

Regulamin

uczestnictwa przedsiębiorców sektora MŚP z województwa łódzkiego
w XVI edycji Targów Fashion Meeting POP UP STORE – „Kultura Mody” w dniach 16-17
września w Browarze Mieszczańskim we Wrocławiu.

§ 1

Definicje

Wyjazd – udział w XVI edycji Targów Fashion Meeting POP UP STORE – „Kultura Mody” w dniach 16-17 września w Browarze Mieszczańskim we Wrocławiu.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. Wyjazd organizowany jest przez Województwo Łódzkie. Wyjazd finansowany jest z budżetu Województwa Łódzkiego w ramach realizacji zadania: Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości w regionie.
2. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy reprezentujący sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (rozumianych zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej art. 103-110 (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zmianami):
 - a) zarejestrowani i prowadzący działalność na dzień złożenia Wniosku,
 - b) z terenu województwa łódzkiego,
 - c) prowadzący działalność odpowiadającą specyfice organizowanych targów Fashion Meeting POP UP STORE.
3. Regulamin określa:
 - a) cele uczestnictwa w targach,
 - b) zasady zgłaszania uczestnictwa,
 - c) koszty udziału przedsiębiorcy w targach,
 - d) kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo,
 - e) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 poz.1417).

§ 3

Cele uczestnictwa

1. Celem udziału w targach jest aktywizacja wewnętrznej i zewnętrznej promocji województwa łódzkiego.
2. Celami szczegółowymi przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:

- a) Realizacja Regionalnej Strategii Innowacji LORIS 2030 - Działanie 1.1.3. Promocja branż kluczowych. Przedmiotowe targi są narzędziem, które zapewnią promocję regionu z wykorzystaniem jednej z branż kluczowych województwa łódzkiego, tj. Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo).
- b) Realizacja celu operacyjnego Polityki Sektorowej dotyczącego podniesienia skuteczności działań promocyjnych dla branży Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo), w województwie łódzkim.
- c) Realizacja celu operacyjnego Polityki Sektorowej dotyczącego zwiększenia sprzedaży na rynkach krajowych.

§ 4

Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Przedsiębiorca składa Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie www.lodzkie.pl/biznes
3. Formularz zgłoszeniowy należy składać elektronicznie do dnia 25 sierpnia 2017 r., godz. 16:00.

§ 5

Kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo

1. Do udziału w Wyjeździe zostaną zakwalifikowane maksymalnie 4 przedsiębiorstwa. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników Wyjazdu
2. W przypadku wpłynięcia większej ilości formularzy, do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca, która dokona szczegółowej analizy zgłoszonych Formularzy zgodnie z kryteriami wyboru stanowiącymi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie **2 przedstawiciele** reprezentujących 1 przedsiębiorcę.
4. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w Wyjeździe zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Koszty udziału przedsiębiorcy

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane są przez Województwo Łódzkie z budżetu Województwa Łódzkiego oraz obejmują:
 - a) koszty zakupu powierzchni wystawienniczej **min. 16 m² (ok. 4 m²)** na jednego przedsiębiorcę w ramach wspólnego stoiska Województwa Łódzkiego);
 - b) koszt zamieszczenia informacji o Zamawiającym na oficjalnej stronie internetowej targów oraz na stronie wydarzenia na facebooku: <http://www.fashionmeeting-popupstore.pl/> , <https://www.facebook.com/pages/Wroc%C5%82aw-Fashion-Meeting/1506330296283780> przed terminem wydarzenia (zapowiedź) na minimum 5 dni przed terminem wydarzenia;
 - c) koszt podstawowego wyposażenia stoiska – krzesła, stoliki, elektryczność etc.;
 - d) koszty opłat targowych, wejściówek;

2. Ubezpieczenie osobowe, diety pobytowe, wyżywienie, koszty podróży oraz transport, zakwaterowanie oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 7

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Informacja o Wyjeździe wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – www.lodzkie.pl/biznes
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na tej samej, na której zostało wcześniej zamieszczone ogłoszenie o naborze.

§ 8

Postanowienia końcowe

Podmioty, które wezmą udział w Wyjeździe, są zobowiązane do informowania, że został on sfinansowany z budżetu Województwa Łódzkiego.

1. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez UMWŁ programie wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie.
2. UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
3. Uczestnik Wyjazdu zwolni UMWŁ z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez Organizatora Targów w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Wystawcę. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący UMWŁ.
4. W prawie dopuszczalnym zakresie UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
7. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja przedstawicieli UMWŁ.
8. Uczestnik składający Formularz zgłoszeniowy udziału w Wyjeździe oraz podpisujący umowę o jego dofinansowanie oświadcza, że akceptuje prawo UMWŁ do sporządzenia autorskiego projektu wspólnego stoiska przedsiębiorców z terenu województwa łódzkiego oraz przydzielenia miejsc na ekspozycję produktów

poszczególnych Uczestników na tym stoisku, a także fakt, że przydzielone miejsce nie podlega zmianie i wyjątkom od tej zasady, chyba że jest to konieczne z powodów architektonicznych związanych z zabudową stoiska.

9. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez UMWŁ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, Informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.
10. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do UMWŁ:
 - stanowią materiał oryginalny,
 - są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
11. Uczestnikowi Wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków budżetu WŁ. **Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis.** Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Uczestnik zobowiązany jest przesłać drogą mailową Formularz ubiegania się o pomoc de minimis, stanowiący **Załącznik nr 3**.
12. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

Załączniki:

Zał. nr 1. Projekt Umowy o dofinansowanie

Zał. nr 2. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis

Zał. nr 3. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Zał. nr 4. Kryteria rekrutacji