



# SPOTKANIE INFORMACYJNE

Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku



promuje  
**łódzkie**





# Plan spotkania

1	<b>Otwarty konkurs ofert – podstawowe informacje</b>	<b>Bartłomiej Pielas</b>	<b>10.00 - 10.30</b>
2	<b>Ocena oferty i złożenie oferty w portalu <a href="http://witkac.pl">witkac.pl</a></b>	<b>Bartłomiej Pielas</b>	<b>10.30 - 11.15</b>
3	<b>Rozstrzygnięcie konkursu i podpisanie umowy</b>	<b>Monika Staniewska</b>	<b>11.15 - 12.00</b>
4	<b>Pytania</b>	<b>Bartłomiej Pielas</b> <b>Monika Staniewska</b>	<b>12.00 - 12.30</b>



# Otwarty konkurs ofert – podstawowe informacje

**Bartłomiej Pielas**

*Wydział ds. Mecenatu Kultury  
i Ochrony Dziedzictwa Narodowego*

# *Rodzaje zadań publicznych*

## Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**Wzbogacanie oferty kulturalnej województwa łódzkiego oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej w województwie łódzkim**

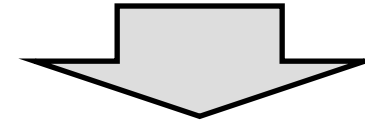
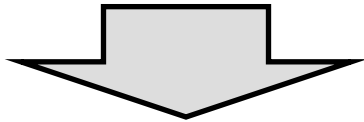
- 1. organizowanie wydarzeń kulturalnych prezentujących dorobek światowego dziedzictwa kultury na terenie województwa łódzkiego**
- 2. prezentowanie lokalnego i regionalnego dorobku kultury**

## ***Wysokość dotacji i wkładu własnego***

<b>środki w konkursie</b>	<b>700 000 zł</b>
<b>dotacja</b>	<b>max 70 000 zł</b>
<b>wkład własny</b>	<b>min 10% dotacji</b>
<b>wkład finansowy</b>	<b>min 8% dotacji</b>

# Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konkursach

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## organizacje pozarządowe

- Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej
- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych
  - niedziałające w celu osiągnięcia zysku

w tym **fundacje i stowarzyszenia**

## inne podmioty

- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku

## Zasady konkursu



W konkursie mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 15 kwietnia 2017 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2017 r.




W konkursie można złożyć tylko jedną ofertę




Koszty obsługi zadania (koordynacja, obsługa prawna), które będą finansowane z dotacji, nie mogą być wyższe niż 10% wnioskowanej dotacji

## *Zasady uczestnictwa w konkursie*



**Wkładem własnym podmiotu nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego**

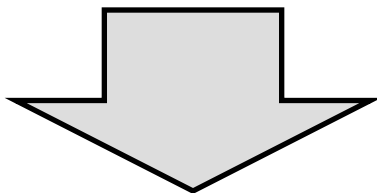


**Otrzymanie niższej dotacji niż wnioskowana - oferent składa korektę kalkulacji kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji (wkład własny finansowy oferenta pozostaje na tym samym poziomie)**



# Składanie ofert

Oferty należy składać do 13 stycznia 2017 r.  
za pośrednictwem portalu <https://witkac.pl>



