

Środki kierowane dla OSP Instrukcja wypełniania oferty realizacji zadania publicznego.

15 lutego 2025 roku
Zielony Gościniec we Włodzimierzowie



**Oferta realizacji zadania
publicznego stanowi
Załącznik do
rozporządzenia
Przewodniczącego
Komitetu
do spraw Pożytku
Publicznego
z dnia 24 października 2018
r.(poz. 2057)**



W ramach ogłaszanych konkursów każda organizacja może złożyć tylko 1 ofertę. Jeżeli liczba złożonych ofert przekracza 1 to oferty podlegają odrzuceniu na ocenie formalnej.

O terminie złożenia oferty decyduje wpływ do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od stempla pocztowego).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OFERT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Łódzkiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Bezpieczeństwo publiczne

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta(-tów)..... forma prawna..... numer w Krajowym Rejestrze Sądowym..... adres siedziby.....	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dane osoby sporządzającej ofertę IMIE I NAZWISKO NUMER TELEFONU ADRES E-MAIL

III. Opis zadania



1. Tytuł zadania publicznego		Zgody z ogłoszeniem np. „Rozwój edukacyjny dzieci i młodzieży z zakresu ochrony przeciwpożarowej”			
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	20.04.2025 r.	Data zakończenia	31.12.2025 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Prosimy krótko i klarownie opisać czego dotyczy projekt i co ma z niego wynikać.</p> <p>Należy uwzględnić następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jaki jest cel zadania? • kto jest adresatem działań? • jakie są kluczowe działania? 					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2025 r (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Zakup sprzętu dla jednostki OSP w	W ramach działania zostaną zakupione: ubrania specjalne, rękawice, hełmy	Druhowie, członkowie MDP / DDP, mieszkańcy gminy, powiatu, województwa	20.04.2025 – 31.12.2025	n.d.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup sprzętu oraz wyposażenia jednostki OSP w	Dokonanie zakupu sprzętu w pełni pozwoli na skuteczne podejmowanie działań ratowniczych.	Sprawozdanie z realizacji zadania oraz dokumentacja zdjęciowa

IV. Charakterystyka oferenta



1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

W tym polu należy wykazać potencjał organizacji do realizacji zaplanowanych działań.

Należy opisać:

- czym zajmuje się organizacja, jakie są jej doświadczenia w obszarach planowanych do realizacji
- do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane
- historię rozwoju organizacji i najważniejsze działania
- najważniejsze sukcesy organizacji
- zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych)

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Należy opisać zasoby odnoszące się do specyfiki prowadzonej działalności. W opisie należy uwzględnić:

- zasoby materialne (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie)
- zasoby ludzkie (kadra)
- zasoby finansowe (źródła finansowania, formy pozyskiwania środków).

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania – forma realizacji zadania powierzenie

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Zakup sprzętu dla jednostki OSP w							
I.1.1.	Ubranie specjalne	Komplet	2 750,00	2	5 500,00			
I.1.2.	Hełmy	Sztuka	1 000,00	3	3 000,00			
I.1.3	Buty strażackie skórzane	Para	800,00	5	4 000,00			
Suma kosztów realizacji zadania					12 500,00			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					12 500,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	12 500,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	12 500,00	100,00
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

Przykładowe założenia do konkursu w którym formą realizacji zadania jest wsparcie:

- kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 10 000,00 zł;
- kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- suma wkładu finansowego nie może być mniejsza niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Na wkład własny składa się:

- wkład własny finansowy;
- wkład własny osobowy rozumiany jako świadczenie pracy wolontariuszy i praca społeczna członków;
- wkład własny rzeczowy rozumiany jako np. środki transportu, maszyny i urządzenia udostępnione na rzecz organizacji nieodpłatnie.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania – forma realizacji zadania wsparcie (wkład własny finansowy)

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Zakup sprzętu dla jednostki OSP w							
I.1.1.	Ubranie specjalne	Komplet	2 750,00	2	5 500,00			
I.1.2.	Hełmy	Sztuka	1 000,00	3	3 000,00			
I.1.3	Buty strażackie skórzane	Para	800,00	5	4 000,00			
Suma kosztów realizacji zadania					12 500,00			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					12 500,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	12 500,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10 000,00	80,00
3.	Wkład własny ⁵⁾	2 500,00	20,00
3.1.	Wkład własny finansowy	2 500,00	20,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania – forma realizacji zadania wsparcie (wkład własny finansowy i niefinansowy osobowy i rzeczowy)

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Zakup sprzętu dla jednostki OSP w							
I.1.1.	Ubranie specjalne	Komplet	2 750,00	2	5 500,00			
I.1.2.	Hełmy	Sztuka	1 000,00	3	3 000,00			
I.1.3	Buty strażackie skórzane	Para	800,00	5	4 000,00			
Suma kosztów realizacji zadania					12 500,00			
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koordinacja projektu, obsługa księgową	Usługa	1 250,00	1	1 250,00			
Suma kosztów administracyjnych					1 250,00			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					13 750,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	13 750,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10 000,00	72,73
3.	Wkład własny ⁵⁾	3 750,00	27,27
3.1.	Wkład własny finansowy	2 500,00	18,18
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1 250,00	9,09
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**
2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**
3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

1. Zadanie będzie realizowane nieodpłatnie.
2. Nie dotyczy.
3. Zadanie będzie uwzględniało dostępność osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
4. W przypadku wskazania w sekcji V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania wkładu własnego (finansowego, osobowego lub rzeczowego) należy rozpisać, który z kosztów i w jakiej wysokości został sfinansowany z wkładu własnego.

PRZYKŁAD:

- W ramach zadania ze środków własnych zostanie sfinansowana poz. I.1.2 Hełmy w kwocie 2 500,00 zł.
- W ramach zadania ze środków własnych finansowych zostanie sfinansowana poz. I.1.2 Hełmy w kwocie 2 500,00 zł oraz poz. II.1. koordynacja projektu, obsługa księgową jako wkład własny niefinansowy osobowy w kwocie 1 150,00 zł.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~tów~~);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

podpisy osób upoważnionych

(zgodnie z KRS prezes lub wiceprezes i skarbnik)

.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)



DZIĘKUJEMY!

Małgorzata Radziwolska
Departament Bezpieczeństwa i Kontroli
Wydział Analiz, Kontroli i Bezpieczeństwa