

**Informacja o projekcie dokumentu na posiedzenie
Zarządu Województwa Łódzkiego
lub do podpisu Marszałka Województwa Łódzkiego (zarządzenia)**

Tytuł dokumentu	w sprawie ogłoszenia naboru do programu „Mała architektura zabytkowa” oraz powołania komisji merytorycznej	
Projektodawca	Departament Kultury	
Data wejścia w życie	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	
Wykonawca	-	
Data wszczęcia lub wpłynięcia sprawy	25.10.2023 r.	
Konsultacje z innymi komórkami organizacyjnymi	Nazwa komórki organizacyjnej	Data konsultacji (data przekazania do konsultacji i data odbioru po konsultacji)
	Departament Prawno-Organizacyjny:	Data przekazania: 8.11.2023 Data odbioru: 13.11.2023
	Departament Finansów:	Data przekazania: 14.11.2023 Data odbioru: 17.11.2023
Czy dokument wywołuje skutki finansowe? (jeżeli tak, to należy szczegółowo opisać, jakie są to skutki z uwzględnieniem tych, które mogą powstać w przyszłości)		
Uchwała wywołuje skutki finansowe: TAK Na realizację zadań zgłoszonych do programu zabezpieczono w budżecie WŁ na rok 2024 środki finansowe w wysokości 300 000,00 zł. Nr zadania W-0145/000049, pn. „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego udzielana w formie dotacji celowej, przeznaczona na dofinansowanie prac przy „Małej architekturze zabytkowej” zlokalizowanej na terenie województwa łódzkiego”. Dział 921, rozdział 92120, § 2710.		
Krótki opis sprawy, której dotyczy projekt dokumentu:		
Opis prawny:	Opis faktyczny:	
Art. 41 ust. 1 i art. 8a ustawy o samorządzie województwa oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zezwala na pomoc finansową innym JST w ramach zadań zastrzeżonych dla Zarządu Województwa. W związku z powyższym Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór do programu „Mała architektura zabytkowa” oraz powołuje komisję merytoryczną.	Ogłoszenie naboru do programu „Mała architektura zabytkowa” dotyczy zabytkowych obiektów małej architektury wpisanych do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnych ewidencji z obszaru województwa łódzkiego. W pierwszej kolejności naboru zostaną wytypowane zgłoszenia, na podstawie których dana JST zostanie zaproszona do złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej. Zgłoszenia ocenia powołana Komisja merytoryczna i w oparciu o przyjęte kryteria przygotowuje listę rankingową obiektów. Celem programu będzie ochrona regionalnego zasobu dziedzictwa kulturowego, przeciwdziałanie procesowi niszczenia obiektów, a także powstrzymanie degradacji wartościowych krajobrazów kulturowych, dewastacji obiektów małej architektury zabytkowej i ich otoczenia.	

	<p>Nabór zgłoszeń został zaplanowany po przyjęciu uchwały przez ZWŁ i będzie trwał kolejnych 21 dni. Natomiast wnioski muszą zostać złożone w terminie 14 dni od uzyskania przez JST zaproszenia.</p> <p>Przyjęta przez ZWŁ lista rankingowa będzie podstawą do złożenia wniosku, a następnie przyznania JST pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Łódzkiego.</p>
<p>Wykaz załączonych materiałów do projektu procedowanego dokumentu (np. kserokopie opinii, stanowisk, pism, uchwał, projekty umów itp.)</p> <p>-</p>	

<p>Słowa kluczowe (należy określić słowa kluczowe najbardziej charakteryzujące dokument)</p>	<p>zabytki, dotacje, mała architektura zabytkowa</p>
---	--

Aktualizacje:

<p>Zmienia (należy wskazać numer dokumentu, który jest zmieniany przez dokument projektowany)</p>	X
<p>Uchyła (należy wskazać numer dokumentu, który jest uchylany przez dokument projektowany)</p>	X
<p>Ujednolica (należy wskazać numer dokumentu, który jest ujednociany przez dokument projektowany)</p>	X

Powyższe rubryki podlegają wypełnieniu w przypadku zaistnienia określonych w nich okoliczności, w przypadku ich braku stawiamy znak X.

