

## Regulamin

uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP z Województwa Łódzkiego  
w międzynarodowych targach estetyki i zdrowego trybu życia **ESTETIKA 2018**  
w Brukseli (Belgia) w ramach projektu „**Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes**”  
finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2014 – 2020

### § 1

#### Definicje

1. Wyjazd - udział w międzynarodowych targach estetyki i zdrowego trybu życia **ESTETIKA 2018** w Brukseli (Belgia) w charakterze wystawcy, organizowany w ramach projektu „**Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes**”.
2. Targi – targi estetyki i zdrowego trybu życia **ESTETIKA 2018** w Brukseli (Belgia), odbywające się w dniach 6-8 października 2018 r.
3. UMWŁ - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
4. Uczestnik wyjazdu – jedna firma z sektora Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

### § 2

#### Postanowienia wstępne

1. Wyjazd jest organizowany przez Województwo Łódzkie - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli w ramach projektu „**Łódzkie w Brukseli wspiera Łódzki biznes. Promocja kompleksowej oferty eksportowej dla przedsiębiorstw z regionu**” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada sekretariat w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, który mieści się przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3035, 42 291 9899, e-mail: [rbwl@lodzkie.pl](mailto:rbwl@lodzkie.pl). W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy reprezentujący sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw rozumianych zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, **załącznikiem I**, oraz:
  - zarejestrowani i prowadzący działalność na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego,
  - z terenu województwa łódzkiego,
  - prowadzący działalność odpowiadającą specyfice organizowanych targów.
4. Regulamin określa:
  - a) cele uczestnictwa w Wyjeździe,
  - b) zasady zgłaszania uczestnictwa,
  - c) koszty udziału uczestników w Wyjeździe,
  - d) kryteria oraz sposób oceny formularza zgłoszeniowego,
  - e) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
5. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie



udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 - Dz. U. 2015, poz. 488.

### § 3

#### Cele uczestnictwa

1. Celem udziału w Wyjeździe jest promocja potencjału przedsiębiorstw z sektora przemysłu estetyki i zdrowego trybu życia z województwa łódzkiego na arenie międzynarodowej oraz podniesienie konkurencyjności MŚP poprzez zapewnienie dostępu do zagranicznych konsumentów oraz inwestorów. Celami szczegółowymi przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:

- a) Promocja Województwa Łódzkiego ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji regionalnych oraz Obszarów Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 oraz nawiązywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi zainteresowanymi produktami z branży przemysłu estetyki i zdrowego trybu życia oraz promocją gospodarczą regionu.
- b) Podniesienie konkurencyjności MŚP poprzez zapewnienie dostępu do zagranicznych konsumentów oraz inwestorów.

### § 4

#### Nabór i zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.bruksela.lodzkie.pl](http://www.bruksela.lodzkie.pl).
2. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (**Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem nr 4 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, należy składać **do dnia 31.08.2018 r.** do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, osobiście/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską pod adresem: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (z dopiskiem **ESTETIKA 2018** - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli) lub przesłać w ww. terminie zeskanowany komplet dokumentów na adres e-mail: [rbwl@lodzkie.pl](mailto:rbwl@lodzkie.pl), a następnie niezwłocznie dostarczyć oryginały do siedziby organizatora.

### § 5

#### Kryteria oraz sposób oceny Formularzy zgłoszeniowych

1. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 5 uczestników. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników Wyjazdu.
2. W przypadku wpłynięcia większej ilości formularzy, do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca, która dokona szczegółowej analizy zgłoszonych Formularzy zgodnie z kryteriami wyboru uczestników stanowiącymi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek z zakwalifikowanych podmiotów, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.
4. UMWŁ ogłosi na stronach [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.bruksela.lodzkie.pl](http://www.bruksela.lodzkie.pl) listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, które zobowiązane będą do podpisania umowy o dofinansowanie ich udziału w Wyjeździe. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.



## § 6

### Koszty udziału przedsiębiorcy

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorców w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Łódzkie z budżetu projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 obejmują:
  - a) koszt powierzchni wystawienniczej;
  - b) koszty wstępu na targi;
  - c) koszty transportu uczestnika wyjazdu – przelot z Polski do Belgii i z Belgii do Polski;
  - d) koszty noclegów w Belgii.
2. Ubezpieczenie osobowe, diety pobytowe, wyżywienie, koszty transportu materiałów informacyjno-promocyjnych, koszty transportu produktów i eksponatów na stoisko oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

## § 7

### Zobowiązania uczestników wyjazdu

1. Uczestnicy Wyjazdu zobowiązują się do:
  - a) pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Wyjazdu przygotowanym przez UMWŁ oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
  - b) informowania, że Wyjazd został sfinansowany ze środków projektu „Łódzkie w Brukseli wspiera Łódzki biznes. Promocja kompleksowej oferty eksportowej dla przedsiębiorstw z regionu” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020,
  - c) umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanym przez UMWŁ wraz dokumentującymi go zdjęciami i z odnośnikiem do strony internetowej UMWŁ i strony Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika w ciągu 2 tygodni od zakończenia Wyjazdu,
  - d) wypełnienia przekazanych w formie papierowej bądź elektronicznej przez Organizatora ankiet ewaluacyjnych w ciągu 2 tygodni oraz przed upływem 12 miesięcy po zakończeniu Wyjazdu.
  - e) niezwłocznego przekazania organizatorowi Wyjazdu, w formie dokumentów zanonimizowanych, kopii wszelkich kontraktów i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Uczestnika jako konsekwencja udziału w Wyjeździe.
  - f) przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z czym Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wyjeździe,
  - g) zwrotu wszystkich poniesionych przez UMWŁ wydatków, związanych z uczestnictwem w przedmiotowym wyjeździe w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez UMWŁ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jego uczestnika.
3. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do UMWŁ:



- stanowią materiał oryginalny,
  - są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
  - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
4. W przypadku niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, jest on zobowiązany w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Województwo Łódzkie do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w działaniach projektowych określonych w niniejszym regulaminie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: „Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.bruksela.lodzkie.pl](http://www.bruksela.lodzkie.pl).
3. UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
4. W prawie dopuszczalnym zakresie UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za:
  - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
  - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
  - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
5. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja przedstawicieli UMWŁ.
6. Uczestnikowi Wyjazdu, który jest przedsiębiorcą z sektora MŚP udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. **Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis.** Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
7. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
8. Województwo Łódzkie realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z procesem rekrutacji do udziału w wydarzeniu informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w załączniku nr 6 do regulaminu uczestnictwa.

#### Załączniki:

- Zał. nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego.
- Zał. nr 2. Wzór Umowy o dofinansowanie.
- Zał. nr 3. Kryteria wyboru uczestników.
- Zał. nr 4. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Zał. nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis.
- Zał. Nr 6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

