

Klauzula informacyjna dotycząca wniosków o przyznanie medali i odznaczeń takich jak:

- Medal Zasłużony Kulturze - Gloria Artis,
- Odznaka „Zasłużony dla Kultury Polskiej”,
- Odznaka „Za opiekę nad zabytkami”.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@lodzkie.pl.
- 3) Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu procedowania spraw dotyczących wystąpienia z wnioskiem przez Marszałka Województwa Łódzkiego do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o nadanie medalu lub odznaczenia. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.), z art. 6a i 7 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) i art. 106 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) oraz rozporządzeniem MKiDN z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie Medalu "Zasłużony Kulturze Gloria Artis" (Dz.U. z 2012 poz. 70), rozporządzeniem MKiDN z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie odznaki honorowej "Zasłużony dla Kultury Polskiej" (Dz.U. z 2012 poz. 69) i rozporządzeniem MKiDN z dnia 12 maja 2004 r. w sprawie odznaki "Za opiekę nad zabytkami" (Dz.U. z 2004 r. nr 124, poz. 1304 ze zm.).
- 5) Dane będą przechowywane w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego nie dłużej niż 2 lata od całkowitego zakończenia spraw związanych z organizacją konkursu. Po upływie tego okresu wszystkie dokumenty zostaną przekazane do Archiwum Zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych osobowych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do procedowania sprawy o przyznanie medalu lub odznaczenia, o których mowa w pkt 4.
- 10) Nie będziemy podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym dokonywać profilowania na podstawie Pani/Pana danych.