



Załącznik nr 1
do uchwały nr 1041/23
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 28.11.2023 r.

Ogłoszenie naboru do programu „Mała architektura zabytkowa”

Zarząd Województwa Łódzkiego informuje o naborze do programu „Mała architektura zabytkowa”, w ramach którego zostanie przyznana pomoc finansowa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na realizację zadań własnych samorządów w zakresie prac przy obiektach małej architektury zabytkowej położonych na obszarze województwa łódzkiego oraz przedstawia warunki przystąpienia do programu.

Metryka naboru:

| | |
|---|--|
| Zadanie: | Pomoc finansowa, dotacja celowa, mała architektura zabytkowa, zabytki |
| Forma realizacji zadania: | Pomoc finansowa dla JST w formie dotacji celowej |
| Okres realizacji zadania: | Od dnia realizacji zadania wskazanego we wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, jednak nie wcześniej niż 01.01.2024 do dnia 31.12.2024 r. |
| Okres wydatkowania środków: | Środki z pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego: od dnia podpisania umowy z Województwem Łódzkim nie wcześniej niż od dnia realizacji zadania do dnia 31.12.2024 r. Środki finansowe własne oraz z innych źródeł: od dnia realizacji zadania jednak nie wcześniej niż 01.01.2024 do dnia 31.12.2024 r. |
| Termin składania zgłoszeń I etap naboru: | 21 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego |
| Termin składania wniosków przez JST II etap naboru: | 14 dni po uzyskaniu zaproszenia do złożenia wniosku |
| Forma składania zgłoszeń i wniosków | papierowa na biuro podawcze UMWŁ – decyduje data wpływu |
| Forma rozstrzygnięcia: | Sejmik Województwa Łódzkiego w drodze uchwały |



| | |
|--|---|
| Kwota środków przeznaczona na konkurs: | 300 000,00 zł |
| Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: | do 80% kosztów całkowitych realizacji zadania nie więcej niż 20 000 zł na jeden obiekt |
| Wymagany wkład własny: | min. 20% kosztów całkowitych realizacji zadania |

I. Postanowienia ogólne.

1. W ramach przyznanej pomocy finansowej będą mogły być realizowane zadania polegające na kompleksowej konserwacji lub restauracji obiektów małej architektury zabytkowej, wraz z zagospodarowaniem i uporządkowaniem ich najbliższego otoczenia. Przez obiekt małej architektury należy rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:

- 1) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury;
- 2) pomniki, posągi, wodotryski, kolumny i inne obiekty architektury ogrodowej.

2. Prace przy najbliższym otoczeniu mogą zostać zgłoszone do programu pod warunkiem jednoczesnego wykonywania prac przy obiekcie małej architektury zabytkowej.

3. Obiekty małej architektury zabytkowej z obszaru województwa łódzkiego, przy których będą wykonywane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane muszą być wpisane do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnych ewidencji zabytków z obszaru województwa łódzkiego. Obiekt musi być wpisany do ww. rejestru lub ewidencji nie później niż w dniu złożenia Zgłoszenia.

4. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w zakresie konserwacji i restauracji obiektów małej architektury zabytkowej, a także zagospodarowania i uporządkowania ich najbliższego otoczenia w niniejszym naborze stanowią kwotę 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł). Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania. Podpisanie umów z beneficjentami dotacji, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.



5. Pomoc finansowa na obiekt małej architektury zabytkowej może stanowić nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) osuszenie i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 2) stabilizację konstrukcyjną,
- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie zabytkowej substancji,
- 4) odtworzenie części składowych,
- 5) uporządkowanie i zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia,
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 7) wykonanie tabliczki informującej o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu województwa łódzkiego,
- 8) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

II. Pierwszy etap naboru - Zgłoszenia

6. Pierwszym etapem naboru jest przyjmowanie zgłoszeń zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do uchwały. Zgłoszenie może złożyć osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także zgłoszenie może być inicjatywą społeczności lokalnej m.in. mieszkańców, parafian, właścicieli i/lub współwłaścicieli zabytku lub terenu, na którym znajduje się obiekt małej architektury zabytkowej. W przypadku, gdy zgłaszający nie jest właścicielem/współwłaścicielem obiektu lub jest więcej niż jeden właściciel, do zgłoszenia należy załączyć zgodę wszystkich właścicieli zabytkowego obiektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do uchwały.

