

O Ś W I A D C Z E N I A

Ja niżej podpisany/a
/imię i nazwisko/

zamieszkały/a
/adres zamieszkania/

w związku z rekrutacją na stanowisko pomoc administracyjna ds. obsługi systemu wsparcia stypendialnego w Wydziale Edukacji w Departamencie Kultury i Edukacji (OPIV.2122.54.2018.AO)

o ś w i a d c z a m , że:

- posiadam obywatelstwo polskie*,
- posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych*,
- korzystam z pełni praw publicznych*,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego moich danych osobowych zawartych w składanych dokumentach, dla celów przeprowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy na podstawie umowy na stanowisku pomocy administracyjnej i ich dokumentacji. Zostałam/em poinformowana/-y, że niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: nabory@lodzkie.pl, wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

* **zaznaczyć właściwe**

.....
/imię i nazwisko/

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Zbigniew Kręcisz, tel. 426633306, e-mail: iod@lodzkie.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego na podstawie umowy na zastępstwo i ich dokumentacji,
 - 2) przeniesienia danych do archiwum i wypełniania obowiązków archiwizacyjnych,
 - 3) prowadzonych audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających – o ile cele te będą powiązane z celami, o których mowa w pkt 1) i 2),

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: art. 22¹ Kodeksu pracy, art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych, art. 43 ustawy o samorządzie województwa w związku z przepisami:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

a w przypadku doprecyzowania w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw obowiązków pracodawcy – również w związku z przepisami tych aktów.

Pracodawca nie żąda podania innych danych niż wynikające z ww. przepisów, gdyby jednak kandydat podał dobrowolnie takie dane, podstawą ich przetwarzania będzie zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów przeprowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego na podstawie umowy na zastępstwo i ich dokumentacji.

4. **Kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:**
 - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli)
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
 - operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję od pracodawcy,
 - wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.
5. **Pani/Pana dane nie będą przekazywane** do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia rekrutacji i selekcji kandydatów na stanowisko pomoc administracyjna ds. obsługi systemu wsparcia stypendialnego w Wydziale Edukacji w Departamencie Kultury i Edukacji. Po tym okresie zostaną usunięte, poza danymi dotyczącymi wyłonionego kandydata.
7. **Posiada Pani/Pan prawo** do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym.
8. **Posiada Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. **Podanie danych jest wymogiem ustawowym**, niepodanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy lub nieskorzystaniem z przysługujących uprawnień – jeśli podanie danych warunkuje ustalenie tych uprawnień.

Zapoznałam/zapoznałem się

.....
/podpis kandydata/