

UMOWA O USŁUGI ORGANIZACJI KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH DLA CUDZOZIEMCÓW

Umowa zawarta w dniu w, pomiędzy Województwem Łódzkim z siedzibą ... , zwanym w dalszej części umowy Realizatorem projektu, reprezentowanym przez ... (*imię i nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej Organizatora kursu*), ... (*nazwa placówki*), zwanym w dalszej części umowy Organizatorem kursu

a
Panią/Panem

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika kursu)

.....
(PESEL lub nr paszportu Uczestnika kursu)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika kursu)

.....
(adres email oraz numer telefonu komórkowego Uczestnika kursu)

zwaną/ym w dalszej części umowy Uczestnikiem o następującej treści:

§ 1. Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji kursów umiejętności zawodowych dla cudzoziemców realizowanych przez Organizatora kursu.
2. Umowa wprowadza następujące pojęcia:
 - a) Realizator projektu – Województwo Łódzkie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Łódzkiego;
 - b) Organizator kursu – ... (*nazwa i adres placówki oświatowej WŁ*);
 - c) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do wzięcia udziału w kursie umiejętności zawodowych dla cudzoziemców;
 - d) Kurs – prowadzone przez Organizatora kursu zajęcia umiejętności zawodowych na kierunku określonym w ust. 4 zgodnie z Programem i Harmonogramem dostępnymi w sekretariacie Organizatora kursu; przeznaczony dla cudzoziemców, zajęcia odbywają się w siedzibie Organizatora kursu.
 - e) Strona internetowa – strona Organizatora kursu dostępna pod adresem: ...
 - f) Umowa – niniejszy dokument.
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem kursu umiejętności zawodowych dla cudzoziemców.
4. Uczestnik deklaruje udział w kursie umiejętności zawodowych dla cudzoziemców na kierunku:

.....
- godzin lekcyjnych, do 30 godzin lekcyjnych tygodniowo, w trybie dziennym, stacjonarnym lub zaocznym.*

5. Kurs będzie odbywał się zgodnie z Programem i Harmonogramem dostępnymi w sekretariacie, znajdującym się w siedzibie Organizatora kursu i/lub na stronie internetowej Organizatora kursu.

*niepotrzebne skreślić

6. W ramach realizacji kursu, Organizator kursu zapewnia Uczestnikom, środki dydaktyczne, wyżywienie podczas zajęć, ubezpieczenie NW Uczestników kursu, środki czystości i w razie potrzeby środki ochrony osobistej oraz na wniosek - dofinansowanie na transport i dojazd w formie:
.....
.....**
7. Organizator kursu zastrzega sobie prawo do odwołania kursów z przyczyn od niego niezależnych.

§ 2. Finansowanie

1. Kurs finansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy, których dysponentem jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w kursie.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania na kurs jest:

a) otrzymanie informacji potwierdzającej zakwalifikowanie na kurs na podany w zgłoszeniu adres mailowy

i/lub

b) podpisana umowa o usługi organizacji kursu umiejętności zawodowych dla cudzoziemców.

§ 3. Organizacja zajęć

1. Organizator kursu realizuje kursy umiejętności zawodowych dla cudzoziemców w miejscach i terminach podanych na Stronie internetowej oraz w Harmonogramie.
2. Po zakończeniu kursu Uczestnik, który uczestniczył w co najmniej 80% zajęć, otrzyma Zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych dla cudzoziemców.
3. Obecność na zajęciach, odbiór dokumentów oraz ekwiwalentów określonych w § 3 pkt. 7 Regulaminu kursu umiejętności zawodowych dla cudzoziemców Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. W szczególnych sytuacjach Organizator kursu zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca i terminu zajęć, o czym Uczestnik zostanie poinformowany.
5. Organizator kursu zapewnia, że zajęcia realizowane są zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.

§ 4. Odpowiedzialność Organizatora kursu

1. Organizator kursu ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody Uczestników powstałe z winy Organizatora kursu. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do czasu trwania zajęć podczas kursów umiejętności zawodowych.
2. Organizator kursu nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie kursów mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy Organizatorowi kursu, innemu Uczestnikowi lub osobie trzeciej.
4. Organizator kursu nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania kursu, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły.

§ 5. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim a Uczestnikiem na czas trwania kursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. d.
2. Niepodpisanie przez Uczestnika umowy jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z kursu.

** gotówka, przelew na rachunek bankowy, bilety komunikacji publicznej, itp.

§ 6. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”):

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, będący Realizatorem projektu pn. „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu dla Cudzoziemców na lata 2022-2023”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub adres e-mail: iod@lodzkie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania w interesie publicznym, tj. aktywizacji zawodowej oraz realizacji postanowień umowy zawartej pomiędzy Dysponentem Środków a Realizatorem, tj. realizacja kursu, rekrutacja uczestników, kontrola, sprawozdawczość, statystyka, ewaluacja projektu, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu zawarcia i realizacji umowy;
4. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
 -
 - *(pieczęćka Organizatora kursu)*
 - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej,
 - banki obsługujące budżet placówek oświatowych podległych Województwu Łódzkiemu
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
 - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
 - operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję,
 - wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie, w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji projektu.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki wymienione w art. 17 i 18 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie i realizację Umowy o usługi organizacji kursu umiejętności zawodowych dla cudzoziemców w ramach programu „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022-2023.”

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik ma prawo wniesienia reklamacji. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu kursu w sekretariacie Organizatora kursu. Organizator kursu ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
2. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku ewentualnego sporu, strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu, w innym przypadku sprawa będzie rozpoznawana przez sąd właściwy dla Organizatora kursu.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, po jednym dla: Uczestnika kursu, Organizatora kursu oraz Realizatora projektu.

.....
Czytelny podpis Uczestnika

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
Województwa Łódzkiego