

# Regulamin

uczestnictwa przedsiębiorców sektora MŚP z województwa łódzkiego  
w Targach BAKALIE, w dniu 7 października 2018 r., w Starym Maneżu w Gdańsku.

## § 1

### Definicje

Wyjazd – udział w Targach BAKALIE, w dniu 7 października 2018 r., w Starym Maneżu w Gdańsku.

## § 2

### Postanowienia wstępne

1. Wyjazd organizowany jest przez Województwo Łódzkie. Wyjazd finansowany jest z budżetu Województwa Łódzkiego w ramach realizacji zadania: Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości w regionie.
2. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy reprezentujący sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw rozumianych zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r., (Dz. U. z 2018 r., poz. 646):
  - a) zarejestrowani i prowadzący działalność na dzień złożenia Wniosku,
  - b) z terenu województwa łódzkiego
  - c) prowadzący działalność odpowiadającą specyfice organizowanych targów BAKALIE.
3. Regulamin określa:
  - a) cele uczestnictwa w targach,
  - b) zasady zgłaszania uczestnictwa,
  - c) koszty udziału przedsiębiorcy w targach,
  - d) kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo,
  - e) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 - 2020 ( Dz. U. z 2015 poz.1417).

## § 3

### Cele uczestnictwa

1. Celem udziału w targach jest aktywizacja wewnętrznej i zewnętrznej promocji województwa łódzkiego.
2. Celami szczegółowymi przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
  - a) Realizacja Regionalnej Strategii Innowacji LORIS 2030 - Działanie 1.1.3. Promocja branż kluczowych. Przedmiotowe targi są narzędziem, które zapewnia promocję regionu z wykorzystaniem jednej z branż kluczowych województwa łódzkiego, tj. Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo).

- b) Realizacja celu operacyjnego Polityki Sektorowej dotyczącego podniesienia skuteczności działań promocyjnych dla branży Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo), w województwie łódzkim.
- c) Realizacja celu operacyjnego Polityki Sektorowej dotyczącego zwiększenia sprzedaży na rynkach krajowych.

#### § 4

##### Zasady zgłaszania uczestnictwa

- 1. Przedsiębiorca składa Formularz zgłoszeniowy stanowiący **Załącznik nr 5**, wraz z wymaganymi dokumentami.
- 2. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie [www.lodzkie.pl/biznes](http://www.lodzkie.pl/biznes).
- 3. Skan podpisanego formularza zgłoszeniowego należy przysłać do dnia 7 września na adres mailowy: [katarzyna.grzybowska@lodzkie.pl](mailto:katarzyna.grzybowska@lodzkie.pl)

#### § 5

##### Kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo

- 1. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 4 przedsiębiorstw. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników Wyjazdu
- 2. W przypadku wpłynięcia większej ilości formularzy, do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca, która dokona szczegółowej analizy zgłoszonych Formularzy zgodnie z kryteriami wyboru stanowiącymi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
- 3. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregoś z zakwalifikowanych podmiotów, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.
- 4. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie **2 przedstawiciele** reprezentujących 1 przedsiębiorcę.
- 5. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w Wyjeździe zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

##### Koszty udziału przedsiębiorcy

- 1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane są przez Województwo Łódzkie z budżetu Województwa Łódzkiego oraz obejmują:
  - a) koszty przygotowania materiałów informacyjno-promocyjnych;
  - b) koszty zakupu powierzchni wystawienniczej **min. 30 m<sup>2</sup> (ok. 4 m<sup>2</sup>)** na jednego przedsiębiorcę w ramach wspólnego stoiska Województwa Łódzkiego);
  - c) koszt zamieszczenia informacji o przedsiębiorstwach biorących udział w targach w ramach wspólnego stoiska Województwa Łódzkiego, na profilach Organizatora targów w mediach społecznościowych;
  - d) koszt podstawowego wyposażenia stoiska – krzesła, stoliki, elektryczność etc.;

- e) koszty opłat targowych, wejściówek;
2. Ubezpieczenie osobowe, diety pobytowe, żywienia, koszty podróży oraz transport, zakwaterowanie oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

## § 7

### Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Informacja o Wyjeździe wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – [www.lodzkie.pl/biznes](http://www.lodzkie.pl/biznes)
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na tej samej, na której zostało wcześniej zamieszczone ogłoszenie o naborze.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez UMWŁ programie wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie.
2. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: „Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”.
3. UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
4. Uczestnik Wyjazdu zwolni UMWŁ z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez Organizatora Targów w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczanymi bądź wykorzystywanymi przez Wystawcę. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący UMWŁ.
5. W prawie dopuszczalnym zakresie UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za:
  - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
  - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
  - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

7. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja przedstawicieli UMWŁ.
8. Uczestnik składający Formularz zgłoszeniowy udziału w Wyjeździe oraz podpisujący umowę o jego dofinansowanie oświadcza, że akceptuje prawo UMWŁ do sporządzenia autorskiego projektu wspólnego stoiska przedsiębiorców z terenu województwa łódzkiego oraz przydzielenia miejsc na ekspozycję produktów poszczególnych Uczestników na tym stoisku, a także fakt, że przydzielone miejsce nie podlega zmianie i wyjątkom od tej zasady, chyba że jest to konieczne z powodów architektonicznych związanych z zabudową stoiska.
9. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez UMWŁ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, Informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.
10. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do UMWŁ:
  - stanowią materiał oryginalny,
  - są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
  - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
11. Uczestnikowi Wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków budżetu WŁ. **Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis.** Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Uczestnik zobowiązany jest przesłać drogą mailową Formularz ubiegania się o pomoc de minimis, stanowiący **Załącznik nr 3**.
12. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
13. Podmioty, które wezmą udział w Wyjeździe, są zobowiązane do informowania, że został on sfinansowany z budżetu Województwa Łódzkiego.
14. Województwo Łódzkie realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z procesem rekrutacji do udziału w wydarzeniu informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w **Załączniku nr 6** do regulaminu.

**Załączniki:**

Zał. nr 1. Projekt Umowy o dofinansowanie

Zał. nr 2. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis

Zał. nr 3. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Zał. nr 4. Kryteria rekrutacji

Zał. nr 5. Formularz zgłoszeniowy

Zał. nr 6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.