7. W pierwszym etapie naboru nie biorą udziału jednostki samorządu terytorialnego.

8. Zgłoszenia należy składać w terminie 21 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

9. Do zgłoszenia należy załączyć:

- 1) aktualną fotograficzną dokumentację zabytku w formie plików graficznych z rozszerzeniem .jpg nagranych na płytę CD/DVD lub pendrive w ilości od 3 do 5 zdjęć. Jedna z fotografii musi zawierać obraz całego obiektu, natomiast druga



- obrazować część, która ma zostać odrestaurowana. Jakikolwiek fałszowanie stanu zabytku na materiale zdjęciowym jest równoznaczne z rezygnacją ze złożenia zgłoszenia;
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z obszaru województwa łódzkiego potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Zgłaszającego;
 - 3) zgodę właściciela/współwłaścicieli zabytkowego obiektu małej architektury zabytkowej na zgłoszenie obiektu do naboru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do uchwały.
10. Ocenę formalną zgłoszenia dokonują pracownicy Departamentu Kultury.
11. Zgłoszenia pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) złożenia po terminie;
 - 2) wycofania przez Zgłaszającego;
 - 3) nieusunięcia w terminie braków formalnych;
 - 4) złożenia na nieprawidłowym druku.
12. W przypadku wystąpienia błędów formalnych lub uchybień zgłaszający zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania informacji drogą telefoniczną lub na adres elektroniczny wskazany w zgłoszeniu.
13. Ocenę merytoryczną Zgłoszenia dokonuje Komisja na podstawie poniższych kryteriów:
- 1) stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia obiektu 0-40 pkt,
 - 2) znaczenie obiektu dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej lub artystycznej 0-25 pkt,
 - 3) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych 0-25 pkt,
 - 4) wpis do rejestru zabytków województwa łódzkiego 10 pkt.
14. Mając na względzie punktację przyznaną przez Komisję, Zarząd Województwa Łódzkiego w uchwale ustala listę rankingową przesłanych zgłoszeń.
15. Złożenie więcej niż jednego zgłoszenia na ten sam obiekt z tym samym zakresem prac skutkuje wpisaniem go na listę rankingową tylko raz.



16. Zgłaszający udziela nieodpłatnie Województwu Łódzkiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych konkursu – fotografii, o których mowa w ust. 9 pkt 1, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 18 i na zasadach w nich określonych.

17. Zgłaszający oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do fotografii oraz jest on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.

18. Licencja, o której mowa w ust. 16 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) zwielokrotniania i utrwalania dowolną techniką,
- 2) wprowadzania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
- 3) wprowadzania i wykorzystywania we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
- 4) wystawiania i publikowania dowolną techniką,
- 5) publicznego prezentowania,
- 6) modyfikowania obejmującego prawo do korekty, dokonywania zmian i przeróbek.

19. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko województwu łódzkiemu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, wnioskodawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu.

III. Drugi etap naboru - Wnioski

20. Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których znajduje się obiekt ujęty na liście rankingowej, zostaną kolejno zaproszone do złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania opisanego w zgłoszeniu. Zaproszenie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres jednostki samorządu terytorialnego wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej. Przy ilości wysyłanych w pierwszej kolejności zaproszeń uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego z zastrzeżeniem ust. 21.



