Załącznik nr 2 do Regulaminu

**…………………………………………**

/miejscowość, data/

**……………………..........…..…………**

Numer w rejestrze wniosków

(nadaje Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego)

**Wniosek**

**o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego   
z terenu województwa łódzkiego, przeznaczonej na dofinansowanie zadań   
z zakresu zapobiegania bezdomności zwierząt „Łódzkie dla zwierząt – razem przeciw bezdomności” na 2025 rok**

(dotyczy zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2))

***Uwaga: wniosek należy wypełnić komputerowo natomiast podpisy złożyć odręcznie, a w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem ePUAP – opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym***

**1. DANE WNIOSKUJĄCEJ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa JST** |  |
| **Powiat** |  |
| **NIP JST** |  |
| **Dane teleadresowe JST** (adres, telefon, email): |  |
| **Dane pracownika JST upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku** (imię i nazwisko, bezpośredni numer telefonu, adres email) |  |
| **Rodzaj gminy (miejska, miejsko-wiejska, wiejska)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Numer konta bankowego JST, na który należy przekazać dotację:

**2. Nazwa zadania:**

|  |
| --- |
|  |

**3. Planowane ramy czasowe realizacji zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data rozpoczęcia: | r. | Data zakończenia: | r. |

**4. Opis zadania - zakres rzeczowy** (Należy przedstawić krótką charakterystykę zadania. Zakres rzeczowy musi być jednoznacznie i w sposób wyczerpująco opisany, powinien zawierać wszystkie elementy składowe oraz musi być spójny z pozostałymi punktami wniosku,   
w szczególności z zakresem rzeczowo-finansowym)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. Opis zadania:  b. Zakres rzeczowy | | | |
| Lp. | Opis (elementu zadania) | Jednostka miary | Liczba |
|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Itd. |  |  |  |

**5.** **Plan rzeczowo-finansowy zadania:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Ilość | Jednostka miary | Całkowity koszt brutto (zł) |  |
| Środki z dotacji  (wydatki bieżące) brutto (zł) |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Razem**  Pomoc finansowa z budżetu Województwa Łódzkiego – zaokrąglona do pełnych złotych | | | |  |  |

**6. Wymagane załączniki:**

* W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz/prezydent, należy załączyć dokument potwierdzający, umocowanie do działania w tym zakresie.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………..…….……  Podpis i pieczęć Skarbnika | …….......………………..  Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  do składania oświadczeń w imieniu jednostki samorządu terytorialnego |