



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: B3.3.1 INWESTYCJE W ZWIĘKSZANIE POTENCJAŁU ZRÓWNOWAŻONEJ GOSPODARKI
WODNEJ NA OBSZARACH WIEJSKICH

OBSZAR B: PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĄZANE Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, ODBUDOWĄ, ROZBUDOWĄ
URZĄDZEŃ MELIORACJI WODNYCH ORAZ NIEWIELKICH URZĄDZEŃ WODNYCH

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

NUMER NABORU: KPOD.04.12-IW.17-001/25

SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów mających zastosowanie do udzielania wsparcia.....	2
Wykaz skrótów i definicji	3
§ 1. Informacja o warunkach udzielania wsparcia	6
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące wniosków	9
§ 3. Termin i sposób składania wniosków	12
§ 4. Opis procedury oceny przedsięwzięć.....	13
§ 5. Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć.....	15
§ 6. Zawarcie umowy	16
Wykaz załączników	17

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELANIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn zm.).
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020 r., str. 13, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
4. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniona decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i 16 lipca 2024 r. COM(2024)284, wraz z załącznikiem, który dostępny jest pod adresem internetowym: https://www.kpo.gov.pl/media/136991/Zalacznik_KE.pdf.
5. Ustalenia operacyjne pomiędzy Komisją Europejską i Polską, zawarte 9 grudnia 2022 r. C (2022) 8724, których robocze tłumaczenie dostępne jest pod adresem internetowym: https://www.kpo.gov.pl/media/114365/OA_tlumaczenie_robocze.pdf.
6. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmienioną decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i z dnia 16 lipca 2024 r. COM(2024)284, dostępny pod adresem internetowym: <https://www.kpo.gov.pl/media/109762/KPO.pdf>.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198).
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
10. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.)
14. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wykazu inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności kwalifikujących się do objęcia wsparciem o charakterze bezzwrotnym oraz w ramach których wsparcie zwrotne przyznawane w formie pożyczki może podlegać umorzeniu (Dz. U. poz. 2413, z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219, z późn. zm.).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
gmina miejska do 5 tys. mieszkańców	gmina miejska, którą zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób według stanu na 30 czerwca 2024 r. zgodnie danymi Głównego Urzędu Statystycznego dostępnymi pod adresem: https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/ludnosc-stan-i-struktura-ludnosci-oraz-ruch-naturalny-w-przekroju-terytorialnym-w-2024-r-stan-w-dniu-30-06,6,37.html
grunty leśne	grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
grunty rolne	grunty rolne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
kryteria premiujące	kryteria premiujące będące elementem kryteriów wyboru przedsięwzięć
kryteria wyboru przedsięwzięć	dokument „Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
LPW	Lokalne Partnerstwa Wodne rozumiane jako dobrowolne formalne lub nieformalne zrzeszenia osób i podmiotów zaangażowanych w gospodarowanie wodą na terenie danego powiatu, utworzone z udziałem wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, znajdujące się w wykazie, który prowadzi i udostępnia na swojej stronie internetowej Centrum Doradztwa Rolniczego pod adresem: https://woda.cdr.gov.pl/index.php/lokalne-partnerstwa-ds-wody/mapa-lokalizacji-lpw
projekt parasolowy	przedsięwzięcie, w którym gmina wnioskuje na rzecz swoich mieszkańców wybranych przez tą gminę do udziału w przedsięwzięciu z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, oraz ewentualnie na rzecz własną, oraz obejmujące wyłącznie nieruchomości gruntowe: - których jedynymi właścicielami lub współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi są osoby fizyczne będące mieszkańcami tej gminy lub ewentualnie ta gmina, lub - będące gruntami pod wodami powierzchniowymi płynącymi, do których tytuł prawny na cele realizacji przedsięwzięcia posiada ta gmina
inwestycja B3.3.1	Inwestycja B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich
Jednostka wspierająca/JW	Samorząd Województwa Łódzkiego, któremu na mocy umowy, zawartej w dniu 24 stycznia 2025 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, została powierzona część zadań, związanych z realizacją inwestycji B3.3.1
plan rozwojowy/KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmienioną decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i 16 lipca 2024 r. COM(2024)284
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji

Skrót	Wyjaśnienie
obszar B	obszar B, będący jednym z zakresów wsparcia w ramach inwestycji B3.3.1, wskazany w kryteriach wyboru przedsięwzięć
ostateczny odbiorca wsparcia	podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia	zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
Prawo budowlane	ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
Prawo wodne	ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne
przedsięwzięcie	element inwestycji B3.3.1 realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu inwestycji
Ramowa Dyrektywa Wodna	dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1, z późn. zm.)
system CST2021	system teleinformatyczny, udostępniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zapewniający obsługę procesów związanych z realizacją przedsięwzięć oraz wymianą korespondencji pomiędzy Jednostką wspierającą, a ostatecznym odbiorcą wsparcia
umowa	umowa, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy
urządzenia melioracji wodnych	urządzenia melioracji wodnych, o których mowa w art. 197 ust. 1 Prawa wodnego
urządzenia wodne/małe urządzenia wodne/niewielkie urządzenia wodne	urządzenia wodne, o których mowa w art. 16 pkt 65 Prawa wodnego
ustawa	ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
ustawa o ochronie przyrody	ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
ustawa OoŚ	ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
wniosek	wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji B3.3.1 KPO
wnioskodawca	podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego
WOD2021	aplikacja systemu CST2021, dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem
wskaźnik B23L	obszar gruntów rolnych/leśnych (w hektarach) korzystających z ulepszonych potencjału retencyjnego
zasada DNSH	zasada „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”), o której mowa w kryteriach wyboru przedsięwzięć. Zasadę DNSH należy rozumieć jako zasadę „nie czyni poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 oraz wytycznych Komisji Europejskiej co do zastosowania zasady „nieczynienia znaczącej szkody” w odniesieniu do

Skrót	Wyjaśnienie
związek międzygminny	rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności związek międzygminny, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), w którym uczestniczą wyłącznie gminy wiejskie lub gminy miejsko-wiejskie lub gminy miejskie do 5 tys. mieszkańców

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, w tym projekty parasolowe, w zakresie budowy lub rozbudowy lub odbudowy lub przebudowy urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych, z uwzględnieniem retencjonowania wody, która w miejscu tego retencjonowania ma możliwość infiltracji (wsiąkania) do gruntu.
2. Wsparcie może być udzielone gminie lub związkowi międzygminnemu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wsparcie na realizację projektu parasolowego może być udzielone wyłącznie gminie.
4. Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:
 - 1) gminy wiejskiej;
 - 2) gminy miejsko-wiejskiej;
 - 3) gminy miejskiej do 5 tysięcy mieszkańców.
5. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, dla których we wniosku jako termin zakończenia ich realizacji wskazano dzień nie późniejszy niż 30 listopada 2025 r.
6. Wypełniając formularz wniosku, udostępniony w WOD2021, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania formularza wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia formularza wniosku w WOD2021.
7. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, dla których wskaźnik B23L wyliczono na podstawie powierzchni gruntów rolnych i gruntów leśnych, które objęte są zasięgiem oddziaływania określonym w decyzji o udzielaniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, lub w skutecznym zgłoszeniu wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, lub na podstawie powierzchni gruntów rolnych lub gruntów leśnych obejmujących działki ewidencyjne, o których mowa w art. 395a ust. 2 lit d Prawa wodnego, jeśli dokonano skutecznego powiadomienia, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego.
8. Jeśli nie jest możliwe wyliczenie wskaźnika B23L w sposób, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca powinien wykazać tę okoliczność we wniosku oraz wyliczyć wskaźnik B23L przy użyciu aplikacji, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia wniosku w WOD2021. Wnioskodawca jest zobowiązany przy użyciu aplikacji do korzystania z instrukcji oraz metodyki, które zostaną udostępnione razem z tą aplikacją.
9. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, jeżeli dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo objętego odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, wyliczono wartość wskaźnika B23L.
10. Wsparcia udziela się, jeżeli podmiotem praw i obowiązków wynikających ze wszelkich uzyskanych decyzji administracyjnych, skutecznie dokonanych zgłoszeń oraz skutecznie dokonanych powiadomień, o których mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, w ramach przedsięwzięcia, jest wnioskodawca.
11. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się do zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymanie efektów jego realizacji przez co najmniej 5 lat od dnia zawarcia umowy.