21. W przypadku złożenia przez zaproszone jednostki samorządu terytorialnego wniosków na kwotę wyższą niż zaplanowana w budżecie Województwa Łódzkiego wysokość dotacji, decyzją Sejmiku Województwa Łódzkiego zostanie przyznana do kwoty zaplanowanej w budżecie Województwa Łódzkiego na dany rok.
22. Zaproszenia, o których mowa powyżej zostaną przesłane do wiadomości zgłaszających, których zgłoszenia znalazły się na liście rankingowej.
23. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Mała architektura zabytkowa”, zwany dalej „wnioskiem”, stanowi Załącznik nr 5 do uchwały. Wnioski należy składać w terminie do 14 dni po uzyskaniu zaproszenia, o którym mowa w ust. 20.
24. Jednostka samorządu terytorialnego, która otrzymała zaproszenie do złożenia Wniosku, w przypadku rezygnacji z jego złożenia, ma obowiązek powiadomić o tym Departament Kultury UMWŁ w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaproszenia.
25. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej składane przez jednostki samorządu terytorialnego muszą dotyczyć zadania zawartego w zgłoszeniach, które znalazły się na liście rankingowej. W przypadku naniesienia uzasadnionych zmian do wniosku w stosunku do zgłoszenia, decyzję o dopuszczeniu wniosku podejmuje Dyrektor Departamentu Kultury UMWŁ.
26. Z udziału w programie wyklucza się obiekty małej architektury zabytkowej stanowiące własność Województwa Łódzkiego, które na dzień złożenia Wniosku nie zostały przekazane do dysponowania innej jednostce samorządu terytorialnego (np. w drodze użyczenia).
27. Wnioskowana kwota pomocy finansowej dla obiektu nie może być wyższa niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
28. Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez wnioskującą jednostkę samorządu terytorialnego.



29. Przyznana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana przez jednostkę samorządu terytorialnego. Różnicę między kosztem całkowitym zadania a przyznaną kwotą dotacji pokryje jednostka samorządu terytorialnego składająca wniosek.
30. Pomoc finansowa nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy, zadania oraz prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu pomocy finansowej.
31. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi od dnia podpisania umowy z Województwem Łódzkim nie wcześniej niż od dnia realizacji zadania do dnia 31.12.2024 r.
32. Ocenę formalną wniosków złożonych przez jednostkę samorządu terytorialnego dokonują pracownicy Departamentu Kultury.
33. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) złożenia po terminie;
 - 2) wycofania przez Wnioskodawcę;
 - 3) nieusunięcia w terminie braków formalnych;
 - 4) złożenia na nieprawidłowym druku;
 - 5) przekroczenia kwoty pomocy finansowej powyżej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) dla każdego z obiektów;
 - 6) niespełnienia warunku dotyczącego udziału środków własnych Wnioskodawcy;
 - 7) złożenia przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w naborze.
34. W przypadku wystąpienia błędów formalnych lub uchybień jednostka samorządu terytorialnego zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania informacji drogą telefoniczną lub na adres elektroniczny wskazany we wniosku.
35. Jednostka samorządu terytorialnego składając wniosek do programu na zadanie dotyczące obiektów małej architektury zabytkowej niebędących jej własnością zobowiązana jest do zawarcia stosownej umowy (np. umowa użyczenia) z jej właścicielem zezwalającej do dysponowania obiektem na realizację zadania objętego wnioskiem. W przypadku więcej niż jednego właściciela umowa musi zostać zawarta z wszystkimi współwłaścicielami.



IV. Postanowienia dotyczące pierwszego i drugiego etapu

36. Złożenie zgłoszenia lub wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej lub z przyznaniem jej w oczekiwanej wysokości.

37. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 6 oraz wnioski, o których mowa w ust. 23 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przesłać za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Kultury
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

O przyjęciu zgłoszenia oraz wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

38. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w ramach programu „Mała architektura zabytkowa” podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.

39. O podjętych decyzjach Wnioskodawcy programu zostaną powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany we wniosku.

40. W przypadku przyznania pomocy finansowej w kwocie niższej niż wnioskowana, jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do przekazania zaktualizowanego planu rzeczowo-finansowego.

V. Postanowienia końcowe

41. W przypadku niepodpisania przez Wnioskodawcę umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną, telefoniczną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres wskazany we wniosku.

42. Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji zadań zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, a jednostką samorządu terytorialnego, której przyznano pomoc finansową.



43. Szczegółowych informacji dotyczących możliwości uzyskania pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Kultury UMWŁ pod numerami telefonów: 42 291 97 20, 42 291 98 27.

44. Ogłoszenie naboru do programu „Mała architektura zabytkowa” wraz z formularzem Zgłoszenia do naboru zamieszcza się na stronie internetowej Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl (w zakładce: Konkursy).