Przekazanie dokumentu:

<p>Należy wskazać, do jakich podmiotów dokument ten ma być przekazany przez Departament Prawno-Organizacyjny (np. do ministerstwa, RIO, wojewody itp.)</p>	X
---	---

Powyższa rubryka podlega wypełnieniu w przypadku zaistnienia określonej w niej okoliczności, w przypadku jej braku stawiamy znak X.

Dyrektor
Departamentu Kultury

Artur Michalak

.....
podpis kierownika projektodawcy

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia

**w sprawie ogłoszenia naboru do programu „Mała architektura zabytkowa”
oraz powołania komisji merytorycznej**

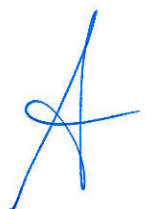
Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór do programu „Mała architektura zabytkowa”, w ramach, którego zostanie przyznana pomoc finansowa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na realizację zadań własnych samorządów w zakresie prac przy obiektach małej architektury zabytkowej położonych na obszarze województwa łódzkiego oraz powołuje się komisję merytoryczną.

§ 2. Treść ogłoszenia dotycząca naboru, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Powołuje się komisję merytoryczną, do oceny naboru w ramach programu „Mała architektura zabytkowa”, w składzie:

- Zbigniew Ziemia – Przewodniczący – Wicemarszałek Województwa Łódzkiego;
- Artur Michalak – Wiceprzewodniczący – Dyrektor Departamentu Kultury;
- Michał Trzoska – Dyrektor Kancelarii Marszałka;
- Martyna Paluszkiewicz-Boruch – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury;



- Hanna Pawlik – Naczelnik Wydziału Ekonomicznego Departamentu Kultury.

§ 4. Uchwała się regulamin prac komisji merytorycznej do oceny naboru do programu „Mała architektura zabytkowa”, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wzór zgłoszenia, zgody na zgłoszenie obiektu oraz wniosku w ramach programu „Mała architektura zabytkowa” stanowią kolejno załączniki nr 3, 4 i 5 do uchwały.

§ 6. Upoważnia się członków komisji do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac komisji oraz zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|-------|
| 1. Grzegorz Schreiber | - Marszałek Województwa | |
| 2. Piotr Adamczyk | - Wicemarszałek | |
| 3. Zbigniew Ziemba | - Wicemarszałek | |
| 4. Robert Baryła | - Członek Zarządu | |
| 5. Andrzej Górczyński | - Członek Zarządu | |

13-11-2023
 Jakub Budzisz
 RADCA PRAWNY
 ID-2383
 Zainicjowano procesem formalno-prawnym

Wicemarszałek
 Województwa Łódzkiego
 Zbigniew Ziemba

Dyrektor
 Departamentu Kultury
 Artur Michalak

Naczelnik Wydziału
 Ekonomicznego

Zastępca Dyrektora
 Departamentu Kultury

Główny Specjalista Wydziału Mecenatu
 Justyna Szatan
 Naczelnik Wydziału Mecenatu
 Iwona Błaszczak
 Główny Specjalista
 Aneta Winciórek

Hanna Pawlik

Maryna Paluszkiwicz-Beruch



Załącznik nr 1
do uchwały nr
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia.....

Ogłoszenie naboru do programu „Mała architektura zabytkowa”

Zarząd Województwa Łódzkiego informuje o naborze do programu „Mała architektura zabytkowa”, w ramach którego zostanie przyznana pomoc finansowa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na realizację zadań własnych samorządów w zakresie prac przy obiektach małej architektury zabytkowej położonych na obszarze województwa łódzkiego oraz przedstawia warunki przystąpienia do programu.

Metryka naboru:

Zadanie:	Pomoc finansowa, dotacja celowa, mała architektura zabytkowa, zabytki
Forma realizacji zadania:	Pomoc finansowa dla JST w formie dotacji celowej
Okres realizacji zadania:	Od dnia realizacji zadania wskazanego we wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, jednak nie wcześniej niż 01.01.2024 do dnia 31.12.2024 r.
Okres wydatkowania środków:	Środki z pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego: od dnia podpisania umowy z Województwem Łódzkim nie wcześniej niż od dnia realizacji zadania do dnia 31.12.2024 r. Środki finansowe własne oraz z innych źródeł: od dnia realizacji zadania jednak nie wcześniej niż 01.01.2024 do dnia 31.12.2024 r.
Termin składania zgłoszeń I etap naboru:	21 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego
Termin składania wniosków przez JST II etap naboru:	14 dni po uzyskaniu zaproszenia do złożenia wniosku
Forma składania zgłoszeń i wniosków	papierowa na biuro podawcze UMWŁ – decyduje data wpływu
Forma rozstrzygnięcia:	Sejmik Województwa Łódzkiego w drodze uchwały



Kwota środków przeznaczona na konkurs:	300 000,00 zł
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	do 80% kosztów całkowitych realizacji zadania nie więcej niż 20 000 zł na jeden obiekt
Wymagany wkład własny:	min. 20% kosztów całkowitych realizacji zadania

I. Postanowienia ogólne.

1. W ramach przyznanej pomocy finansowej będą mogły być realizowane zadania polegające na kompleksowej konserwacji lub restauracji obiektów małej architektury zabytkowej, wraz z zagospodarowaniem i uporządkowaniem ich najbliższego otoczenia. Przez obiekt małej architektury należy rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:

- 1) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury;
- 2) pomniki, posągi, wodotryski, kolumny i inne obiekty architektury ogrodowej.

2. Prace przy najbliższym otoczeniu mogą zostać zgłoszone do programu pod warunkiem jednoczesnego wykonywania prac przy obiekcie małej architektury zabytkowej.

3. Obiekty małej architektury zabytkowej z obszaru województwa łódzkiego, przy których będą wykonywane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane muszą być wpisane do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnych ewidencji zabytków z obszaru województwa łódzkiego. Obiekt musi być wpisany do ww. rejestru lub ewidencji nie później niż w dniu złożenia Zgłoszenia.

4. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w zakresie konserwacji i restauracji obiektów małej architektury zabytkowej, a także zagospodarowania i uporządkowania ich najbliższego otoczenia w niniejszym naborze stanowią kwotę 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł). Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania. Podpisanie umów z beneficjentami dotacji, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.



5. Pomoc finansowa na obiekt małej architektury zabytkowej może stanowić nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) osuszenie i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 2) stabilizację konstrukcyjną,
- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie zabytkowej substancji,
- 4) odtworzenie części składowych,
- 5) uporządkowanie i zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia,
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 7) wykonanie tabliczki informującej o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego,
- 8) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

II. Pierwszy etap naboru - Zgłoszenia

6. Pierwszym etapem naboru jest przyjmowanie zgłoszeń zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do uchwały. Zgłoszenie może złożyć osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także zgłoszenie może być inicjatywą społeczności lokalnej m.in. mieszkańców, parafian, właścicieli i/lub współwłaścicieli zabytku lub terenu, na którym znajduje się obiekt małej architektury zabytkowej. W przypadku, gdy zgłaszający nie jest właścicielem/współwłaścicielem obiektu lub jest więcej niż jeden właściciel, do zgłoszenia należy załączyć zgodę wszystkich właścicieli zabytkowego obiektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do uchwały.

7. W pierwszym etapie naboru nie biorą udziału jednostki samorządu terytorialnego.

8. Zgłoszenia należy składać w terminie 21 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

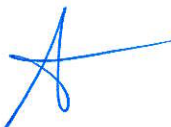
9. Do zgłoszenia należy załączyć:

- 1) aktualną fotograficzną dokumentację zabytku w formie plików graficznych z rozszerzeniem .jpg nagranych na płytę CD/DVD lub pendrive w ilości od 3 do 5 zdjęć. Jedna z fotografii musi zawierać obraz całego obiektu, natomiast druga





- obrazować część, która ma zostać odrestaurowana. Jakiegokolwiek fałszowanie stanu zabytku na materiale zdjęciowym jest równoznaczne z rezygnacją ze złożenia zgłoszenia;
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z obszaru województwa łódzkiego potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Zgłaszającego;
 - 3) zgodę właściciela/współwłaścicieli zabytkowego obiektu małej architektury zabytkowej na zgłoszenie obiektu do naboru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do uchwały.
10. Ocenę formalną zgłoszenia dokonują pracownicy Departamentu Kultury.
11. Zgłoszenia pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) złożenia po terminie;
 - 2) wycofania przez Zgłaszającego;
 - 3) nieusunięcia w terminie braków formalnych;
 - 4) złożenia na nieprawidłowym druku.
12. W przypadku wystąpienia błędów formalnych lub uchybień zgłaszający zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania informacji drogą telefoniczną lub na adres elektroniczny wskazany w zgłoszeniu.
13. Ocenę merytoryczną Zgłoszenia dokonuje Komisja na podstawie poniższych kryteriów:
- 1) stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia obiektu 0-40 pkt,
 - 2) znaczenie obiektu dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej lub artystycznej 0-25 pkt,
 - 3) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych 0-25 pkt,
 - 4) wpis do rejestru zabytków województwa łódzkiego 10 pkt.
14. Mając na względzie punktację przyznaną przez Komisję, Zarząd Województwa Łódzkiego w uchwale ustala listę rankingową przesłanych zgłoszeń.
15. Złożenie więcej niż jednego zgłoszenia na ten sam obiekt z tym samym zakresem prac skutkuje wpisaniem go na listę rankingową tylko raz.





16. Zgłaszający udziela nieodpłatnie Województwu Łódzkiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych konkursu – fotografii, o których mowa w ust. 9 pkt 1, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 18 i na zasadach w nich określonych.

17. Zgłaszający oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do fotografii oraz jest on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.

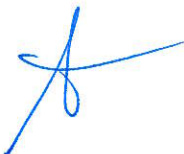
18. Licencja, o której mowa w ust. 16 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) zwielokrotniania i utrwalania dowolną techniką,
- 2) wprowadzania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
- 3) wprowadzania i wykorzystywania we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
- 4) wystawiania i publikowania dowolną techniką,
- 5) publicznego prezentowania,
- 6) modyfikowania obejmującego prawo do korekty, dokonywania zmian i przeróbek.

19. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko województwu łódzkiemu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, wnioskodawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu.

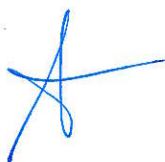
III. Drugi etap naboru - Wnioski

20. Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których znajduje się obiekt ujęty na liście rankingowej, zostaną kolejno zaproszone do złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania opisanego w zgłoszeniu. Zaproszenie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres jednostki samorządu terytorialnego wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej. Przy ilości wysyłanych w pierwszej kolejności zaproszeń uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego z zastrzeżeniem ust. 21.



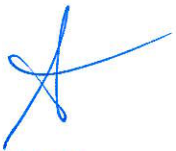


21. W przypadku złożenia przez zaproszone jednostki samorządu terytorialnego wniosków na kwotę wyższą niż zaplanowana w budżecie Województwa Łódzkiego wysokość dotacji, decyzją Sejmiku Województwa Łódzkiego zostanie przyznana do kwoty zaplanowanej w budżecie Województwa Łódzkiego na dany rok.
22. Zaproszenia, o których mowa powyżej zostaną przesłane do wiadomości zgłaszających, których zgłoszenia znalazły się na liście rankingowej.
23. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Mała architektura zabytkowa”, zwany dalej „wnioskiem”, stanowi Załącznik nr 5 do uchwały. Wnioski należy składać w terminie do 14 dni po uzyskaniu zaproszenia, o którym mowa w ust. 20.
24. Jednostka samorządu terytorialnego, która otrzymała zaproszenie do złożenia Wniosku, w przypadku rezygnacji z jego złożenia, ma obowiązek powiadomić o tym Departament Kultury UMWŁ w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaproszenia.
25. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej składane przez jednostki samorządu terytorialnego muszą dotyczyć zadania zawartego w zgłoszeniach, które znalazły się na liście rankingowej. W przypadku naniesienia uzasadnionych zmian do wniosku w stosunku do zgłoszenia, decyzję o dopuszczeniu wniosku podejmuje Dyrektor Departamentu Kultury UMWŁ.
26. Z udziału w programie wyklucza się obiekty małej architektury zabytkowej stanowiące własność Województwa Łódzkiego, które na dzień złożenia Wniosku nie zostały przekazane do dysponowania innej jednostce samorządu terytorialnego (np. w drodze użyczenia).
27. Wnioskowana kwota pomocy finansowej dla obiektu nie może być wyższa niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
28. Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez wnioskującą jednostkę samorządu terytorialnego.





29. Przyznana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana przez jednostkę samorządu terytorialnego. Różnicę między kosztem całkowitym zadania a przyznaną kwotą dotacji pokryje jednostka samorządu terytorialnego składająca wniosek.
30. Pomoc finansowa nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy, zadania oraz prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu pomocy finansowej.
31. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi od dnia podpisania umowy z Województwem Łódzkim nie wcześniej niż od dnia realizacji zadania do dnia 31.12.2024 r.
32. Ocenę formalną wniosków złożonych przez jednostkę samorządu terytorialnego dokonują pracownicy Departamentu Kultury.
33. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) złożenia po terminie;
 - 2) wycofania przez Wnioskodawcę;
 - 3) nieusunięcia w terminie braków formalnych;
 - 4) złożenia na nieprawidłowym druku;
 - 5) przekroczenia kwoty pomocy finansowej powyżej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) dla każdego z obiektów;
 - 6) niespełnienia warunku dotyczącego udziału środków własnych Wnioskodawcy;
 - 7) złożenia przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w naborze.
34. W przypadku wystąpienia błędów formalnych lub uchybień jednostka samorządu terytorialnego zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania informacji drogą telefoniczną lub na adres elektroniczny wskazany we wniosku.
35. Jednostka samorządu terytorialnego składając wniosek do programu na zadanie dotyczące obiektów małej architektury zabytkowej niebędących jej własnością zobowiązana jest do zawarcia stosownej umowy (np. umowa użyczenia) z jej właścicielem zezwalającej do dysponowania obiektem na realizację zadania objętego wnioskiem. W przypadku więcej niż jednego właściciela umowa musi zostać zawarta z wszystkimi współwłaścicielami.





IV. Postanowienia dotyczące pierwszego i drugiego etapu

36. Złożenie zgłoszenia lub wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej lub z przyznaniem jej w oczekiwanej wysokości.
37. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 6 oraz wnioski, o których mowa w ust. 23 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przesać za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe na adres:

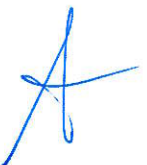
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Kultury
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

O przyjęciu zgłoszenia oraz wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

38. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w ramach programu „Mała architektura zabytkowa” podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
39. O podjętych decyzjach Wnioskodawcy programu zostaną powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany we wniosku.
40. W przypadku przyznania pomocy finansowej w kwocie niższej niż wnioskowana, jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do przekazania zaktualizowanego planu rzeczowo-finansowego.

V. Postanowienia końcowe

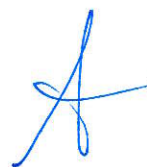
41. W przypadku niepodpisania przez Wnioskodawcę umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną, telefoniczną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres wskazany we wniosku.
42. Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji zadań zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, a jednostką samorządu terytorialnego, której przyznano pomoc finansową.





43. Szczegółowych informacji dotyczących możliwości uzyskania pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Kultury UMWŁ pod numerami telefonów: 42 291 97 20, 42 291 98 27.

44. Ogłoszenie naboru do programu „Mała architektura zabytkowa” wraz z formularzem Zgłoszenia do naboru zamieszcza się na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl (w zakładce: Konkursy).