12. W zakresie projektu parasolowego, gmina, z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów, może zobowiązać swojego mieszkańca wybranego do udziału w tym projekcie do utrzymywania wykonanych, odbudowanych, rozbudowanych lub przebudowanych w ramach realizacji projektu parasolowego urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych znajdujących się na terenie nieruchomości gruntowej, której mieszkaniac ten jest właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym, w celu utrzymywania efektów realizacji przedsięwzięcia do końca okresu, o którym mowa w ust. 11, w tym do ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów oraz uzyskiwania niezbędnych zgód administracyjnych w tym zakresie.
13. Ostateczny odbiorca wsparcia jest jedynym podmiotem odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedsięwzięcia oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów jego realizacji w okresie, o którym mowa w ust. 11.
14. Wsparcia udziela się jeżeli wnioskodawca dysponuje wszystkimi nieruchomościami, na których jest lub będzie realizowane przedsięwzięcie, na cele przedsięwzięcia, w tym zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów jego realizacji.
15. Wsparcia udziela się na projekty parasolowe, jeżeli mieszkańcy gminy, będącej wnioskodawcą, zostali wybrani do udziału w przedsięwzięciu w drodze ogłoszonego na stronie internetowej wnioskodawcy otwartego naboru wniosków lub deklaracji do udziału w tym projekcie oraz na podstawie regulaminu naboru udostępnionego na stronie internetowej wnioskodawcy z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, oraz, jeżeli wnioskodawca opublikował wyniki tego naboru na swojej stronie internetowej.
16. Wsparcia nie udziela się na przedsięwzięcia, które nie spełniają zasady DNSH.
17. Wsparcia nie udziela się na przedsięwzięcia obejmujące podejmowanie działań mogących osobno lub w połączeniu z innymi działaniami, znacząco negatywnie oddziaływać na obszary Natura 2000, lub proponowane obszary mające znaczenie dla Wspólnoty Europejskiej, znajdujące się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy o ochronie przyrody, w tym działań, o których mowa w art. 34 ustawy o ochronie przyrody.
18. Wsparcia nie udziela się na przedsięwzięcia wpływające negatywnie na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 Prawa wodnego, w tym przedsięwzięcia spełniające warunki, o których mowa w art. 68 pkt 1 lub pkt 3 lub pkt 4 Prawa wodnego.
19. Wsparcie jest udzielane na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
20. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji lub rozliczeniu w wysokości określonej w umowie, jeżeli zostały, w szczególności:
 - 1) poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
 - 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy;
 - 3) poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego.
21. Do kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem ust. 22, zalicza się koszty:
 - 1) budowy lub przebudowy lub odbudowy lub rozbudowy urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych z uwzględnieniem retencjonowania wody, w tym:
 - a) zbiorników retencyjnych o pojemności całkowitej do 500 tys. m³,
 - b) zbiorników kopanych, w tym stawów, o pojemności całkowitej do 50 tys. m³,
 - c) budowli piętrzących o wysokości piętrzenia do 3 m na ciekach naturalnych lub kanałach o szerokości koryta do 5 m, które umożliwiają migrację ryb na śródlądowych wodach powierzchniowych, o których mowa w art. 21 Prawa wodnego, lub, które w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą umożliwiać migrację ryb na tych śródlądowych wodach powierzchniowych;
 - 2) zastosowania rozwiązań opartych na przyrodzie, o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;

- 3) budowy lub przebudowy lub odbudowy lub rozbudowy infrastruktury, która jest niezbędna do funkcjonowania realizowanych w ramach przedsięwzięcia urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych, o ile okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, oraz przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
 - 4) rozbiórki lub likwidacji urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych lub infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania tych urządzeń, która jest niezbędna do przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt 1, a okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
 - 5) regulacji koryt cieków naturalnych, o której mowa w art. 236 ust. 1 Prawa wodnego, lub kształtowania nowych koryt cieków naturalnych, o którym mowa w art. 237 ust. 5 Prawa wodnego, lub zabudowy potoków górskich, o której mowa w art. 237 ust. 5 Prawa wodnego, które są niezbędne do przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt 1, a okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
 - 6) ogólne, związane bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia (jak np. koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń itp.) w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.
22. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów:
- 1) podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zakupu sprzętów, maszyn i urządzeń;
 - 3) zakupu gruntów oraz innych nieruchomości;
 - 4) związanych z nabyciem tytułu prawnego do nieruchomości, w szczególności koszty najmu, użytkowania, użytkowania wieczystego lub dzierżawy;
 - 5) robót związanych z urządzeniami lub instalacjami technicznymi niebędącymi urządzeniami wodnymi lub urządzeniami melioracji wodnych, o ile nie spełniają przesłanek, o których mowa w ust. 21 pkt 3-5;
 - 6) wykonania lub przebudowy lub rozbudowy lub odbudowy ujęć wód podziemnych;
 - 7) robót, o których mowa w ust. 21 pkt 1, jeśli w wyniku tych robót dojdzie do przekroczenia parametrów, o których mowa w ust. 21 pkt 1 lit. a lub lit. b lub lit. c;
 - 8) wykonania lub przebudowy lub rozbudowy lub odbudowy systemów nawodnień ciśnieniowych lub deszczownic lub umiejscowionych, w tym podkoronowych lub kropłowych;
 - 9) osobowych ostatecznego odbiorcy wsparcia, urzędu gminy, urzędu miejskiego oraz urzędu miasta;
 - 10) pracy własnej;
 - 11) wkładu rzeczowego oraz amortyzacji;
 - 12) utrzymywania urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych, w szczególności kosztów remontu lub konserwacji tych urządzeń;
 - 13) związanych z wykonaniem, przebudową, rozbudową lub odbudową urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń przewidzianych do realizacji w ramach jednej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym w art. 396 ust. 6 Prawa wodnego, albo jednego zgłoszenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 394 ust. 9 lub 10 Prawa wodnego, albo powiadomienia, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, dla których odbiór ostatecznych robót przewidzianych do realizacji w ramach tej decyzji albo tego zgłoszenia albo powiadomienia nastąpił przed dniem złożenia wniosku.
23. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w znaczeniu kasowym, tj. rozchód środków pieniężnych z rachunku płatniczego (obciążenie rachunku płatniczego ostatecznego odbiorcy wsparcia), nie później niż do dnia wskazanego w kryterium nr 1 w Horyzontalnych kryteriach wyboru przedsięwzięć jako ostateczny termin realizacji przedsięwzięć dla obszaru B w ramach przedsięwzięcia, które nie zostało fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) do dnia złożenia wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie

dotyczące tego przedsięwzięcia płatności zostały przez ostatecznego odbiorcę wsparcia dokonane. Przez przedsięwzięcie fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone należy rozumieć przedsięwzięcie, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

