

KOMUNIKAT

z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
w okresie wykonywania pracy w trybie zdalnym**

Na podstawie § 24 i § 24a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758, z późn. zm.) **wprowadza się następujące formy kontaktu Interessantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:**

- 1) korespondencyjny, pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

- 2) kontakt z Biurem Podawczym

e-mail: info@lodzkie.pl

tel. 42 663 30 00; 42 663 33 80

tel. 695 356 594

- 3) poprzez Elektroniczną skrzynkę podawczą na adres w systemie ePUAP: /umwl/skrytka

- 4) telefoniczny lub e-mail z poszczególnymi departamentami Urzędu Marszałkowskiego:

Kancelaria Marszałka	42 663 30 26	kancelaria.marszalek@lodzkie.pl
Departament Promocji	42 663 36 00	promocja@lodzkie.pl
Kancelaria Sejmiku	42 663 30 50	ks.info@lodzkie.pl
Departament Prawno-Organizacyjny	42 663 33 40	organizacyjny@lodzkie.pl
Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego	42 663 37 10	as@lodzkie.pl
Departament Finansów	42 663 35 00	fm.info@lodzkie.pl

Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa	42 663 33 14	departamentkontroli@lodzkie.pl
Departament Polityki Regionalnej	42 663 30 92	pr@lodzkie.pl
Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego	42 663 30 64	rpo@lodzkie.pl
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	42 663 30 80	efs@lodzkie.pl
Departament Infrastruktury	42 663 31 50 42 663 37 48 42 291 97 26	infrastruktura@lodzkie.pl
Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska	42 663 35 30	sekretariat.ro@lodzkie.pl
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich	42 663 36 30	prow@lodzkie.pl
Departament Kultury i Edukacji	42 291 98 20	sekretariatke@lodzkie.pl
Departament Sportu i Turystyki	42 291 98 00	dep.sportu@lodzkie.pl
Departament Polityki Zdrowotnej	42 291 98 70	pz.dyr@lodzkie.pl
Departament Geodezji, Kartografii i Geologii	42 663 36 20 sprzedaż map 42 663 36 40	gw.sekretariat@lodzkie.pl geodezja@lodzkie.pl

Godziny pracy Urzędu: 8.00 – 16.00

Ustala się zasady bezpośredniej obsługi Interesantów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, z zachowaniem następujących rygorów sanitarnych:

- 1) przyjmowanie Interesantów przez pracowników Urzędu następuje **tylko w przypadku zadań, których wykonanie nie jest możliwe w trybie pracy zdalnej i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty w Urzędzie przy wykorzystaniu środków komunikacji zdalnej (telefonicznie, pocztą elektroniczną) za pośrednictwem sekretariatu Departamentu właściwego do**

załatwienia sprawy. Interesanci, którzy nie otrzymali od pracownika Urzędu potwierdzenia terminu wizyty nie będą mogli zostać obsłużeni w danym dniu,

- 2) przybycie Interesanta w innym terminie, w tym o innej godzinie niż ustalona z pracownikiem Urzędu, może skutkować odmową zgody na wejście Interesanta na teren Urzędu,
- 3) **na terenie Urzędu wraz z umówionym Interesantem mogą przebywać osoby trzecie, tylko w przypadku gdy ich obecność jest niezbędna do załatwienia sprawy,** tj. w przypadku obsługi: dziecka do ukończenia 13. roku życia; osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie; osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie; osoby wymagającej pomocy tłumacza; innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów,
- 4) osoby wchodzące na teren Urzędu **są obowiązane nosić rękawiczki jednorazowe lub stosować środki do dezynfekcji rąk,** z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 5) przez cały czas trwania wizyty w Urzędzie **Interesant zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust,** z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 6) **dopuszczalna liczba Interesantów** przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu **nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi** (nie wliczając osób obsługujących Interesantów),
- 7) w trakcie obsługi Interesanta **pracownik Urzędu zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust,**

- 8) na terenie Urzędu obowiązuje zasada dystansowania się od innych osób, w tym pracowników Urzędu - wymagane jest **zachowanie 2 m odległości** między Interesantem a pracownikiem Urzędu,
- 9) w trakcie przebywania na terenie Urzędu **Interesant ma obowiązek ograniczyć rozmowy (w tym także używanie telefonów komórkowych) oraz obowiązek stosowania się do komunikatów i oznaczeń dotyczących zasad przemieszczania się**, w szczególności Interesant nie powinien samodzielnie przemieszczać się do innych miejsc i pomieszczeń niż umówione stanowisko obsługi,
- 10) Interesant powinien ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w Urzędzie,
- 11) **umówiona wizyta w Urzędzie nie zwalnia z obowiązku odbywania kwarantanny lub innej formy izolacji przewidzianych w związku z trwającym stanem epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.**

Z uwagi na bezpieczeństwo innych Interesantów i pracowników Urzędu **w przypadkach budzących wątpliwość co do stanu zdrowia Interesanta**, w szczególności z uwagi na jego zewnętrzne objawy chorobowe, **Interesantom może zostać uniemożliwione wejście na teren Urzędu.**

Sekretarz Województwa Łódzkiego

/-/ Ireneusz Krześnicki