Załącznik nr 2
do uchwały nr
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia

**Regulamin pracy komisji merytorycznej do oceny naboru
do programu „Mała architektura zabytkowa”**

1. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 osób.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja ocenia jedynie zgłoszenia kompletne pod względem formalnym.
4. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie i zaopiniowanie zgłoszeń złożonych do programu „Mała architektura zabytkowa”.
5. Komisja ocenia zgłoszenia wg następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia obiektu 0-40 pkt,
 - 2) znaczenie obiektu dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej lub artystycznej 0-25 pkt,
 - 3) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych 0-25 pkt,
 - 4) wpis do rejestru zabytków województwa łódzkiego 10 pkt.
6. Komisja ulega rozwiązaniu w dniu 31 grudnia 2024 r.
7. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez uczestniczące w posiedzeniu osoby.
8. Posiedzenie Komisji konkursowej może mieć charakter stacjonarny lub zdalny.
9. Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury.





Załącznik nr 3
do uchwały nr
Zarządu Województwa łódzkiego
z dnia.....

.....
/miejsowość, data/

Numer zgłoszenia w rejestrze
/nadaje Departament Kultury
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego/

Zgłoszenie do naboru „Mała architektura zabytkowa”

Uwaga: zgłoszenie powinno być wypełnione komputerowo, w tym podpis obowiązkowo odręczny.

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO

Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu:			
Dane osoby reprezentującej podmiot:			
Telefon: * (obowiązkowo)		Adres –mail:* (obowiązkowo)	
Adres do korespondencji: (w przypadku braku adresu e-maila)			

2. OPIS ZADANIA

2.1 Nazwa zadania

2.2 Data realizacji zadania

od dnia:		r.	do dnia:		31.12.2024 r.
----------	--	----	----------	--	---------------

2.3 Nazwa miejscowości/gminy/powiatu, w której będzie realizowane zadanie

	(miejscowość)		(gmina)		(powiat)
--	---------------	--	---------	--	----------





2.4 Status obiektu (własność Zgłaszającego lub Powiatu/Gminy lub inne)

--

2.5 Obiekt małej architektury zabytkowej z obszaru województwa łódzkiego wpisany do:

Rejestru Zabytków	
Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków	
Gminnej Ewidencji Zabytków	

2.6 Opis zadania i uzasadnienie¹

--

2.7 Planowane wydatki (kwota zadania zaokrąglona do pełnych złotych)

Rodzaj kosztu ²	Kwota zadania (kwota zaokrąglona do pełnych złotych)
-	
-	
-	
Całkowity koszt zadania ³	zł

¹ Należy wpisać zwięźle co będzie wykonane oraz uzasadnić potrzebę realizacji zadania. Zadania zgłaszane do konkursu mogą dotyczyć wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, określonych w art. 4, ust. 1 pkt 7 ustawy o samorządzie powiatowym lub zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust. 1, pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym.

² Należy wymienić koszty jakie planuje się ponieść w ramach realizacji zadania np. stabilizacja konstrukcji, odwodnienie, uporządkowanie terenu wokół obiektu. Kwota musi być przypisana do każdego rodzaju kosztów.

³ Należy podać wysokość całkowitą wydatków jakie planuje się ponieść. Kwota musi być zaokrąglona do pełnych złotych.





3. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że udzielam nieodpłatnie Województwu Łódzkiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych konkursu – fotografii, załączonych do niniejszego zgłoszenia w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w części II ust. 18 ogłoszenia naboru. Wartość wyceniam na kwotę zł. (wskazana kwota nie jest wartością zadania). Oświadczenie stanowi protokół przekazania plików graficznych.

