniej piłkarski	Organizacja trzech turniejów piłkarskich dla dzieci i młodzieży z Gminy Złoczew w powiecie sieradzkim. Turnieje odbędą się w trzech kategoriach wiekowych. Udział w turnieju planowany jest dla około 250 uczestników, dla których przewidywany jest zakup medali, wyżywienie, opieka animatora oraz nagrody.	40 000,00
10	POWIAT SIERADZKI AKTYWNI	Wydarzenie skierowane jest do 140 osób. W zawodach będą brać udział całe pokolenia od juniora do seniora. Projekt składa się z zawodów rodzinnych na 10 segmentowym torze przeszkód technicznych typu OCR (biegów przeszkodowych) z elektronicznym pomiarem czasu, pokazem pierwszej pomocy, pokazem wozów strażackich, zapewnione będzie wyżywienie. Uczestnicy zadania otrzymają nagrody, medale, koszulki.	39 800,00
11	Słupiecki Dzień Dziecka, Sportu i Rekreacji	Słupiecki Dzień Dziecka, Sportu i Rekreacji to wydarzenie dla dzieci z gminy Słupia. Impreza będzie połączona z dniem sportu. Planowane są atrakcje dla dzieci m.in. zapewnienie animatorów gry i zabawy, bieg na dystans 100 metrów, rzut do kosza, zjeżdżalnie dla dzieci, dmuchańce, pokazy wozu strażackiego, pokaz udzielania pierwszej pomocy, zaproszenie służb mundurowych do rozmów o zasadach bezpieczeństwa. Celem	33 500,00

		projektu jest integracja oraz wzrost sprawności fizycznej wśród społeczeństwa. Planowany jest udział około 150 osób.	
12	SPORTOWA PRZYGODA	Zadanie skierowane będzie do dzieci i młodzieży z powiatu skierniewickiego. Dotyczy zorganizowania zawodów sportowych Tae-kwon-do. Celem zadania jest aktywne spędzenie czasu wolnego. Zadanie będzie skierowane do około 40 osób. Podczas zawodów zostanie zapewniona opieka medyczna, ubezpieczenie, wyżywienie, koszulka pamiątkowa, medale dla uczestników zadania.	40 000,00
13	Wakacyjna Akademia Piłki Nożnej	Projekt polega na zorganizowaniu Wakacyjnej Akademii Piłki Nożnej. W ramach WAPN zorganizowane zostaną zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Będków i gmin ościennych. Zajęcia Akademii planowo odbywać się będą w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2022 roku. W ramach projektu zostaną zorganizowane 3 grupy ćwiczebne:-grupa starsza (roczniki 2009-2010)-20 osób, grupa średnia (roczniki 2011-2012)-20 osób, grupa najmłodsza (roczniki 2013-2015)-20 osób. Zajęcia WAPN odbywać się będą 3 razy w tygodniu w wymiarze 3 godzin (trening, posiłek, odpoczynek, trening). W tym czasie odbędą się 2 treningi piłki nożnej oraz poczęstunek. Łącznie dla każdej grupy zorganizowanych zostanie 27 zajęć. Zajęcia uzupełnione zostaną	37 600,00

		<p>dodatkowymi wydarzeniami: turniejem, dniem konkursów i wyjazdem na mecz.</p>	
14	<p>Bezpieczne kajakowanie na Pilicy</p>	<p>Projekt dotyczy nauki techniki pływania kajakiem różnego typu w dla osób w każdym wieku (mieszkańcy powiatu tomaszowskiego). Letnia akademie kajakowa. Podniesienie bezpieczeństwa osób poruszających się kajakiem po rzece Pilicy. Planowana jest realizacja zadania okresie wakacyjnym , zostaną zorganizowane zajęcia 3 razy w tygodniu dla 3 grup (po 10 osób w grupie).</p>	28 900,00
15	<p>Turniej sołectw i gmin powiatu wieluńskiego</p>	<p>Zadanie polega na zorganizowaniu turnieju, którego celem jest upowszechnienie sportu wśród różnych grup społecznych, dla najmłodszych zostaną przygotowane animacje, zawody sportowe, pozostali uczestnicy zadania będą rywalizować w konkurencjach zręcznościowych oraz sportowych. Turniej poprzedzą eliminacje. Planowany jest udział około 300 osób. Uczestnicy zadania będą mieli zapewniony poczęstunek oraz nagrody.</p>	40 000,00

16	W zdrowym ciele zdrowy duch-aktywizacja mieszkańców gminy Czastary	Zadanie ma na celu zachęcić mieszkańców gminy Czastary do powrotu do aktywności fizycznej oraz do spotkań z ludźmi. W ramach projektu proponuje się mieszkańcom następujące zajęcia: joga, aerobik, wyjazdy na basen, panel dyskusyjny z udziałem rehabilitanta i dietetyka oraz zajęcia z Kraw Magi. Każde z tych zajęć ma na celu zmotywować do większej aktywności fizycznej, polepszenia stanu zdrowia fizycznego jak i psychicznego. Planowany jest udział około 100 uczestników w trakcie całego zadania.	40 000,00
17	Piknik Sportowo - rekreacyjny w Galewicach	Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu pikniku sportowo-rekreacyjnego na terenie Gminy Galewice. W trakcie realizacji zadania odbędzie się bieg z przeszkodami terenowymi, konkursy sportowe, dla najmłodszych zostanie wynajęty animator. Uczestnicy będą mogli skorzystać z poczęstunku, otrzymają również nagrody. Głównym celem pikniku będzie integracja mieszkańców, propagowanie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia.	38 900,00
18	Rekreacyjna wycieczka na Uniejowskie Termy	Jednorazowy wyjazd na Termy Uniejów dla minimum 45 mieszkańców miejscowości Radosłów Drugi i Radosłów Pierwszy. którego celem jest podniesienie aktywności sportowej wśród uczestników projektu oraz ich rodzin, oswojenie ich z wodą oraz zachęcenie do prowadzenia zdrowego i aktywnego stylu życia. W ramach wyjazdu konieczne jest zapewnienie biletów wstępu, transport, wyżywienia oraz ubezpieczenia. Przewidywany jest 3-godzinny pobyt na basenach termalnych w Uniejowie.	8 750,00

19	Wakacje z siatkówką dla dzieci i młodzieży z powiatu zduńskowolskiego	Darmowy obóz dochodzeniowy dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu zduńskowolskiego wraz z czterema wycieczkami oraz turniejem podsumowującym. Bezpłatne zajęcia z siatkówki będą odbywały się od poniedziałku do piątku (planowany termin realizacji zadania: lipiec-sierpień). Projekt będzie przeznaczony dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 19 lat. Oprócz treningów siatkarskich dzieci i młodzież wezmą udział w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (planowane są 4 wycieczki na terenie powiatu zduńskowolskiego oraz poza jego granicami). Na zakończenie obozu zostanie rozegrany turniej podsumowujący dla uczestników projektu. Uczestnicy otrzymają posiłek, napoje oraz nagrody.	40 000,00
20	Turniej Strzelectwa Pneumatycznego w Konkurencjach Olimpijskich	Wydarzenie sportowe, mające przybliżyć mieszkańcom powiatu zduńskowolskiego jedną z konkurencji olimpijskich – pneumatyczne strzelectwo sportowe. Podczas tego wydarzenia pod okiem wykwalifikowanych instruktorów i sędziów uczestnicy zadania poznają tajniki elitarnego sportu olimpijskiego jakim jest strzelectwo sportowe, zostaną przeszkoleni w zakresie bezpiecznego korzystania ze strzelnicy sportowej. Zostanie wynajęta strzelnica na okres około 14 dni (zajęcia będą trwały około 6 godzin). W trakcie realizacji projektu zostanie zapewniony poczęstunek, napoje, uczestnicy zadania otrzymają koszulki a dla najlepszych zawodników przewidywane są nagrody.	40 000,00
21	Piłkarskie Mikołajki	Projekt skierowany jest do dzieci (roczniki: 2006-2007, 2014-2015) z powiatu zduńskowolskiego oraz dzieci zaproszonych drużyn z województwa	20 000,00