24. Wsparcie jest udzielane w formie:

- 1) zaliczki z przeznaczeniem na ponoszenie kosztów kwalifikowalnych, w wysokości do 80% wartości przyznanego wsparcia, jeśli wnioskodawca ubiegał się o wypłatę zaliczki we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 26;
- 2) refundacji faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia, na podstawie dowodów księgowych (faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty), z zastrzeżeniem ust. 25.

25. Refundacja w zakresie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem złożenia wniosku, może być wypłacana wyłącznie dla przedsięwzięć, dla których nie udzielono zaliczki.

26. Zaliczka może być wypłacona jeśli:

- 1) przedsięwzięcie objęte wnioskiem, nie zostało rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku;
- 2) wnioskodawca posiada wyodrębniony rachunek bankowy albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej przeznaczony wyłącznie do obsługi tej zaliczki.

27. Za dzień rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia uznaje się dzień poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej) objętego wnioskiem lub dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją dotyczącą przedsięwzięcia lub dzień pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub dzień innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja w ramach przedsięwzięcia staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw.

28. Przyznane wsparcie na realizację przedsięwzięcia będzie wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia przez JW na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

29. Wypłata środków finansowych z tytułu wsparcia, w tym zaliczki, następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku JW.

30. Minister i JW nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków finansowych z tytułu wsparcia, w tym zaliczki, będącą rezultatem braku dostępności środków do wypłaty lub nie realizacji przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie.

31. Udział finansowy mieszkańców w projekcie parasolowym ustalany jest przez gminę, z tym że nie może on dotyczyć kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia objętych wsparciem.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW

1. Na nabór wniosków w województwie łódzkim przeznaczona jest kwota w wysokości 83 544 367,02 zł.
2. W ramach naboru wniosków wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek pod warunkiem, że dotyczy on innego zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W ramach naboru wniosków wnioskodawca może złożyć jeden wniosek, dotyczący jednego projektu parasolowego.
4. Minister może zmienić postanowienia Regulaminu, pod warunkiem, że nie będzie to skutkowało nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia, w szczególności:
 - 1) nazwę wnioskodawcy;
 - 2) siedzibę i adres wnioskodawcy;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;

- 4) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy;
 - 5) informacje o przedsięwzięciu, w tym:
 - a) nazwę i lokalizację przedsięwzięcia (identyfikatory działek ewidencyjnych objętych przedsięwzięciem),
 - b) cele przedsięwzięcia,
 - c) zakres w jakim przedsięwzięcie będzie realizowane,
 - d) podaną w hektarach powierzchnię obszaru gruntów rolnych lub leśnych, który w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie korzystać z ulepszanego potencjału retencyjnego, tj. wartość wskaźnika B23L,
 - e) lokalizację obszaru, o którym mowa w lit. d, wraz z informacjami o rodzaju gruntów stanowiących ten obszar (identyfikatory działek ewidencyjnych objętych obszarem gruntów rolnych lub leśnych, który w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie korzystać z ulepszanego potencjału retencyjnego, oraz informacje o rodzaju gruntu dla każdej z tych działek),
 - f) liczbie ludności, która w wyniku realizacji przedsięwzięcia, będzie korzystać ze środków ochrony przed powodzią, pożarami lasów i innymi klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem,
 - g) liczbie planowanych do wybudowania lub przebudowania lub odbudowania lub rozbudowania urządzeń melioracji wodnych lub małych urządzeń wodnych,
 - h) uzasadnienie okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 21 pkt 3, 4 lub 5, (jeśli dotyczy),
 - i) uzasadnienie okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 8, (jeśli dotyczy),
 - j) informację, czy przedsięwzięcie jest projektem parasolowym;
 - 6) termin realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informację o ubieganiu się o przyznanie zaliczki;
 - 8) numer rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie wypłacone wsparcie finansowe, a jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie zaliczki – numer wyodrębnionego rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 26 pkt 2;
 - 9) adres ePUAP albo e-Doręczeń wnioskodawcy;
 - 10) informacje o wymaganych dokumentach.
6. Wniosek zawiera informację, czy zakres rzeczowy przedsięwzięcia znajduje się we właściwym dla miejsca realizacji przedsięwzięcia wieloletnim planie strategicznym wskazanym pod adresem internetowym <https://woda.cdr.gov.pl/index.php/lokalne-partnerstwa-ds-wody/mapa-lokalizacji-lpw>, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 4.
7. Do wniosku dołącza się:
- 1) dokumenty, z których wynika umocowanie osoby lub osób do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 2) upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku w WOD2021, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji przedsięwzięcia oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia, które należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przedsięwzięcia, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące projektu parasolowego, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, (jeśli dotyczy);

