



Weryfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Materiał opracowany przez Urząd Marszałkowski Województwa łódzkiego.
Instytucja Zarządzająca PROW na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Łódź, 18/19 lipca 2019 roku



promuje
łódzkie



Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53);
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126);
- Rozporządzenie MRiRW z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycje w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2016, poz. 1182 z późn. zm.);
- Umowa o przyznanie pomocy;

Obowiązek stosowania ZP

§ 20 rozporządzenia MRiRW z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” :

- koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w wysokości określonej w umowie o przyznaniu pomocy, jeżeli:

- Zostały poniesione od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.
- Zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,

Uwaga:

Zmiana ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich (...) dokonana w dniu 21.02.2018 r. podniosła kwotę od której należy stosować konkurencyjny tryb wyboru wykonawców do 30.000 euro. W związku z tym Beneficjentów operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa” nie obowiązuje stosowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, ponieważ zobowiązani są do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.

Szacowanie wartości zamówienia

Szacowanie wartości zamówienia

Ustalenie wartości danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji dokonuje się przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż:

- 3 miesiące w przypadku dostaw lub usług – na podstawie przeciętnych aktualnych cen dostaw lub usług tego samego rodzaju stosowanych w miejscu wykonywania zamówienia,
- 6 miesięcy w przypadku robót budowlanych – w oparciu o kosztorys inwestorski,

Podstawą ustalenia wartości zamówienia powinno być całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku VAT.

Podział poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

Niedozwolony jest podział zadań w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych. Koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za niekwalifikowalne.

Terminy

Termin, w którym beneficjent jest zobowiązany przedłożyć SW dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą.
2. 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.
3. Nie później niż w dniu upływu terminu złożenia wniosku o płatność w przypadku, gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Niezachowanie powyższego terminu skutkuje pomniejszeniem kwoty pomocy na etapie płatności o 0,1% za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 2% kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania.

Dokumentacja

Rodzaj i forma dokumentów jakie winien złożyć Beneficjent,

Beneficjent przedkłada SW dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

Dokumentacja obejmuje:

1. Kompletną dokumentację przetargową, w tym ogłoszenia.
2. Kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej.
3. Kompletną ofertę wybranego wykonawcy wraz z zawartą umową oraz formularze ofertowe pozostałych ofert.
4. Kompletną dokumentację związaną z odwołaniami, zapytaniami i wyjaśnieniami do siwz. jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.
5. Upoważnienie do potwierdzania dokumentacji za zgodność z oryginałem dla osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
6. Inne dokumenty przetargowe, jeżeli zajdzie potrzeba ich zweryfikowania. c.d.



Dokumentacja

c.d.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp:

- Kompletną dokumentację z przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego,
- Uzasadnienie faktyczne i prawne zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 67 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.



Czas weryfikacji

Termin, w jakim SW zobowiązany jest dokonać oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Samorząd Województwa dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji.



Uzupełnienia

Termin i zasady usuwania braków oraz składania wyjaśnień przez Beneficjenta,

W przypadku, gdy złożona dokumentacja zawiera braki, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Jeżeli istnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Jeżeli Beneficjent, nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, Samorząd Województwa dokonuje oceny w oparciu o posiadane dokumenty.

Ocena postępowania

W przypadku, gdy Samorząd Województwa stwierdzi, że Beneficjent naruszył przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych pomoc przysługuje w wysokości zmniejszonej o:

- Oszacowane rozmiary szkody spowodowanej ujawnionym naruszeniem,
- Wskaźnik procentowy przypisany do stwierdzonej niezgodności w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. *w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej.*

Uwaga:

- W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego więcej niż jednej niezgodności, wartość zmniejszeń nie podlega sumowaniu.
- W przypadku stwierdzenia więcej niż jednej niezgodności stosuje się zmniejszenie o najwyższej wartości.

Środki zaskarżenia

Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Samorządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.

Samorząd Województwa rozstrzyga w sprawach w terminie ma 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień i wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.

Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień Samorząd Województwa dokonuje rozpatrzenia prośby w oparciu o posiadane dokumenty. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie wskazanego terminu skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane są przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.

Pozytywna ocena postępowania

1. Dokumentacja jest poprawna pod względem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzono z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych i została nałożona korekta w wysokości **niższej niż 100%**.

Negatywna ocena postępowania

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdza się naruszenie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych skutkujące redukcją kosztów kwalifikowalnych w wysokości 100%:
 - W wyniku zastosowania metody dyferencyjnej,
 - Na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia MRiRW z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



promuje
łódzkie