		<p>łódzkiego. Planowana jest organizacja wydarzenia sportowego pod hasłem „Piłkarskie Mikołajki” w którym weźmie udział około 144 uczestników. Wydarzenie składać się będzie z: Halowego Turnieju Piłki Nożnej dla roczników 2014-2015, Halowego Turnieju Piłki Nożnej dla roczników 2006-2007, Festiwalu Umiejętności Piłkarskich żonglerka, slalom piłkarski, bieg z piłką. Uczestnicy zadania otrzymają pamiątkowe medale, 3 najlepszych zawodników otrzyma nagrodę.</p>	
22	Wakacje z Hatrickiem	<p>Projekt skierowany jest do dzieci (grupa 35 uczestników, roczniki 2008-2013) z powiat bełchatowskiego. W ramach zadania planowana jest organizacja obozu piłkarskiego pod hasłem "Wakacje z Hatrickiem" w Uniejowie. Obóz wypełniony będzie szeregiem atrakcji sportowych. Odbędą się: - treningi piłkarskie (codziennie minimum 2), - testy piłkarskie (żonglerka, slalomy, inne), - wycieczki (1 podczas obozu), - imprezy integracyjne (test wiedzy o piłce nożnej, wieczór filmowy).</p>	40 000,00
23	BIEG TERENOWY - GRA MIEJSKA "NIEPOKONANI-NIEZŁOMNI" 2022	<p>Delegacja 10 szkół z powiatu kutnowskiego weźmie udział w biegu terenowym, połączonym z zadaniami historycznymi na terenach związanych z życiem i działalnością dwóch generałów: Władysława Andersa i Mieczysława Ryś-Trojanowskiego. Na trasie biegu weźmie udział 10 szkół po 5 osób. Projekt zostanie ubezpieczony, planowane jest przygotowanie koszulek sportowych, uczestnicy zadania otrzymają dyplomy, puchary, medale oraz napoje.</p>	13 900,00

24	#Lato2022 bezpieczne wakacje sportowo	- na Zadanie polega na zorganizowaniu cyklu bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Grabów (dzieci w wieku 10-18 lat). W ramach projektu odbędą się m.in: zajęcia na boiskach i hali sportowej, wycieczki do Uniejowa i Łodzi, wizyta w jednostce straży pożarnej, rajdy piesze i rowerowe. W ramach projektu przewidywane jest zorganizowanie: 8 zajęć sportowych w grupach po 10 osób (przez 3 godziny), 4 zajęcia sprawnościowe (np. rzuty do kosza, strażacki slalom z przeszkodami), 4 rajdy piesze lub rowerowe (5 godzin), 4 treningi (sportowo-pożarnicze), 4 szkolenia z obsługi sprzętu gaśniczego (4 godziny), 4 wycieczki do Uniejowa (park liniowy oraz termy Uniejów), 1 wycieczka do Lotniczej Straży Pożarnej w Leźnicy Wielkiej albo do PSP w Łęczycy, 1 wycieczka do Experymentarium, Parku Trampolin oraz do Pożarniczego Centrum Historyczno-Edukacyjnego Ziemi Łódzkiej w Wolborzu. . Będzie miał on również charakter edukacyjny — odbędą się akcje prewencyjne rozwijające wiedzę pożarniczą, połączone z przygotowaniem do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, obsługi podręcznego sprzętu pożarniczego. Spotkania prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę.	39 610,00
----	--	---	-----------

25	„Bądź aktywny razem z nami”-turniej piłki nożnej oraz piknik sportowy w Prądzewie”	Projekt dotyczy organizacji dwudniowego wydarzenia sportowo-rekreacyjnego na terenie boiska piłkarskiego we wsi Prądzew (Gmina Łęczyca). Głównym celem przedsięwzięcia jest zaangażowanie mieszkańców powiatu łęczyckiego w działania mające na celu wspieranie kultury fizycznej na wsi. W ramach zadania zorganizowany zostanie turniej piłki nożnej oraz piknik dla mieszkańców powiatu łęczyckiego. W pierwszym dniu projektu odbędzie się turniej w którym weźmie udział 10 drużyn mieszanych (przewidywane są nagrody dla za zajęcie I,II,III miejsca, nagrody dla najlepszych zawodników turnieju, pamiątkowe dyplomy i puchary dla wszystkich zespołów. W drugim dniu odbędzie się piknik dla uczestników zadania, w ramach którego planowany jest m.in. pokaz „Freestyle football”, warsztaty freestyle, ścianki wspinaczkowe, zajęcia prowadzone przez animatorów, będzie można skorzystać z porad pielęgniarki jak dbać o zdrowie i wiele innych atrakcji. Przygotowane w ramach projektu atrakcje będą skierowane do wszystkich uczestników bez ograniczeń. Będą to zawodnicy biorący udział w turnieju piłki nożnej, osoby biorące udział w konkursach, pokazach, warsztatach sportowych.	39 050,00
26	Nieborowski Integracyjny Piknik Sportowy	Cel projektu: integracja międzypokoleniowa w duchu aktywności sportowej. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z warsztatów sportowych (planowane dyscypliny sportowe to: tenis ziemny, szachy, siatkówka, biegi oraz kolarstwo). Konkursy sportowo-rekreacyjne, konkurencje olimpijskie, drużynowe gry sportowe i konkursy z wiedzy o sporcie to tylko niektóre atrakcje Nieborowskiego Integracyjnego Pikniku	40 000,00

		Sportowego. Planowany jest udział około 350 uczestników.	
27	Sportowe półkolonie Judo i Cheerleading "Wakacyjni FitMocni 2022"	Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży w wieku 6-17 lat z powiatu łódzkiego wschodniego. „Wakacyjni FitMocni 2022” to sportowe półkolonie (po 5 dni) dla 90 osób w dwóch turnusach po 45 osób w każdym, oparte o treningi judo i cheerleadingu (taniec z gimnastyką sportową), realizowane na terenie gminy Nowosolna. Uczestnikom zapewnione zostanie wyżywienie: śniadanie, obiad, napoje oraz trzy wycieczki: Termy Uniejów, Park Linowy, Park Trampolin. Całość projektu objęta zostanie ubezpieczeniem NW i OC.	40 000,00
28	Super MOCni!-aktywnie w Niedośpielinie	Celem projektu jest pobudzenie aktywności mieszkańców powiatu radomszczańskiego w okresie wakacyjnym poprzez sport. Zostaną zaproponowane dwie aktywności do wyboru. Samoobrona jako element poczucia bezpieczeństwa (planowo odbywać się będą zajęcia dla 3 grup, 3 razy w tygodniu) oraz taniec jako forma wyrazu artystycznego (przewidywane zajęcia dla 3 grup, 2 razy w tygodniu). Uczestniczenie w zajęciach zacieśni relacje społeczne oraz pobudzi mieszkańców do kreatywnego spędzania czasu.	37 190,00
29	Pajęczańskie Dni Sportu i Zdrowia	Zorganizowanie dla mieszkańców miasta i powiatu cyklu zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym, prozdrowotnym. Będą to wykłady i zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz relaksacyjne dla osób w każdym wieku: dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów, osób niepełnosprawnych. Zadanie będzie obejmowało wiele działań w tym m.in. wykłady z lekarzem, dietetykiem, psychologiem, warsztaty „Zdrowy	39 950,00

		kręgosłup”, treningi piłki nożnej, treningi biegowe, zajęcia aerobik.	
30	Rodzinny festyn sportowo-rekreacyjny dla dzieci i dorosłych	Projekt będzie polegał na zorganizowaniu festynu dla dzieci i ich rodzin, mieszkańców wsi Romanów oraz sąsiednich miejscowości w powiecie sieradzkim. Program imprezy przewiduje organizację zabaw, konkursów rodzinnych oraz zabaw sportowych na świeżym powietrzu mających na celu integrację rodzin i promocję wsi.	9 300,00
			1 051 860,00

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w roku 2021 na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu przeznaczyło kwotę w wysokości 7 780 613,00 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 844 113,00 zł. Na dzień 30 listopada 2021 roku na realizację tych zadań przyznano dotacje w wysokości 5 520 784,72 zł, w tym na Budżet Obywatelski kwotę 801 418,00 zł. Na dzień 30 listopada 2021 roku organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 6 937 740,88 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2022 na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu zaplanowało kwotę w wysokości 7 501 860 zł (w tym na Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego 1 051 860,00 zł).

