

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego,
z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
ogłasza rekrutację kandydatów do pracy**

**na stanowisko:
podinspektor ds. informacji o funduszach europejskich
w Wydziale Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich
w Departamencie Polityki Regionalnej**

Forma zatrudnienia:	umowa o pracę na zastępstwo
Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Termin składania ofert do:	3 kwietnia 2018 roku
Miejsce pracy:	Łódź

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa, a także – jako informacje uzupełniające - z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, pocztę tradycyjną i elektroniczną, w Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich oraz na spotkaniach informacyjnych, szkoleniach, imprezach plenerowych i innych,
- diagnozowanie potencjalnego beneficjenta pod kątem możliwości skorzystania z Funduszy Europejskich i kierowanie go do odpowiedniej instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- pomoc w przeprowadzaniu konsultacji na etapie przygotowywania wniosków/projektów oraz realizacji projektów, w tym udzielanie wstępnej pomocy w rozliczaniu projektów,
- pomoc w organizowaniu i prowadzeniu spotkań informacyjnych, szkoleń, Mobilnych Punktów Informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów,
- informowanie o realizowanych projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich oraz gromadzenie i upowszechnianie informacji o dostępnych projektach realizowanych na terenie województwa,
- pomoc w realizowaniu projektów informacyjno-promocyjnych zaplanowanych we Wniosku o przyznanie dotacji na dany rok, w tym planowanie, przygotowywanie, koordynowanie, informowanie, analizowanie i ocenianie zrealizowanego projektu,
- współpraca z osobami zaangażowanymi w proces informacji i promocji Funduszy Europejskich w celu prawidłowej realizacji zadań informacyjnych.

Wymagania niezbędne (konieczne):

- wykształcenia wyższe,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizowaniu projektów finansowanych z funduszy europejskich lub w udzielaniu informacji o funduszach europejskich,
- posiadanie wiedzy z zakresu reklamy i promocji, w tym promocji i informacji funduszy europejskich,
- posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Prawo zamówień publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie województwa, o ochronie danych osobowych,
- znajomość i umiejętność stosowania rozporządzeń unijnych i krajowych w zakresie funduszy unijnych, w tym w zakresie informacji i promocji funduszy europejskich, jak również zewnętrznych procedur w obszarze informacji i promocji funduszy europejskich,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint), systemu informacji prawnej typu Lex, Legalis oraz obsługi urządzeń biurowych (drukarka, ksero, skaner, faks),
- posiadanie następujących kompetencji: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętne organizowanie

własnej pracy, zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność współpracy, umiejętność wyciągania wniosków, kreatywność, chęć uczenia się, umiejętność autoprezentacji, umiejętność występów publicznych,

- praca na stanowisku może wiązać się z wyjazdami służbowymi krajowymi.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- wykształcenia wyższe magisterskie o kierunku lub specjalności politologia, zarządzanie i marketing, stosunki międzynarodowe, finanse i bankowość,
- ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe z zakresu funduszy europejskich, reklamy i promocji, standardów obsługi klienta,
- doświadczenie w obszarze związanym z funduszami unijnymi oraz z obsługą klienta,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym,
- umiejętności tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów, zarządzeń.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aktualnego CV wraz z listem motywacyjnym oraz załączonym poniżej podaniem o wpisanie do bazy kandydatów na adres nabory@lodzkie.pl z dopiskiem *podinspektor ds. informacji o funduszach europejskich (OPIV.2122.22.2018.AJ)* w terminie **do dnia 3 kwietnia 2018 roku**