Do zgłoszenia załączam:

aktualną fotograficzną dokumentację zabytku w formie plików graficznych z rozszerzeniem .jpg nagranych na płytę CD/DVD lub pendrive w ilości od 3 do 5 zdjęć. Jedna z fotografii musi zawierać obraz całego obiektu, natomiast druga obrazować część, która ma zostać odrestaurowana. Jakikolwiek fałszowanie stanu zabytku na materiale zdjęciowym jest równoznaczne z rezygnacją złożenia zgłoszenia.	
dokument potwierdzający wpis obiektu małej architektury zabytkowej do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z obszaru województwa łódzkiego potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Zgłaszającego.	
zgodę właściciela/współwłaścicieli zabytkowego obiektu małej architektury zabytkowej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały	

Oświadczam, iż **jestem/nie jestem** autorem fotografii załączonej do niniejszego zgłoszenia.

.....
Data i czytelny podpis Zgłaszającego
(pieczęć, jeśli posiada)





OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, Tel.: (42) 663 30 00, E-mail: info@lodzkie.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzanych danych osobowych, pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zgłoszenia obiektu do udziału w konkursie: „Mała architektura zabytkowa”. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być dostawcy i podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, jednostki samorządu terytorialnego oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji naboru, a następnie przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna "B 5" tj. 5 lat.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, a także prawo żądania ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zaistnienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO.
- 7) Ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Skutkiem niepodania danych jest jednak brak możliwości zgłoszenia obiektu do udziału w konkursie.





Załącznik nr 4
do uchwały nr
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia

Zgoda

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na złożenie Zgłoszenia
w ramach naboru do programu „Mała architektura zabytkowa” obiektu
położonego/ej w miejscowości nr posesji/nr działki*,
nr Księgi Wieczystej**

Jednocześnie oświadczam, iż jestem/nie jestem*** jego jedynym właścicielem.

.....
Czytelny podpis właściciela obiektu

* w pierwszej kolejności należy wpisać numer posesji, a jeśli nie jest to możliwe to wpisujemy numer działki

** o ile posiada numer Księgi Wieczystej

*** podkreślić właściwe





OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, Tel.: (42) 663 30 00, E-mail: info@lodzkie.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzanych danych osobowych, pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zgłoszenia obiektu do udziału w konkursie: „Mała architektura zabytkowa”. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być dostawcy i podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, jednostki samorządu terytorialnego oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji naboru, a następnie przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna "B 5" tj. 5 lat.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, a także prawo żądania ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zaistnienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO.
- 7) Ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Skutkiem niepodania danych jest jednak brak możliwości zgłoszenia obiektu do udziału w konkursie.





2. OPIS ZADANIA

2.1 Nazwa zadania *(zgodny z nazwą zadania uwzględnioną w zaproszeniu)*

2.2 Data realizacji zadania

od dnia:		r.	do dnia:	31.12.2024 r.
----------	--	----	----------	---------------

2.3 Nazwa miejscowości, w której będzie realizowane zadanie

2.4 Obiekt małej architektury zabytkowej z obszaru województwa łódzkiego wpisany do:

Rejestru Zabytków	
Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków	
Gminnej Ewidencji Zabytków	

2.5 Status obiektu

Jednostka samorządu terytorialnego może zgłosić do programu zadanie dotyczące obiektów małej architektury zabytkowej niebędących jej własnością z zastrzeżeniem, że podpisze z jej właścicielem stosowną umowę (np. umowa użyczenia) zezwalającą do dysponowania obiektem na realizację zadania objętego wnioskiem. W przypadku więcej niż jednego właściciela umowa musi zostać podpisana z wszystkimi współwłaścicielami.

W przypadku, gdy obiekt stanowi własność Powiatu/Gminy należy wpisać „własność Powiatu/Gminy”, jeżeli nie jest własnością Powiatu/Gminy - należy podać tytuł prawny do użytkowania obiektu (np. umowa użyczenia).

