# **Wzór karty weryfikacji formalnej oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:  |   |
| Oferta nr:  |   |
| Rodzaj zadania publicznego:  |   |
| Tytuł zadania publicznego:  |   |
| Podmiot składający ofertę:  |   |

# **Kryteria weryfikacji formalnej oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia** | **Dokonano uzupełnienia z dniem ….** |
| 1.  | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia |  |  |  |  |  |
| 3.  | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie  |  |  |  |  |  |
| **Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-4 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.**  |
| 5.   | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:  |  |  |  |  |  |
| a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”).  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów)”).  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty).  |  |  |  |  |  |
| 8.  | W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne. |  |  |  |  |  |
| a) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów. |  |  |  |  |  |
| 9.  | W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  |  |  |  |  |  |
| 10. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:  |  |  |  |  |  |
| a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego |  |  |  |  |  |
| b) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych |  |  |  |  |  |
| 11.  | W ofercie przewidziano wykonanie części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umową, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na podstawie sekcji III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2025”). |  |  |  |  |  |
| 12.    | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).  |  |  |  |  |  |
| a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,  |  |  |  |  |  |
| b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty wspólnej).  |  |  |  |  |  |
| 13.  | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.  |  |  |  |  |  |

…… Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

……. Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

…… Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

…… Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia…………………………Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej…………………………Data i podpis/y |

1. Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”. [↑](#footnote-ref-1)