- 6) formularz w zakresie zgodności przedsięwzięcia z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska, który należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu;
- 7) deklarację zgodności przedsięwzięcia z Ramową Dyrektywą Wodną oraz o braku znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i negatywnego oddziaływania na przyrodę, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu;
- 8) informacja o wartości wskaźnika B23L oraz o sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną przeprowadzone roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu;
- 9) zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia;
- 10) pismo sporządzone przez wnioskodawcę, w przypadku wezwania wnioskodawcy przez JW do złożenia wyjaśnień w związku ze złożonym wnioskiem lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 13;
- 11) pismo sporządzone przez wnioskodawcę z informacjami o rozwiązaniach opartych na przyrodzie, zawierającymi co najmniej uzasadnienie przyjęcia każdego z rozwiązań znajdującego się w tej informacji jako rozwiązania opartego na przyrodzie oraz uzasadnienie przyjętego wkładu procentowego tych rozwiązań w całości przedsięwzięcia, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 1;
- 12) ostateczną decyzję o wydaniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, w zakresie wykonania, odbudowy, rozbudowy lub przebudowy, wraz z operatem wodnoprawnym stanowiącym podstawę do udzielenia tego pozwolenia, lub zgłoszenie wodnoprawne z załączoną mapą sytuacyjno-wysokościową, o którym mowa w art. 394 ust. 1 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub powiadomienie, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego powiadomienia;
- 13) inne niż wymienione w pkt 12:
 - a) ostateczną decyzję o wydaniu pozwolenia wodnoprawnego wraz z operatem wodnoprawnym stanowiącym podstawę do wydania tej decyzji, lub
 - b) skuteczne zgłoszenie wodnoprawne wraz mapą sytuacyjno-wysokościową stanowiącą załącznik do tego zgłoszenia oraz potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia

– jeśli przedsięwzięcie lub jego część wymaga uzyskania tej decyzji lub dokonania tego zgłoszenia na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 14) ostateczną decyzję o wydaniu oceny wodnoprawnej, o której mowa w art. 425 ust. 1 Prawa wodnego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 15) ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa art. 71 ust. 1 ustawy OOŚ, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 16) raport, o którym mowa w art. 66 ust. 1 ustawy OOŚ, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy OOŚ, lub ocenę, o której mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OOŚ, lub kartę informacyjną, o której mowa w art. 62a ust. 1 ustawy OOŚ, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach bez przeprowadzenia oceny, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy OOŚ;
- 17) postanowienie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy OOŚ, jeśli doręczono je wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku oraz jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 18) skuteczne zgłoszenie, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub ostateczną decyzję,

- o której mowa w art. 118a ust. 1 tej ustawy – jeśli przedsięwzięcie lub jego część wymaga dokonania skutecznego zgłoszenia lub uzyskania tej decyzji na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 19) raport, o którym mowa art. 97 ust. 3 ustawy OOŚ, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 97 ust. 1 ustawy OOŚ;
- 20) postanowienie, o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy OOŚ, jeśli wydano je na dzień złożenia wniosku, oraz jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 21) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, o którym mowa w art. 3 pkt 12 Prawa budowlanego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
- 22) zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ust. 1b Prawa budowlanego, oraz:
- a) oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia tego zgłoszenia, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub
 - b) potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia
- jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części jest wymagane dokonanie skutecznego zgłoszenia oraz dokonano skutecznego zgłoszenia na dzień złożenia wniosku;
- 23) zgłoszenie rozbiórki, o którym mowa w art. 31 ust. 1 Prawa budowlanego, oraz:
- a) oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia tego zgłoszenia, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub
 - b) potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia
- jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części jest wymagane dokonanie skutecznego zgłoszenia oraz dokonano skutecznego zgłoszenia na dzień złożenia wniosku;
- 24) ostateczną decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę, o której mowa w art. 30b ust. 2 Prawa budowlanego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
- 25) ostateczną decyzję o zezwoleniu na usunięcie drzew lub krzewów, o którym mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
- 26) ostateczną decyzję, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.), jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 27) ostateczną decyzję, o której mowa art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 28) ostateczną decyzję o zezwoleniu, o którym mowa w art. 56 ust. 1, 2 lub 2b ustawy o ochronie przyrody, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
- 29) ostateczną decyzję, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 274), jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz wnioskodawca posiada tę decyzję na dzień złożenia wniosku;
- 30) ostateczną decyzję, o której mowa w art. 77 ust. 3 Prawa wodnego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 31) ostateczną decyzję, o której mowa w art. 176 ust. 4 Prawa wodnego - jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 32) kosztorys inwestorski, jeśli jest wymagany dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;

