

UCHWAŁA NR 1378/15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 8 grudnia 2015 r.

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów,
prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów oraz podania do publicznej
wiadomości informacji o naborze kandydatów na ekspertów w ramach konkursu
na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1392), art. 2 ust. 2 pkt 1 lit. a tir. 1 oraz art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz. 378) w zw. z art. 49 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z 2015 r. poz. 378, poz. 1130, poz. 1240),

Zarząd Województwa Łódzkiego uchwala, co następuje:

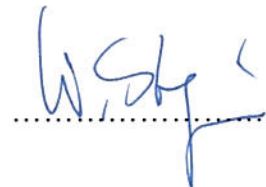
§ 1. Przyjmuje regulamin powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nie później niż do dnia 15 grudnia 2015 roku poleca podanie do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Województwa Łódzkiego ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Witold Stępień - Marszałek Województwa


.....

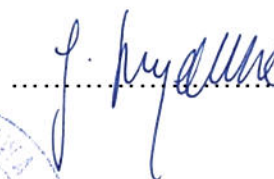
2. Artur Bagieński - Wicemarszałek


.....

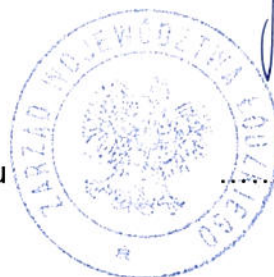
3. Dariusz Klimczak - Wicemarszałek


.....

4. Joanna Skrzydlewska - Członek Zarządu


.....

5. Jolanta Zięba-Gzik - Członek Zarządu




.....

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr 1378/15
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 8 grudnia 2015 r.



Regulamin powoływania kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarząd Województwa Łódzkiego zwany dalej ZWŁ jest odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz zatwierdzenie listy ocenionych lokalnych strategii rozwoju zwanych dalej LSR.
2. Ocena i wybór LSR powinna być dokonywana między innymi przez ekspertów, o których mowa w art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378), wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność prowadzonego przez Województwo Łódzkie*
3. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady powoływania kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia *Wykazu*.
4. Za organizację i przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów odpowiedzialny jest ZWŁ.
5. Warunkiem uzyskania przez daną osobę statusu kandydata na eksperta w ramach wyboru LSR jest uzyskanie pozytywnej oceny *Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS* oraz jej wpis do *Wykazu*.
6. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów biorących udział w procesie oceny i wyboru LSR.

§ 2

Wymagania dla kandydatów na ekspertów

1. O wpis do Wykazu może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nie jest związana stosunkiem pracy z Organizatorem konkursu,
 - 6) nie zachodzi wobec niej żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem danej osoby z udziału w procesie oceny wniosku o wybór,
 - 7) nie zachodzą wobec niej żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o wybór lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

w szczególności:

- a) nie brała osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny,
- b) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył jej związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jest lub nie była związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jest lub nie była związana stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

- d) nie świadczy i nie świadczyła pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
- e) nie jest i nie była członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
- f) nie jest lub nie była związana stosunkiem pracy z **Lokalnymi Grupami Działania lub Lokalnymi Grupami Rybackimi** finansowanymi z funduszy unijnych, w ramach perspektywy finansowej na lata 2004-2006 i 2007-2013, z terenu województwa łódzkiego,
- g) nie świadczy i nie świadczyła pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **Lokalnych Grupa Działania lub Lokalnych Grup Rybackich** finansowanych z funduszy unijnych, w ramach perspektywy finansowej na lata 2004-2006 i 2007-2013, z terenu województwa łódzkiego,
- h) nie jest i nie była członkiem organów zarządzających i nadzorczych **Lokalnych Grupa Działania lub Lokalnych Grup Rybackich** finansowanych z funduszy unijnych, w ramach perspektywy finansowej na lata 2004-2006 i 2007-2013, z terenu województwa łódzkiego,
- i) nie brała osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- j) nie jest i nie była związana stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- k) nie świadczy i nie świadczyła pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- l) nie jest i nie była członkiem organów **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- m) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:

- nie łączy lub nie łączył jej związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jest lub nie była związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- n) nie jest i nie była związana stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- o) nie świadczy i nie świadczyła pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- p) nie jest nie była członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- q) nie jest i nie była wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 8) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie związanej z opracowaniem dokumentów strategicznych, takich jak:
- strategie rozwoju dla miejscowości, miast, gmin, powiatów, województw,
 - strategie promocji regionów,
 - lokalne strategie rozwoju,
 - lokalne strategie rozwoju obszarów rybackich,
- 9) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RLKS,
- 10) spełnia inne warunki, które zostały określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.
2. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez złożenie:
- 1) Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiącego

Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu wraz z podpisem pod załączonymi do Wniosku oświadczeniami,

- 2) kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia,
- 3) kopii dokumentów potwierdzających wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. ZWŁ organizuje nabór kandydatów na ekspertów publikując na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego zwanego dalej *UMWŁ* Ogłoszenie o naborze.
2. *Ogłoszenie o naborze* zawiera przede wszystkim:
 - 1) zaproszenie do złożenia *Wniosku*,
 - 2) nazwę i adres instytucji ogłaszającej nabór kandydatów na ekspertów,
 - 3) wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w § 2 ust.1,
 - 4) wzór *Wniosku*, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - 5) termin, sposób i miejsce złożenia wniosku o wpis do *Wykazu*,
 - 6) wykaz dokumentów wymaganych od osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów.
3. Dokumentacja złożona przez ubiegającego się o status kandydata na eksperta nie podlega zwrotowi.

§ 4

Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do *Wykazu*

1. ZWŁ powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
2. Zasady i tryb pracy *Komisji Kwalifikacyjnej* określa *Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* zwany dalej *Regulaminem Komisji* stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu weryfikacji wniosków o wpisanie do *Wykazu*, *Komisja Kwalifikacyjna* sporządza listę kandydatów na ekspertów i przekazuje ją pod obrady ZWŁ.
4. Decyzję o wpisie kandydatów na ekspertów do *Wykazu* podejmuje ZWŁ w drodze uchwały.

5. *Wykaz*, zgodnie z art. 49 ust.11 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, zawiera następujące elementy:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
 - 3) datę ujęcia kandydatów na ekspertów w *Wykazie*¹;
6. *Wykaz* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej *UMWŁ*.
7. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wpisu do *Wykazu*.
8. Kandydaci mają prawo wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania.
9. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta w momencie zawarcia z *UMWŁ* umowy dotyczącej jego udziału w ocenie i wyborze *LSR*.

§ 5

Usunięcie kandydata z *Wykazu*

1. *ZWŁ* podejmuje decyzję o usunięciu kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) niespełnienia przez kandydata jednego z wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-5,
 - 2) złożenia przez kandydata dokumentów aplikacyjnych niezgodnych z prawdą,
 - 3) zawarcia przez kandydata na eksperta umowy o pracę z *UMWŁ* lub *LGD/RLGD*, bądź uzyskania członkostwa w *LGD/RLGD*,
 - 4) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*,
 - 5) odmowy udziału kandydata na eksperta w ocenie i wyborze *LSR* bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zwanej dalej *Komisją*,
 - 6) wycofania przez kandydata na eksperta zgody na umieszczanie jego danych osobowych w *Wykazie*,
 - 7) złożenia fałszywego oświadczenia dotyczącego jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o wybór *LSR*, będącego przedmiotem oceny,
 - 8) śmierci kandydata na eksperta,
 - 9) utracenia przez kandydata kwalifikacji, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,

¹ Za datę ujęcia kandydata na eksperta w *Wykazie* uznaje się datę przyjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały wpisującej kandydata na eksperta do *Wykazu*.

- 10)w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu innych niewymienionych powyżej okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.
2. Zmiany będące następstwem decyzji, o której mowa w ust. 1, zatwierdza ZWŁ w formie Uchwały.
 3. O fakcie usunięcia z *Wykazu*, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5 i 8, *UMWŁ* powiadamia niezwłocznie kandydata na eksperta.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny i wyboru *LSR* i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Do udziału w posiedzeniu *Komisji Konkursowej* poszczególni eksperci będą powoływani przez ZWŁ na mocy uchwały o powołaniu Komisji Konkursowej.
2. W przypadku niezgłoszenia się lub niewyłonienia przez *Komisję Kwalifikacyjną*, kandydatów na ekspertów, którzy spełnią warunki określone w niniejszym regulaminie, ZWŁ zastrzega sobie prawo wyznaczenia ekspertów, spełniających warunki określone w § 2 ust. 1, poza procedurą konkursową.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

§ 7

Załączniki

Wykaz załączników do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:

- 1) Załącznik Nr 1 - Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
- 2) Załącznik Nr 2 - Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Załącznik nr 1 do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność



Europejski Fundusz Rolny
na Obszar Rybackiej Obszaru Wępiek



WNIOSEK O WPIS DO WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW W RAMACH RLKS

Imię/Imiona kandydata na eksperta ¹	
Nazwisko kandydata na eksperta ¹	
Numer <i>Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS²</i>	
Data wpływu <i>Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS²</i>	

Wypełniony czytelnie Wniosek o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS* należy przesać w odpowiedzi na *Ogłoszenie o naborze*.

Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS* zwanego dalej Wykazem.

¹ Rubrykę wypełnia kandydat na eksperta

² Rubrykę wypełnia właściwa Instytucja przyjmująca Wniosek

Dane personalne kandydata na eksperta	
Data i miejsce urodzenia	
Numer PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nazwa organu wydającego dowód osobisty	
Adres zamieszkania	
Ulica	
Nr domu, nr lokalu	
Kod pocztowy	
Nazwa miejscowości	
Województwo	
Adres korespondencyjny	
Ulica	
Nr domu, nr lokalu	
Kod pocztowy	
Nazwa miejscowości	
Województwo	
Telefon	
e-mail	
Wykształcenie wyższe	
<i>(w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)</i>	
Nazwa uczelni	
Nazwa wydziału	
Specjalizacja (jeśli dotyczy)	
Rok uzyskania dyplomu	
Uzyskany tytuł/stopień naukowy/rodzaj dyplomu	
Wykształcenie uzupełniające (np. studia podyplomowe itp.)	
<i>- jeśli dotyczy (w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)</i>	
Nazwa uczelni	
Nazwa wydziału	
Specjalizacja (jeśli dotyczy)	

Rok uzyskania dyplomu	
Uzyskany tytuł/stopień naukowy/rodzaj dyplomu	
Przebieg pracy zawodowej.	
Proszę podać doświadczenie zawodowe posiadane w dziedzinie, w ramach której składany jest <i>Wniosek</i> (w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)	
Okres zatrudnienia: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Nazwa pracodawcy	
Adres pracodawcy	
Zajmowane stanowisko (sekcja/wydział/ zespół/departament oraz zajmowane stanowisko służbowe)	
Zakres zadań wykonywanych przez kandydata na zajmowanym stanowisku	
Doświadczenie inne niż zawodowe, posiadane w dziedzinie,	
w ramach której składany jest <i>Wniosek</i> (w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)	
Nazwa i adres instytucji	
Zakres zadań wykonywanych przez kandydata inny niż wynikający z przebiegu pracy zawodowej	

Prawdziwość danych zawartych we *Wniosku* potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r.
miejsowość

.....
podpis kandydata na eksperta

Wymagane załączniki (należy dołączyć do wniosku):

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących wykształcenia, wiedzy, doświadczenia zawodowego, umiejętności, wymaganych uprawnień.

W przypadku załączenia do wniosku kserokopii tych dokumentów, Ekspert jest zobowiązany do okazania ich oryginałów najpóźniej w dniu podpisania umowy z Organizatorem konkursu.

Oświadczenia

Ja niżej podpisany (-a):

1. Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam że:
 - a) korzystam z pełni praw publicznych,
 - b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie zostałem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
2. potwierdzam, że jestem gotowy (-a) do rzetelnej i bezstronnej oceny i wyboru LSR w ramach RLKS, na podstawie przepisów art. 49 ust. 7 - 9 Ustawy wdrożeniowej;
3. nie jestem związany (-a) stosunkiem pracy z Organizatorem konkursu;
4. potwierdzam, że zapoznałem (-am) się z *Regulaminem powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);
5. potwierdzam, że zapoznałem (-am) się z *Regulaminem prac komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wraz z załącznikami*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);
6. posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RLKS;
7. nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wybór,

8. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o wybór lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny, w szczególności:
- a) nie brałem (-am) osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny,
 - b) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem (-am) związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) nie jestem lub nie byłem (-am) związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
 - d) nie świadczę i nie świadczyłem (-am) pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
 - e) nie jestem i nie byłem (-am) członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
 - f) nie jestem lub nie byłem (-am) związany stosunkiem pracy z **Lokalnymi Grupami Działania lub Lokalnymi Grupami Rybackimi** finansowanymi z funduszy unijnych, w ramach perspektywy finansowej na lata 2004-2006 i 2007-2013, z terenu województwa łódzkiego,
 - g) nie świadczę i nie świadczyłem (-am) pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **Lokalnych Grupa Działania lub Lokalnych Grup Rybackich** finansowanych z funduszy unijnych, w ramach perspektywy finansowej na lata 2004-2006 i 2007-2013, z terenu województwa łódzkiego,
 - h) nie jestem i nie byłem (-am) członkiem organów zarządzających i nadzorczych **Lokalnych Grupa Działania lub Lokalnych Grup**

Rybackich finansowanych z funduszy unijnych, w ramach perspektywy finansowej na lata 2004-2006 i 2007-2013, z terenu województwa łódzkiego,

- i) nie brałem (-am) osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- j) nie jestem i nie byłem (-am) związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- k) nie świadczę i nie świadczyłem (-am) pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- l) nie jestem i nie byłem (-am) członkiem organów **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- m) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączę lub nie łączyłem mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem (-am) związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- n) nie jestem i nie byłem (-am) związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- o) nie świadczę i nie świadczyłem (-am) pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- p) nie jestem i nie byłem (-am) członkiem organów zarządzających

i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

q) nie jestem i nie byłem (-am) współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

9. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Województwo Łódzkie oraz Instytucje działające w jego imieniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zmianami) w zakresie rekrutacji na kandydata na eksperta oraz pełnienia funkcji eksperta;
10. wyrażam zgodę na umieszczenie w *Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RLKS*, zamieszczonym na stronie internetowej co najmniej UMWŁ moich danych osobowych, obejmujących:
- a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) datę ujęcia mojego nazwiska w *Wykazie*²,
11. przyjmuję do wiadomości, iż wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS*, w żaden sposób nie zapewnia uczestnictwa w procesie oceny i wyboru LSR i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu;
12. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UMWŁ o wszelkich zmianach moich danych osobowych.

....., dnia.....r.
miejsowość

.....
podpis kandydata na eksperta

² Za datę ujęcia kandydata na eksperta w *Wykazie* uznaje się datę przyjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały wpisującej kandydata na eksperta do *Wykazu*.

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS - **Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS***



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej *Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisję Kwalifikacyjną opiniującą wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS zwaną dalej *Komisją Kwalifikacyjną* powołuje Zarząd Województwa Łódzkiego (zwany dalej ZWŁ) w drodze uchwały.
2. W toku swego działania *Komisja Kwalifikacyjna* kieruje się przepisami prawa, a w szczególności przepisami niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zadania Komisji Kwalifikacyjnej

1. Zadaniem *Komisji Kwalifikacyjnej* jest weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów we *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS* zwanym dalej *Wnioskiem* pod kątem spełniania wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*.
2. Zadaniem *Komisji Kwalifikacyjnej* jest stworzenie listy kandydatów na ekspertów rekomendowanych do wpisania do *Wykazu*.

§ 3

Skład Komisji Kwalifikacyjnej

1. W skład *Komisji Kwalifikacyjnej* wchodzi przedstawiciele Organizatora konkursu z komórek zaangażowanych we wdrażanie *RLKS*.
2. Funkcję Przewodniczącego *Komisji Kwalifikacyjnej*, jego Zastępcy, Sekretarza i Członków Komisji pełnią osoby wyznaczone przez ZWŁ.
3. *Komisja Kwalifikacyjna* liczy 5 osób.
4. Obsługę organizacyjną posiedzeń *Komisji Kwalifikacyjnej* zapewnia Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 4

Tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej

1. Pracą *Komisji Kwalifikacyjnej* kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Posiedzenia *Komisji Kwalifikacyjnej* są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego Zastępca, Sekretarz oraz co najmniej 1 Członek *Komisji Kwalifikacyjnej*.
3. *Komisja Kwalifikacyjna* decyduje w formie głosowania (wszyscy członkowie *Komisji Kwalifikacyjnej* mają prawo głosu) o rekomendowaniu kandydatów na ekspertów ZWŁ. Rozstrzygnięcia podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
4. Z prac *Komisji Kwalifikacyjnej*, Sekretarz Komisji sporządza protokół podpisywany przez Przewodniczącego lub Zastępcę.

§ 5

Procedura naboru

Procedura naboru obejmuje następujące etapy:

- 1) Ocena formalna obejmuje czynności sprawdzające, czy złożone dokumenty spełniają wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę formalną może przeprowadzać każdy członek *Komisji Kwalifikacyjnej*.

- 2) Ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów w ramach *Wniosku* obejmuje czynności sprawdzające czy kandydat spełnia wymogi merytoryczne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocena merytoryczną przeprowadza właściwa *Komisja Kwalifikacyjna*.
- 3) Sporządzenie listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali pozytywną ocenę *Komisji Kwalifikacyjnej*, która po podpisaniu przez Przewodniczącego lub Zastępcę zostaje przekazana ZWŁ jako rekomendacja do wpisania do *Wykazu*.
- 4) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.
- 5) Podjęcie decyzji przez ZWŁ o wpisaniu do *Wykazu* w formie uchwały.
- 6) Ogłoszenie wyników naboru poprzez zamieszczenie *Wykazu* na stronie internetowej UMWŁ.
- 7) Powiadomienie przez Sekretarza uczestników naboru o jego wynikach w formie mailowej.

§ 6

Ocena formalna

1. Zasady składania dokumentów zawiera *Ogłoszenie o naborze*.
2. Dokumenty dotyczące etapu oceny formalnej gromadzi i sprawy prowadzi Sekretarz *Komisji Kwalifikacyjnej*.
3. Kandydaci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, w nieprzekraczalnym terminie i spełniają kryteria formalne zawarte w *Ogłoszeniu o naborze*, wpisani zostają na listę kandydatów zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania. *Wnioski* złożone po terminie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* pozostają bez rozpatrzenia.
4. Weryfikacja formalna dokumentów złożonych wraz z *Wnioskiem* odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji kandydata na eksperta w ramach RLKS (Karta)* stanowiącej Załącznik Nr 1 do Regulaminu *Komisji Kwalifikacyjnej*.
5. Członek *Komisji Kwalifikacyjnej* dokonujący oceny formalnej wypełnia część I, część IIa, IIb, IIc *Karty*.
6. O ewentualnych brakach w dokumentacji Sekretarz *Komisji Kwalifikacyjnej* zawiadamia niezwłocznie kandydata na eksperta drogą elektroniczną (e-mail) wskazując termin ich uzupełnienia (maksymalnie do 5 dni roboczych). Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w *Karcie*.

7. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem *Wniosku* o wpisanie do *Wykazu*.
8. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów na ekspertów do drugiego etapu postępowania podejmuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca, w oparciu o informację dotyczącą wyników oceny formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów. Na podstawie decyzji Przewodniczącego lub jego Zastępcy tworzona jest lista kandydatów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.
9. Od decyzji z punktu 3, 7 i 8 nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Ocena merytoryczna

1. Drugi etap oceny odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
2. *Komisja Kwalifikacyjna* dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych w ramach *Wniosków* pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub jego Zastępca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
4. O rekomendowaniu kandydata decyduje większość głosów członków *Komisji Kwalifikacyjnej*. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy.
5. Po posiedzeniu *Komisji Kwalifikacyjnej* Sekretarz wypełnia część III *Karty*, która dotyczy wydania lub braku wydania rekomendacji kandydatowi na eksperta i przedkłada Przewodniczącemu, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy do podpisu.
6. Od oceny *Komisji Kwalifikacyjnej* nie przysługuje odwołanie.
7. Dokumenty dotyczące etapu oceny merytorycznej gromadzi i sprawy prowadzi Sekretarz *Komisji Kwalifikacyjnej*.

§ 8 Protokół

Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu naboru Sekretarz sporządza niezwłocznie protokół, który zawiera:

- 1) treść *Ogłoszenia o naborze* lub informacje o miejscu jego przechowywania;
- 2) skład *Komisji Kwalifikacyjnej*;
- 3) *Karty weryfikacji kandydatów na ekspertów w ramach RLKS*;
- 4) listę kandydatów na ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych;
- 5) listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych ZWŁ do wpisania do *Wykazu*, w stosunku do których *Komisja Kwalifikacyjna* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone o *Ogłoszeniu o naborze*.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej
opiniującej Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na
ekspertów w ramach RLKS - **Karta weryfikacji
kandydata na eksperta w ramach RLKS**



Karta weryfikacji kandydata na eksperta w ramach RLKS

Część I - Informacja ogólne

1	Imię i nazwisko kandydata na eksperta
2	Numer i data wpływu <i>Wniosku</i> o <i>Wpis do</i> <i>Wykazu</i>

Część II - Ocena formalna dokumentów przedłożonych przez kandydata na eksperta.