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią **kwotę 1 051 860,00 zł**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty.

II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01.05.2022 r.** i **kończy nie później niż 31.12.2022 r.**

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt I.2 niniejszego ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.02.2022 roku do godz. 16:00**.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego, wybranego z listy zadań przedstawionych do realizacji, zawartych w pkt I.2 ogłoszenia przedstawionych w tabeli.

3) W sekcji III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać priorytet/typ projektu/typ zadania wskazany w ogłoszeniu.

4) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

9. **Do dnia 7 lutego 2022 r. do godziny 16.00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 **potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl**. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

10. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

12. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

14. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż kwota wskazana w pkt I.2 ogłoszenia w tabeli w kolumnie dotyczącej maksymalnej kwoty dotacji dla wskazanych zadań.

15. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:

- 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500 zł
- 4) koszty administracyjne przekraczające 10 % wnioskowanej dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

16. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie

17. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

18. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

- 3) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.19 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 4, 6, 7, 8 a-c, 9 a-b, 10 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną na jedno zadanie wskazane w tabeli w pkt I ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
- 5) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,

19. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.10 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienie w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 5) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.15 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 6) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 7) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 8) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,

20. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

21. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni roboczych od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

22. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 80 pkt.

23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

24. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt. 1.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

26. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji powierzenia realizacji zadania publicznego w takim sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

28. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

29. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

30. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

31. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w kwietniu 2022 r..

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

32. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są w ciągu 7 dni do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii **aktualnego wyciągu z właściwego rejestru** lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*), pisma wskazującego upoważnione osoby do podpisania umowy oraz nr rachunku bankowego, a także jeśli na etapie oceny formalnej oferent/-ci został/-li i dokonał/-li jednokrotnego uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl w terminie wskazanym w wysłanym powiadomieniu w formie elektronicznej.

33. Niezłożenie ww. dokumentów we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji i skutkuje niepodpisaniem umowy.

34. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

35. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego

36. Zadania, które zostaną powierzone do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

37. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
- 6) koszty wymienione w pkt II.4.16 pkt 5).

38. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500 zł,
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),

39. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w pkt 1 możliwe są tylko w

uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.38 ogłoszenia.

5) Zgody, o której mowa w ppkt 2, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

40. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego
z zakresu kultury fizycznej w 2022 r.
w ramach Budżetu Obywatelskiego "Łódzkie na Plus" na 2022 rok

Karty oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem...
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
3.	W sekcji III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów/ typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
5.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
6.	W sekcji III.5 i III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia (jeśli dotyczy).				
7.	W sekcji VI. oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego				

	(jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego (jeśli dotyczy).				
	b) w przypadku wykazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.15 ogłoszenia w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego (jeśli dotyczy).				
	c) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
9.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				
	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
	b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				

10.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.				
11.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
12.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.				

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
..... Data i podpis/y Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego z zakresu kultury fizycznej w ramach Budżetu Obywatelskiego "Łódzkie na Plus" na 2022 rok.

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-7	
1.	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	0-3	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty)	0-4	
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
1.	Zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
2.	Adekwatność wysokości kosztów	0-5	
3.	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
III.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób,	0-48	

	przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne		
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0-10	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-10	
4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-10	
5.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)	0-3	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
IV.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10	
ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		Max 80 pkt	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....
.....
.....

.....

.....
Data i podpis

Uwaga:
Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 80 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i> Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).	
III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania. Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania? Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne? Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)? Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie? Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa? <i>Na podstawie: sekcja III.3 oferty</i>
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania? Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania

	w ramach zaplanowanego budżetu? <i>Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty</i>
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: sekcja III.3 oferty</i> Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i> Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty</i> Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty</i> Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i>
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej? Jakie znaczenie społeczne ma zadanie? Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów? Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich? Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)? <i>Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i>
5	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań osoby oraz ich kwalifikacje? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i> Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty</i> Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: sekcja III.4 oferty</i>
IV. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia	

w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).

Na podstawie sekcja IV.1 i VI. oferty.