

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego,
z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
ogłasza rekrutację kandydatów do pracy**

**na stanowisko:
podinspektor ds. systemu zarządzania
w Wydziale Koordynacji Systemu Zarządzania i Kontroli RPO WŁ 2014-2020
w Departamencie Polityki Regionalnej**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na zastępstwo**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 etat - pełen wymiar czasu pracy**

Termin składania ofert do: **30 kwietnia 2018 roku**

Miejsce pracy: **Łódź**

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- pomoc przy sporządzaniu oraz weryfikacji projektów porozumień między Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą oraz projektów ich zmian,
- pomoc przy opracowaniu oraz weryfikacji projektu opisu funkcji i procedur RPO WŁ 2014-2020 oraz jego aktualizacji,
- sporządzanie oraz weryfikacja projektów instrukcji wykonawczych Instytucji Zarządzającej oraz weryfikacja instrukcji wykonawczych Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ 2014-2020,
- pomoc przy sporządzaniu projektów deklaracji zarządczych,
- prowadzenie procesu naboru kandydatów na ekspertów, tworzenie i zarządzanie bazą kandydatów na ekspertów dla RPO WŁ 2014-2020

Wymagania niezbędne (konieczne):

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z rekrutacją, dla potrzeb niezbędnych dla jej realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- posiadanie wykształcenia wyższego,
- posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych,
- posiadanie wiedzy z zakresu: zasad funkcjonowania i obsługi funduszy europejskich w Polsce, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, dokumentów programowych funduszy unijnych i Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ 2014-2020, wytycznych Komisji Europejskiej dla państw członkowskich w zakresie funduszy europejskich, wytycznych wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint), systemu informacji prawnej typu Lex, Legalis oraz obsługi urządzeń biurowych (drukarka, ksero, skaner, faks),
- posiadanie następujących kompetencji: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność organizowania własnej pracy, zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność współpracy, umiejętność wyciągnięcia wniosków, kreatywność, chęć uczenia się.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- wykształcenia wyższe z zakresu zespołu kierunków studiów: prawnych, ekonomicznych, humanistycznych lub społecznych,
- posiadanie rocznego doświadczenia w zakresie wdrażania funduszy europejskich UE lub w pracy w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aktualnego CV wraz z listem motywacyjnym oraz załączonymi poniżej oświadczeniami na adres nabory@lodzkie.pl z dopiskiem podinspektor ds. systemu zarządzania (OPIV.2122.21.2018.AO) w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku