

-kopla-



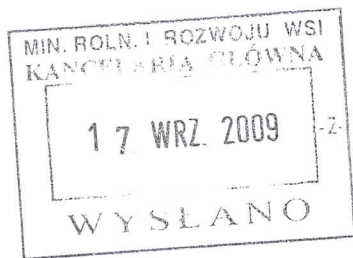
MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



0 Warszawa, ul. Wspólna 30, tel.: (22) 623-25-55, fax.: (22) 623-20-51

ROW/ws/js-213/260/5490 /09

Warszawa, 2009-09-15



Pani Mirosława Mochocka
Z-ca Dyrektora ds. PROW
Kierownik Biura PROW
ŚBRR
Ul. Targowa 18
25-520 Kielce

Szanowna Pani Dyrektor,

W nawiązaniu do pisma z dnia 10.08.2009 r., znak: ŚBRR-PROW-6921-6.OW/09, przekazuję odpowiedź na pytanie dotyczące sposobu postępowania w przypadku niedostarczenia szacunkowego kosztorysu oraz zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych przez wnioskodawcę, planującego realizację projektu w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 metodą „zaprojektuj i wykonaj”.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” (Dz. U. Nr 60, poz. 373), ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie pomocy zawierający zestawienie rzeczowo – finansowe operacji, które jest weryfikowane na podstawie załączonego do wniosku kosztorysu. Ponadto, w przypadku operacji polegającej na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków, wymagane jest zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, co pozwala między innymi stwierdzić, że operacja planowana do realizacji jest zgodna z obowiązującym prawem.

W przypadku gdy złożony wniosek o przyznanie pomocy jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera braki, wzywa się wnioskodawcę dwukrotnie na piśmie do usunięcia nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Zatem w przypadku gdyby wnioskodawca nie dołączył wymaganych załączników, należy go dwukrotnie wezwać do uzupełnienia braku. Jeżeli pomimo dwukrotnego wezwania braki nie byłyby w dalszym ciągu uzupełnione, należy odmówić przyznania pomocy w trybie określonym w § 11.3 ww. rozporządzenia.

Zgodnie z powyższym, nie jest możliwe pozytywne zweryfikowanie wniosku, jeżeli nie są do niego dołączone wszystkie wymagane dla danej operacji załączniki.

Zmiana w tym zakresie wymagałaby zmiany ww. rozporządzenia oraz procedury obsługi wniosku o przyznanie pomocy.

Z poważaniem,

Do wiadomości: wg rozdzielnika.

ZASTĘPCA DYREKTORA ZASTĘPCA DYREKTORA

Paweł Pacek Anna Dobrzyńska