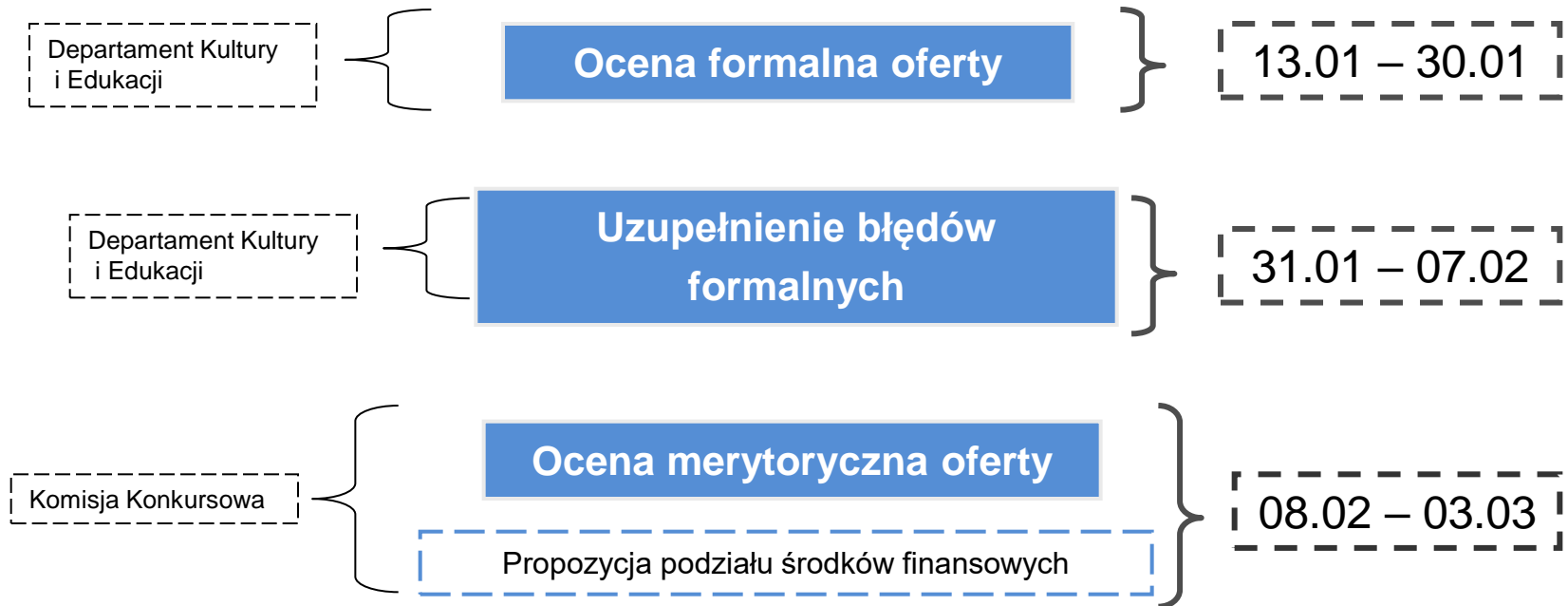
Potwierdzenia złożenia oferty należy składać do 18 stycznia 2017 r.

w:  
**Sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji**  
Al. Piłsudskiego 8, pok. 1302  
lub  
**Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Łódzkiego**  
ul. Piłsudskiego 8, parter (w godzinach 8.00 – 16.00)

na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**  
**Al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź**  
(z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert  
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa  
kulturowego”)

**Pod uwagę brana jest data wpływu**

**Złożenie oferty w Departamencie Kultury i Edukacji w terminie  
do 13 stycznia 2017 r.**



**Uchwała Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert o udzielenie dotacji**

**Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi do 31 marca 2017 r.**

# Formularze, materiały pomocnicze

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert znajduje się na stronie:

- **www.lodzkie.pl**, zakładka **Kultura – organizacje pozarządowe**
- **www.bip.lodzkie.pl**, zakładka **Konkursy**

Organizacja: X Internetowa wyszukiwarka: X

www.lodzkie.pl/kultura/organizacje-pozarządowe

Intranet Urzędu Mar... | www.lodzkie.pl - Ak... | Importowane z IE | Portal KOMA eHR - ... | www.bip.lodzkie.pl - ... | E-MS-Portal | Skłeda...

**kultura** | promuje **łódzkie**

AKTUALNOŚCI | URZĄD | WOJEWÓDZTWO | FUNDUSZE UNIJNE | ZARZĄD | SEJMIK | LINKI | POLECAMY | KONTAKT | BIP

NGO | BIZNES | ROLNICTWO | ZDROWIE | KULTURA | SPORT | TURYSTYKA | KARIERA

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

**Otwarty konkurs ofert - spotkanie informacyjne**

W związku z planowanym ogłoszeniem przez Zarząd Województwa Łódzkiego otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego w 2015 r., Departament Kultury i Edukacji ma przyjemność zaprosić wszystkich zainteresowanych na spotkanie informacyjne dotyczące wni. konkursu.

Spotkanie, które odbędzie się w dniu **19.12.2014 r.** o godzinie 9.30 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego przy AL Piłsudskiego 8 (sala 104), poprowadzą pracownicy Departamentu Kultury i Edukacji odpowiedzialni za obsługę otwartych konkursów ofert.

