# **Wzór karty weryfikacji formalnej oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

# **Kryteria weryfikacji formalnej oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | | **Tak** | | **Nie** | | **Nie dotyczy** | **Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia** | | **Dokonano uzupełnienia z dniem ….** |
| 1. | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu. | |  | |  | |  |  | |  |
| 2. | Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia | |  | |  | |  |  | |  |
| 3. | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym  (treść oferty). | |  | |  | |  |  | |  |
| 4. | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie | |  | |  | |  |  | |  |
| **Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-4 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.** | | | | | | | | | | |
| 5. | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym: |  | |  | |  | |  | |  |
| a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia  w sekcji VII. Oferty „Oświadczenia”). |  | |  | |  | |  | |  |
| 6. | Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty (dotyczy sekcji II. oferty  „Dane oferenta(-tów)”). |  | |  | |  | |  | |  |
| 7. | Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń  w wymaganych polach  (dotyczy całej oferty). |  | |  | |  | |  | |  |
| 8. | W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne. |  | |  | |  | |  | |  |
| a) w sekcji III.6 oferty  „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany  w sposób adekwatny do  rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów. |  | |  | |  | |  | |  |
| 9. | W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |  | |  | |  | | |  |  |
| 10. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: |  | |  | |  | | |  |  |
| a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany  w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego |  | |  | |  | | |  |  |
| b) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych |  | |  | |  | | |  |  |
| 11. | W ofercie przewidziano wykonanie części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umową, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie (na podstawie sekcji III.4 oferty  „Plan i harmonogram działań na rok 2025”). |  | |  | |  | | |  |  |
| 12. | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy). |  | |  | |  | | |  |  |
| a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru, |  | |  | |  | | |  |  |
| b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji  VI. oferty „Inne informacje”  (w przypadku oferty wspólnej). |  | |  | |  | | |  |  |
| 13. | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność  z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. |  | |  | |  | | |  |  |

…… Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

……. Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

…… Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

…… Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia  …………………………  Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej  …………………………  Data i podpis/y |

1. Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”. [↑](#footnote-ref-1)