2.6 Opis zadania i uzasadnienie



2.7 Plan rzeczowo-finansowy

(zgodny z załączonym kosztorysem – kwoty zaokrąglone do pełnych złotych):

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	Jednostka miary	Całkowity koszt zadania (PLN)	w tym
					Pomoc finansowa z budżetu Województwa Łódzkiego (PLN)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.					
2.					
3.					
Razem kwota zadania					

2.8 Źródła finansowania zadania

(zgodny z załączonym kosztorysem – kwoty zaokrąglone do pełnych złotych):

Źródła finansowania wydatków	Kwota zadania	Udział %
Środki własne Powiatu/Gminy		
Inne źródła finansowania pozyskane przez Powiat/Gminę (podać, jakie)		
Pomoc finansowa z budżetu Województwa Łódzkiego (kwota zaokrąglona do pełnych złotych)		
Razem		100,00 %

3. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż różnicę między kosztem całkowitym zadania, a przyznaną kwotą dotacji pokryje jednostka samorządu terytorialnego składająca wniosek.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz z podpisem Skarbnika)

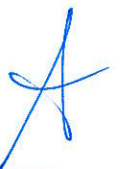




OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, Tel.: (42) 663 30 00, E-mail: info@lodzkie.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzanych danych osobowych, pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bieżącego kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem oraz zawarcia i realizacji umowy o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Mała architektura zabytkowa”. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna "B 5" tj. 5 lat.
- 5) Źródłem danych osób do kontaktu wskazanych we wniosku jest jednostka samorządu terytorialnego oraz zakres przetwarzanych danych to: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- 6) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawnych, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz operatorzy pocztowi lub kurierscy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje niepodpisaniem umowy i nieprzyznaniem pomocy finansowej.



Uzasadnienie

Na realizację programu „Mała architektura zabytkowa” w budżecie województwa łódzkiego na 2024 rok zaplanowano kwotę 300.000 zł w ramach, której zostanie udzielona pomoc finansowa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z zapisami art. 8a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonyj na realizację zadania. Podpisanie umów z jednostkami samorządu terytorialnego, którym planuje się przyznać wsparcie, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu. Powyższy program ma za zadanie dofinansowanie własnych zadań bieżących jednostek samorządu terytorialnego polegających na kompleksowej konserwacji lub restauracji obiektów małej architektury zabytkowej, a także zagospodarowaniu i uporządkowaniu ich najbliższego otoczenia.

Obiekty małej architektury zabytkowej od wieków stanowią cenny element krajobrazu kulturowego oraz mają wyjątkową wartość historyczną i niejednokrotnie budują lokalną tożsamość, łącząc przeszłość z teraźniejszością. Celem programu będzie ochrona regionalnego zasobu dziedzictwa kulturowego, przeciwdziałanie procesowi niszczenia obiektów, a także powstrzymanie degradacji wartościowych krajobrazów kulturowych, dewastacji obiektów małej architektury zabytkowej i ich otoczenia.

Niniejsza uchwała zawiera: ogłoszenie naboru do programu „Mała architektura zabytkowa” z warunkami naboru oraz powołanie komisji merytorycznej wraz z regulaminem jej pracy.

Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy finansowej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały. Zakres i warunki realizacji zadań określi umowa zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim, a jednostkami samorządu terytorialnego, które otrzymają pomoc finansową w formie dotacji celowej.

Dyrektor
Departamentu Kultury
Artur Michalak





Skarbnik Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 663 35 00, fax /+48/ 42 663 35 02
e-mail: fm.info@lodzkie.pl, www.lodzkie.pl,

Łódź, dnia 17 listopada 2023 r.

KUI.3152.1.33.2023.JS

Pan
Artur Michalak
Dyrektor
Departamentu Kultury

W odpowiedzi na pismo z dnia 14 listopada 2023 roku, przy którym przekazano w celu zaopiniowania projekt uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie ogłoszenia naboru do programu „Mała architektura zabytkowa” oraz powołania komisji merytorycznej informuję, iż nie wnoszę uwag do treści ww. projektu uchwały pod względem finansowym.

W załączeniu odsyłam przedmiotowy projekt uchwały.

SKARBNIK
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
GŁÓWNY KSIĘGOWY
BUDŻETU WOJEWÓDZTWA

Michał Miazek

URZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO Departament Kultury	
Data wpływu	2023-11-17
liczba załączników
Podpis przyjęcia