W trakcie spotkania zostaną omówione warunki udziału w otwartym konkursie ofert (termin składania ofert, wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadań, wymagane załączniki), a także zasady finansowania planowanych przedsięwzięć.

Wszystkich zainteresowanych wzięciem udziału w spotkaniu, prosimy o przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres e-mail [bartlomiej.pielas@lodzkie.pl](mailto:bartlomiej.pielas@lodzkie.pl) do dnia **18.12.2014 r.** do godziny 14.00. Informacje na temat planowanego spotkania, jak i samego konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: (42) 291 97 43.

Formularz uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym w dniu 19.12.2014 r.

Data publikacji: 12.12.2014 r.

Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego

Prezentacja na temat rozliczania realizacji zadania publicznego

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego (doc)

**MENU KULTURA**

- Aktualności
- Spotkania i występy artystyczne
- Organizacje pozarządowe**
- Dotacje i konkursy
- Tryb pozakonkursowy - archiwum
- Otwarte konkursy ofert - archiwum
- Ochrona Zabytków
- Stypendia
- Nagrody
- Konkursy
- Współpraca międzynarodowa
- Badania w kulturze
- Program Rozwoju Kultury
- Projekt TU JEST KINO!
- Priorytety
- Przydatne linki
- Archiwum

**KONTAKT**

Departament Kultury i Edukacji

www.bip.lodzkie.pl

Serwis internetowy... | Intranet Urzędu... | Importowane z IE

**bip** biuletyn informacji publicznej

Szukaj...

Województwo Łódzkie | Urząd Ma... | Sejmik | Zarząd | Ogłoszenia | Kontakt

Praca | Przetargi | Komunikaty | **Konkursy** | Programy | Kontakt

Zarząd | Sejmik | Budżet | Uchwały | Nieruchomości | Archiwum

**Województwo Łódzkie**

Dane kontaktowe - Powiaty

Wybierz powiat

Przez Województwo należy rozumieć regionalną wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.


Województwo posiada osobowość prawną. Samorząd województwa łódzkiego wykonuje określone ustawami i innymi aktami prawnymi zadania publiczne o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżone na rzecz organów administracji rządowej.



# Ocena oferty i złożenie oferty w portalu witkac.pl

# *I etap – ocena formalna*

1. Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze
2. Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie
3. Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu
4. Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt. I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu
5. Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta
6. Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu
7. Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie)

 kolorem zielonym zaznaczono kryteria wskazujące na uchybienia, które podlegają jednokrotnej korekcie

## *I etap – ocena formalna*

8. Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców
9. Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:
  - a) wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie
  - b) wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie
  - c) oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane
  - d) limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego
  - e) poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” lub w pkt. „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty

## *I etap – ocena formalna*

10. W przypadku zamiaru odpłatnego wykonania zadania, oferent określił jakie będą warunki pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość tych świadczeń
11. W przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu osobowego w realizacji zadania, opisano sposób wyceny wkładu osobowego z podaniem cen rynkowych, co ma odzwierciedlenie w pkt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oraz w pkt. „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty
12. W przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji zadania, opisano zasady i sposób wykorzystania tego wkładu oraz sposób jego wyceny z podaniem cen rynkowych, co ma odzwierciedlenie w pkt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oraz w pkt. „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty
13. Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części IV oferty

## *I etap – ocena formalna*

14. Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty (do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru)
15. Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)
16. Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) [kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)]
17. Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie



# *I etap – ocena formalna*

Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowość nastąpi pomiędzy:

**30 stycznia a 03 lutego 2017 r.**

Braki należy uzupełnić w terminie 7 dni od daty ukazania się listy.

Lista podmiotów, w których ofertach pojawił się błąd zostanie ogłoszona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej
- na stronie internetowej [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) (zakładka „Kultura – organizacje pozarządowe”)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

# *I etap – ocena formalna*

## Odrzuceniu podlegają oferty:

- nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu (treść oferty),
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- zakładające pokrycie z wnioskowanej dotacji kosztów niekwalifikowanych,
- wszystkie oferty, jeśli złożono więcej niż jedną.