II a)

L.p.	Pytanie	TAK	NIE
1	Czy kandydat podał wszystkie dane personalne wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
2	Czy kandydat podał wszystkie dane dotyczące adresu zamieszkania wymagane we <i>Wniosku</i> ?		

3	Czy kandydat podał wszystkie dane dotyczące adresu korespondencyjnego wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
4	Czy kandydat podał dane dotyczące wykształcenia wymagane we <i>Wniosku</i> ? ¹		
5	Czy kandydat złożył kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia ?		
6	Czy kandydat złożył kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy / doświadczenia w dziedzinie związanej z opracowaniem dokumentów strategicznych, takich jak: - strategię rozwoju dla miejscowości miast, gmin, powiatów, województw, - strategię promocji regionów, - wieloletnie plany inwestycyjne, - lokalne strategię rozwoju obszarów rybackich, - lokalne strategię rozwoju?		
7	Czy kandydat złożył podpis pod oświadczeniami wymienionymi we <i>Wniosku</i> ?		

II b)

L.P.	PYTANIE	TAK	NIE	WYMAGA UZUPEŁNIENIA
1	Czy Wniosek o wpis do Wykazu spełnił wymogi formalne?			

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

¹ Zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 1 Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

II c)

L.P.	PYTANIE	POZYTYWNY	NEGATYWNY
1	<i>Ostateczny wynik oceny formalnej</i>		

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Data i podpis osoby
dokonującej oceny formalnej)

**Wnioskodawca zostaje/nie zostaje* dopuszczony do dalszego postępowania -
oceny merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną.**

**niepotrzebne skreślić*

.....

(Data i podpis Przewodniczącego
Komisji Kwalifikacyjnej lub jego
Zastępcy)

Część III - Rekomendacja Komisji dotycząca kandydata składającego Wniosek o wpis do *Wykazu kandydatów na eksperta w ramach RLKS*
(wypełnić w przypadku dopuszczenia do dalszego postępowania).

Wynik głosowania Komisji:.....
.....
.....

Komisja Kwalifikacyjna postanawia:.....
.....
.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Data i podpis Przewodniczącego
Komisji Kwalifikacyjnej lub jego
Zastępcy)

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr 1378/15
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 8 grudnia 2015 r.



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Zarząd Województwa Łódzkiego informuje o możliwości składania ofert kandydatów na ekspertów wchodzących w skład komisji, która zostanie powołana w celu wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

I. Termin składania ofert:

od dnia 16 grudnia 2015 r. do dnia 30 grudnia 2015 r. do godz. 15.30.

II. Miejsce składania ofert:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Biuro Podawcze, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS**”, należy składać osobiście lub przesyłać na ww. adres.

W przypadku złożenia dokumentów osobiście lub przesłania za pośrednictwem poczty, za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

III. Minimalne wymagania jakie musi spełniać kandydat na eksperta:

Kandydat na eksperta zobowiązany jest do:

1. złożenia wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RLKS stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
2. złożenia dokumentów potwierdzających, iż posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie związanej

z opracowywaniem dokumentów strategicznych, tj. strategii rozwoju dla miejscowości / gmin / miast / powiatów / województw, strategii promocji regionów, lokalnych strategii rozwoju, lokalne strategie rozwoju obszarów rybackich.

Kandydat na eksperta musi spełniać także pozostałe warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

IV. Informacje dodatkowe:

Do eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 t.j. z późn. zm.).

Dodatkowych informacji związanych z naborem kandydatów na ekspertów udzielają pracownicy Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich pod nr tel. 42 663 31 76, 42 663 33 47 oraz pracownicy Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska pod nr tel. 42 291 97 66, 42 291 97 68.

Wykaz kandydatów na ekspertów umieszczony będzie na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl, www.lodzkie.pl/prow/ oraz www.lodzkie.pl/rolnictwo/.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349) oraz Ustawa z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U. z 2015r. poz.1358) określają, że zadania instytucji zarządzającej w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, wykonuje samorząd województwa jako instytucja pośrednicząca.

Ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.) wskazuje, że właściwa instytucja może wyznaczyć ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania, spośród kandydatów na ekspertów.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz. 378) nakłada obowiązek powołania ekspertów w skład komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na zarząd województwa.