

**Regulamin uczestnictwa przedsiębiorców sektora MŚP z województwa łódzkiego
w targach ANUGA W KOLONII w dniach 7-11.10.2017 r. w ramach projektu
„Promocja gospodarcza Województwa Łódzkiego poprzez organizację i udział
w zagranicznych targach i misjach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.**

**§ 1
Definicje**

1. Wyjazd – udział w targach ANUGA w Kolonii organizowany w ramach projektu **„Promocja gospodarcza Województwa Łódzkiego poprzez organizację i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych”**

**§ 2
Postanowienia wstępne**

1. Wyjazd jest organizowany przez Województwo Łódzkie Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (UMWŁ) w ramach projektu **„Promocja gospodarcza Województwa Łódzkiego poprzez organizację i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy reprezentujący sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (rozumianych zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej art. 103-110 (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zmianami):
 - a) zarejestrowani i prowadzący działalność na dzień złożenia Wniosku,
 - b) z terenu województwa łódzkiego
 - c) prowadzących działalność odpowiadającą specyfice organizowanych targów **ANUGA w Kolonii** - maksymalnie **1** przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę.
3. Regulamin określa:
 - a) cele uczestnictwa w misji / targach
 - b) zasady zgłaszania uczestnictwa,
 - c) koszty udziału przedsiębiorcy w misji / targach,
 - d) kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo,
 - e) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 poz.

1417).

5. Dokładny termin i ramowy program udziału w targach będzie znany najpóźniej **do 14 dni** przed rozpoczęciem targów.

§ 3

Cele uczestnictwa

1. Celem udziału w targach jest zwiększenie wartości eksportu firm, prezentacja oferty inwestycyjnej i eksportowej oraz wzrost konkurencyjności firm z województwa łódzkiego.
2. Celami szczegółowymi przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
 - a) Zwiększenie poziomu handlu zagranicznego przedsiębiorstw, w szczególności z sektora MŚP, pozyskanie nowych rynków zbytu oraz nawiązywanie kontaktów i współpracy z partnerami zagranicznymi. Ważnym elementem tych działań jest również pozyskiwanie informacji na temat rynków zagranicznych, w tym na temat komercjalizacji i promocji na światowych rynkach.
 - b) Promocja atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej województwa łódzkiego ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji regionalnych (m.in. poprzez opracowanie Zintegrowanej Oferty Inwestycyjnej Województwa Łódzkiego) a co za tym idzie nawiązywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi zainteresowanymi ofertą inwestycyjną i gospodarczą regionu.
 - c) Promowanie województwa łódzkiego jako regionu innowacyjnego i nowych technologii. Przedsiębiorstwa z województwa łódzkiego, aby skutecznie konkurować muszą być przedsiębiorstwami innowacyjnymi, wychodzącymi ze swoimi produktami/usługami na rynki międzynarodowe. Dlatego można założyć, że obecny i przyszły poziom innowacyjności regionu łódzkiego może w istotny sposób wpłynąć na rozwój i zwiększenie wartości eksportu.
 - d) Podniesienie konkurencyjności MŚP poprzez zapewnienie dostępu do nowych technologii.

§ 4

Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Przedsiębiorca składa Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zgłoszeniowy należy składać do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską pod adresem: al. Piłsudskiego 8 , 90-051 Łódź, z dopiskiem Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej.

§ 5

Kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo

1. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych 5 przedsiębiorstw. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników Wyjazdu.
2. W przypadku wpłynięcia większej ilości formularzy do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca, która dokona szczegółowej analizy zgłoszonych Formularzy zgodnie z kryteriami wyboru stanowiącymi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie **1 przedstawiciel** reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela na własny koszt.
4. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w Wyjeździe zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Koszty udziału przedsiębiorcy

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Łódzkie z budżetu na realizację projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego obejmują:
 - a) koszty przelotu/przejazdu na trasie dla max 1 osób;
 - b) koszty zakwaterowania w hotelu*** dla max 1 osób;
 - c) koszty przygotowania materiałów informacyjno-promocyjnych,
 - d) organizacji spotkań,
 - e) koszty zakupu powierzchni wystawienniczej **ok.6 m2** na jednego przedsiębiorcę w ramach wspólnego stoiska Województwa Łódzkiego;
 - f) koszty projektu i zabudowy wspólnego stoiska Województwa Łódzkiego przypadające proporcjonalnie na jednego Przedsiębiorcę
 - g) koszty opłat targowych, wpisu do katalogu targowego, wejściówek,
 - h) transportu materiałów przedsiębiorcy,
 - i) koszt wyrobienia wizy¹
2. Ubezpieczenie osobowe, diety pobytowe, wyżywienie oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 7

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

¹ W przypadku Państw gdzie jest to wymagane,

1. Informacja o Wyjeździe wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – www.lodzkie.pl.
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej UMWŁ **najpóźniej miesiąc przed terminem wydarzenia**. Termin ten może ulec zmianie w wyniku przedłużenia procedury naboru wniosków.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które wezmą udział w Wyjeździe, są zobowiązane do informowania, że został on sfinansowany w ramach „**Promocja gospodarcza Województwa Łódzkiego poprzez organizację i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. UMWŁ zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
3. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez UMWŁ programie wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie.
4. UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
5. Uczestnik Wyjazdu zwolni UMWŁ z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez Organizatora Targów w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Wystawcę. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący UMWŁ.
6. W prawie dopuszczalnym zakresie UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
7. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja przedstawicieli UMWŁ.
8. Uczestnik składający Formularz zgłoszeniowy udziału w Wyjeździe oraz podpisujący umowę o jego dofinansowanie oświadcza, że akceptuje prawo UMWŁ do sporządzenia autorskiego projektu wspólnego stoiska przedsiębiorców z terenu województwa łódzkiego oraz przydzielenia miejsc na ekspozycję produktów poszczególnych Uczestników na tym stoisku, a także fakt, że przydzielone

miejsce nie podlega zmianie i wyjątkom od tej zasady, chyba że jest to konieczne z powodów architektonicznych związanych z zabudową stoiska.

9. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez UMWŁ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, Informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.
10. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do UMWŁ:
 - stanowią materiał oryginalny,
 - są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
11. Uczestnikowi Wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków RPO WŁ. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
12. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2. Projekt Umowy o dofinansowanie

Załącznik nr 3. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis

Załącznik nr 4. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 5. Kryteria rekrutacji