## II etap – ocena merytoryczna

	Kryteria oceny merytorycznej	pkt
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu	0-10
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10
3	Opis zakładanych w ofercie celów, rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-10
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-10
5	opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0-3
	zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0-3
	doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-4

## II etap – ocena merytoryczna

	Kryteria oceny merytorycznej	pkt
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5
7	Zasadność przedstawionych kosztów	0-5
	Adekwatność wysokości kosztów	0-5
	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5
8	Wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0
	Wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt. proc.	3
	Wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt. proc.	6
	Wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc.	10
9	Znaczenie projektu dla rozwoju kultury regionu i budowania tożsamości regionalnej	0-10
10	Innowacyjność i oryginalność projektu	0-10

## ***II etap – ocena merytoryczna***

Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji to nie mniej niż **65 %** oceny maksymalnej (100 pkt-ów)

**65 punktów**



**Dziękuję za uwagę**

Bartłomiej Pielas

[bartlomiej.pielas@lodzkie.pl](mailto:bartlomiej.pielas@lodzkie.pl)

(42) 291 97 43



# **Rozstrzygnięcie konkursu i podpisanie umowy**

**Monika Staniewska**

*Wydział Ekonomiczny*

# *Rozstrzygnięcie konkursu*

**Nie później niż w terminie do dnia**  
**31 marca 2017 roku**

- decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej
- o podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.



## *Przyznanie dotacji*

W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w terminie **do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu do złożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**, w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji

**Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.**

## *Przyznanie dotacji*

W ramach korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oferenci nie mogą zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego finansowego

Oferent w ramach korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania może zmniejszać wkład własny osobowy i rzeczowy (jeśli dotyczy)

## *Wkład osobowy*

- Rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy, pracę społeczną członków.
- Wkład osobowy będzie mógł być wliczony do kosztów całości zadania tylko wtedy gdy jego wartość zostanie oszacowana w pkt. 12 „Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego”

## *Wkład rzeczowy*

- Rozumiany jako np.: nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.
- Wkład rzeczowy będzie mógł być wliczony do kosztów całości zadania tylko wtedy gdy jego wartość zostanie oszacowana w pkt. 13 „Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego”.
- Wycena wkładu rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe.

## ***Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego***

Określona wysokość świadczenia pieniężnego poniesiona przez pojedynczego odbiorcę wskazana w pkt. 10 „Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania” musi pozostać na tym samym poziomie również w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.

## *Podpisanie umowy i przekazanie dotacji*

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent **zrezygnował z realizacji zadania**.

# *Podpisanie umowy i przekazanie dotacji*

Czas przygotowania i podpisania umowy trwa około 3 tygodni.

## **Umowa określa:**

- zadanie na jakie dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- wysokość dotacji udzielonej wykonującemu zadanie,
- termin realizacji zadania publicznego,
- termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych,
- tryb kontroli wykonywania zadania,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- termin zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

# Wydatkowanie dotacji

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków:

- niezbędnych do realizacji zadania,
- przewidzianych w ofercie, kosztorysie i umowie,
- spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- faktycznie poniesionych w terminie wskazanym w umowie,
- wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta.



# Wydatkowanie dotacji

Z przyznanej dotacji **nie można** sfinansować:

- zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- budowy, zakupów budynków lub lokali, zakupów gruntów,
- wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- zakupów środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- kosztów obsługi zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (koszty o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu)

# Zmiana wartości zadania

- jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji, z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania,
- jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

# *Rozliczenie dotacji*

**Do 30 dni po upływie terminu realizacji zadania należy złożyć sprawozdanie z jego wykonania**



**Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy dotacji**

# Podsumowanie



042 291 98 54

042 291 97 43



[monika.staniewska@lodzkie.pl](mailto:monika.staniewska@lodzkie.pl)

[bartlomiej.pielas@lodzkie.pl](mailto:bartlomiej.pielas@lodzkie.pl)



**Departament Kultury  
i Edukacji**

**Piłsudskiego 8,  
XIII piętro,  
pokój 1314, 1320**



**Dziękuję za uwagę**

**Monika Staniewska**

[monika.staniewska@lodzkie.pl](mailto:monika.staniewska@lodzkie.pl)

(42) 291 98 54