- 33) opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie inwestorskim albo w przypadku gdy wnioskodawca nie przedłożył tego kosztorysu, wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców;
 - 34) uchwała rady miejskiej lub rady gminy lub list intencyjny lub podpisany przez przedstawiciela gminy lub inny dokument potwierdzający przystąpienie wnioskodawcy do LPW, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 3;
 - 35) pismo właściwego dla miejsca realizacji przedsięwzięcia starosty, potwierdzające, że udział powierzchni użytków rolnych w powierzchni ogółem powiatu wynosi powyżej 50%, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 2;
 - 36) dokumenty, których konieczność załączenia wynika z oświadczenia, o którym mowa w pkt 3, lub formularza, o którym mowa w pkt 6, inne niż wskazane w pkt 11-31.
8. W przypadku, w którym z przyczyn technicznych, w szczególności z uwagi na wielkość załącznika, nie jest możliwe złożenie w systemie CST2021 załącznika do wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest zamiast załącznika załączyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o niemożności przesłania załącznika wraz z podaniem uzasadnienia. Załącznik do wniosku podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w § 4 ust. 9.
 9. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
 10. JW może unieważnić nabór jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie, w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. JW podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez JW, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 2 kwietnia 2025 r. do dnia 22 kwietnia 2025 r. do godziny 11:00, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W przypadku awarii systemu CST2021 uniemożliwiającej złożenie wniosku:
 - 1) JW przedłuża termin składania wniosków o taką liczbę dni roboczych, ile trwała awaria, jednakże nie o więcej dni, niż wynosi okres trwania naboru, wskazany w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) jeżeli awaria nastąpi w ostatnim dniu okresu naboru - JW przedłuża termin składania wniosków o dwa dni robocze- a informacja o przedłużeniu terminu składania wniosków oraz o usunięciu awarii opublikowana będzie na stronie internetowej JW.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego złożenia w systemie CST2021.
4. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez JW w systemie CST2021. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wypełniając formularz wniosku, udostępniony w systemie CST2021, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia formularza wniosku w systemie CST2021.
6. Korespondencja pomiędzy JW, a wnioskodawcą jest prowadzona przy użyciu systemu CST2021, chyba że w niniejszym Regulaminie wskazano inaczej, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek.
7. Skutkiem niezachowania właściwej formy komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a JW, o której mowa w ust. 6, jest uznanie, iż doręczenie korespondencji jest bezskuteczne.

8. Wniosek oraz wymagane załączniki powinny być złożone przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
9. Załączniki do wniosku, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1, należy złożyć:
 - 1) w formie skanu upoważnienia, w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy wynika z zaświadczenia o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta i ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta;
 - 2) w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku innym niż wymieniony w pkt 1.
10. Załączniki, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2-11, pkt 22 lit. a oraz pkt 23 lit. a, należy złożyć w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie wykazano w odpowiedni sposób na podstawie załączonych do wniosku dokumentów na podstawie §2 ust. 7 pkt 1.
11. Załączniki do wniosku, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 12-21, pkt 22 lit. b, pkt 23 lit. b oraz pkt 24-36, a także zgłoszenie, o którym mowa w pkt 22 oraz pkt 23, można złożyć w formie skanu/kopii tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że jeśli dokumentem, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 36 będzie oświadczenie wnioskodawcy, to oświadczenie to należy złożyć w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie wykazano w odpowiedni sposób na podstawie załączonych do wniosku wsparciem dokumentów na podstawie § 2 ust. 7 pkt 1.
12. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
13. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
14. Wnioskodawca od momentu złożenia wniosku do czasu zawarcia umowy może wycofać złożony do JW wniosek poprzez złożenie do JW za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia, oświadczenia o wycofaniu wniosku, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
15. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, należy dołączyć także załącznik, z którego wynika uprawnienie do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy umocowanie wynika z zaświadczenia o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta i ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta - nie ma potrzeby potwierdzania tego umocowania za zgodność z oryginałem.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 7;
 - 2) wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia;
 - 3) przedsięwzięcie spełnia wszystkie Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć i Szczegółowe kryteria środowiskowe w kryteriach wyboru przedsięwzięć;
 - 4) dostępna kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć, o której mowa w § 2 ust. 1, jest wystarczająca do objęcia przedsięwzięcia wsparciem po uwzględnieniu łącznej wysokości wnioskowanego wsparcia w zakresie przedsięwzięć, którym wsparcie może być udzielone ze względu na spełnienie warunków wskazanych w pkt 1-3, oraz którym przysługuje wsparcie w pierwszej kolejności przy zastosowaniu ust. 2
2. Wsparcie przysługuje według kolejności, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów premiujących. Suma punktów, uzyskanych za spełnienie jednego lub więcej kryteriów premiujących przez przedsięwzięcia, decyduje o kolejności przysługiwania wsparcia. W pierwszej kolejności wsparcie przysługuje tym przedsięwzięciom, które uzyskały największą sumę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej sumy

punktów przez przedsięwzięcia, w pierwszej kolejności wsparcie przysługuje temu przedsięwzięciu, które realizuje większą wartość wskaźnika B23L. W przypadku, gdy w dalszym ciągu nie jest możliwe ustalenie kolejności, wsparcie przysługuje temu przedsięwzięciu, którego dotyczący go wniosek został złożony wcześniej.

3. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tego samego zakresu rzeczowego albo kolejnego projektu parasolowego, JW rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy. Pozostałe wnioski tego samego wnioskodawcy w odniesieniu do tego samego zakresu rzeczowego albo kolejnego projektu parasolowego JW pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę przesyłając tą informację na adres ePUAP lub e-Doręczeń wnioskodawcy podany we wniosku. W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem JW jest zobowiązane do dostarczenia informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, w inny możliwy sposób, w szczególności poprzez przysłanie tej informacji na upubliczniony adres wnioskodawcy zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. JW ocenia wniosek w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
5. JW dokonuje oceny wniosków pod kątem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, na podstawie wniosku oraz dokumentów stanowiących załączniki do tego wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia przez JW braków lub błędów we wniosku lub załącznikach do wniosku lub konieczności złożenia wyjaśnień, JW jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników lub złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie. Nie wzywa się do uzupełnienia informacji, o której mowa w § 2 ust. 6, oraz załączników, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 11, 34 i 35.
7. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień przekazania przez JW za pośrednictwem systemu CST2021 tego wezwania oraz wniosku w celu jego uzupełnienia lub poprawy lub złożenia wyjaśnień.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia na piśmie, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 10.
9. W przypadku, w którym z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w WOD2021 nie jest możliwe dodanie w WOD2021 załącznika do wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest zamiast załącznika załączyć oświadczenie o braku możliwości przesłania załącznika z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w WOD2021 wraz z podaniem daty jego przekazania do JW za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń na adres JW. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy złożyć w formie oryginału opatrzone podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy potwierdzono poprzez załączenie do wniosku odpowiednich dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1.
10. Wezwanie przekazywane przez JW określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie lub poprawa wniosku lub załączników do wniosku lub złożenie wyjaśnień oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub poprawy lub złożenie wyjaśnień.
11. JW zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie złoży wyjaśnień, lub dokonane uzupełnienia lub poprawy lub złożone wyjaśnienia będą niepełne lub wnioskodawca dokona uzupełnień lub zmian we wniosku i załącznikach, do których nie został wezwany, z zastrzeżeniem ust. 13, jego wniosek zostanie oceniony w oparciu o dokumentację, którą dysponowało JW w systemie CST2021 oraz dokumentację, o której mowa w ust. 9, sprzed przekazania wezwania.
13. Dopuszcza się uzupełnienia lub poprawy wniosku lub załączników w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w wezwaniu, jeżeli poprawy lub uzupełnienia:
 - 1) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych,
 - 2) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji,
 - 3) wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag

- w takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest poinformować JW o ww. uzupełnieniach lub poprawach oraz uzasadnić te uzupełnienia lub poprawy w piśmie, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 10, pod rygorem ich pominięcia przy ocenie przedsięwzięcia.
14. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, JW niezwłocznie publikuje na swojej stronie internetowej listę ocenionych wniosków, która zawiera w szczególności:
- 1) wykaz przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, uszeregowanych z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w ust. 2
 - 2) wykaz przedsięwzięć niewybranych do objęcia wsparciem, w tym:
 - a) wykaz przedsięwzięć, które nie zostały wybrane do objęcia wsparciem wyłącznie ze względu na niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, uszeregowane z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w ust. 2,
 - b) wykaz przedsięwzięć, które nie zostały wybrane do objęcia wsparciem ze względu na niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3;
 - 3) informacje o nazwie wnioskodawcy, tytule przedsięwzięcia, liczbie przyznanych punktów w zakresie spełniania kryteriów premiujących w kryteriach wyboru przedsięwzięć, wartości wskaźnika B23L, dacie złożenia wniosku, wartości całkowitej przedsięwzięcia, wysokości wnioskowanego wsparcia, wysokości przyznanego wsparcia, w zakresie poszczególnych przedsięwzięć znajdujących się w wykazach, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2.
15. Po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 14, JW niezwłocznie przesyła do wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń na adres podany we wniosku:
- 1) informację o objęciu przedsięwzięcia wsparciem, lub
 - 2) informację o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem z podaniem przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.
16. W przypadku braku we wniosku adresu, o którym mowa w ust. 15, JW przekazuje informację, o której mowa w ust. 15 pkt 2, poprzez przysłanie tej informacji w inny możliwy sposób, w szczególności poprzez przysłanie tej informacji na adres wnioskodawcy zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
17. W przypadku uwolnienia kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć, o której mowa w § 2 ust. 1, w wyniku rezygnacji z zawarcia umowy przez wnioskodawcę, w sposób, który pozwala na wybór do objęcia wsparciem kolejnych przedsięwzięć znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 14, przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 14 pkt 2 lit. a, zostają wybrane do objęcia wsparciem z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w ust. 2.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 17, JW dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w ust. 14, w szczególności poprzez zamieszczenie przedsięwzięcia wybranego do objęcia wsparciem w wykazie, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, oraz publikuje na swojej stronie internetowej zaktualizowaną w ten sposób listę.
19. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie uzyskało status przedsięwzięcia wybranego do objęcia wsparciem, niezwłocznie po opublikowaniu zaktualizowanej w sposób, o którym mowa w ust. 18, listy, o której mowa w ust. 14, zostaje poinformowany o wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem na adres podany we wniosku.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku do JW o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem, o której mowa w § 4 ust. 15 pkt 2.
3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia należy złożyć w formie elektronicznej. Pismo stanowiące wniosek o ponowną ocenę należy przesać na adres JW w ePUAP lub do e-Doręczeń.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy i numer złożonego wniosku w WOD2021;
 - 2) wskazanie kryteriów wyboru, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia;
 - 3) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz jeśli to dotyczy oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 4, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, JW niezwłocznie przekazuje na adres ePUAP lub e-Doręczeń, z którego dostarczono wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w ust. 3, lub po terminie określonym w ust. 2, JW pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, JW niezwłocznie przesyła na adres ePUAP lub e-Doręczeń wskazany we wniosku, lub jeśli nie jest to możliwe to w inny możliwy sposób, w szczególności poprzez przysłanie tej informacji na upubliczniony adres wnioskodawcy zamieszczony Biuletynie Informacji Publicznej.
 7. JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
 8. W przypadku objęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia, JW niezwłocznie aktualizuje listę, o której mowa w § 4 ust. 14, zamieszczając przedsięwzięcie w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt 1, oraz niezwłocznie przesyła wnioskodawcy informację o objęciu przedsięwzięcia wsparciem na adres ePUAP lub e-Doręczeń podany we wniosku.
 9. W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia, JW niezwłocznie przesyła informację o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem wraz z uzasadnieniem, pouczając wnioskodawcę o prawie wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15, na adres ePUAP lub e-Doręczeń, z którego dostarczono do JW wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
 10. Z uwzględnieniem ust. 9, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia wyłącznie z uwagi na niespełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, JW dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w § 4 ust. 14, zamieszczając przedsięwzięcie w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt 2 lit. a, oraz publikuje na swojej stronie internetowej zaktualizowaną w ten sposób listę.
 11. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, JW zawarze umowy na łączną kwotę wsparcia uniemożliwiającą objęcie przedsięwzięcia wsparciem w kwocie, o którą ubiega się wnioskodawca we wniosku, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, JW przesyła niezwłocznie na adres ePUAP lub e-Doręczeń, z którego dostarczono do JW wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
 12. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, które nie zostały wybrane do objęcia wsparciem wyłącznie ze względu na niespełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć, o której mowa w § 2 ust. 1, zostanie uwolniona z powodu rezygnacji wnioskodawców z zawarcia umowy w sposób umożliwiający udzielenie wsparcia w kwocie, o którą ubiega się wnioskodawca we wniosku, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, bez rozpatrzenia, oraz przesyła wnioskodawcy informację o objęciu przedsięwzięcia wsparciem na adres podany we wniosku.
 13. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.

14. W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 5, 6 lub 11, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.).
15. Skarga, o której mowa w ust. 14, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 9 lub 11, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. ZAWARCIE UMOWY

1. JW zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem, umowę, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
2. Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
3. Umowa jest zawierana w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia informacji o objęciu przedsięwzięcia wsparciem na adres ePUAP lub e-Doręczeń wnioskodawcy wskazany we wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą JW maksymalnie do 14 dni.
4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uznaje się za odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
5. Zawarta umowa podlega niezwłocznej rejestracji przez JW w systemie CST2021.
6. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia;
 - 6) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
 - 8) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 9) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.

Jacek Czerniak

/podpisano elektronicznie/

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. „Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”.
2. Wzór zestawienia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia.
3. Wzór upoważnienia wnioskodawcy do złożenia wniosku wraz z załącznikami w WOD2021 w systemie CST2021.
4. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele przedsięwzięcia.
5. Wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego przedsięwzięcia.
6. Wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego projektu parasolowego.
7. Wzór formularza w zakresie zgodności przedsięwzięcia z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska.
8. Wzór deklaracji zgodności przedsięwzięcia z Ramową Dyrektywą Wodną oraz o braku znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i negatywnego oddziaływania na przyrodę.
9. Wzór informacji o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną przeprowadzone roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu.
10. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu wniosku.
11. Wzór umowy.