

Regulamin
uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa łódzkiego
w wizycie studyjnej do Brukseli i Luksemburga w związku z odbywającym się
wydarzeniem pn. „ICT Spring Europe 2017”

w ramach projektu

„Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes” współfinansowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 1

Definicje

1. Wyjazd - udział w wizycie studyjnej do Brukseli i Luksemburga w związku z odbywającym się wydarzeniem pn. „ICT Spring Europe 2017” organizowany w ramach projektu „Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes”.
2. Wizyta – w Punkcie Wsparcia Inwestora w Brukseli oraz w wydarzeniu pn. „ICT Spring Europe 2017” w Luksemburgu.
3. Uczestnik wyjazdu – firma z sektora Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. UMWŁ - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.

§ 2

Postanowienia wstępne

Wyjazd jest organizowany przez Województwo Łódzkie - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli w ramach projektu **„Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.

1. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie:
 - a) przedsiębiorcy reprezentujący sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (rozumianych zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej art. 103-110 (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zmianami):
 - zarejestrowani i prowadzący działalność na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego,
 - z terenu województwa łódzkiego,
 - prowadzących działalność odpowiadającą specyfice organizowanej wizyty.
2. Regulamin określa:
 - a) cele uczestnictwa w wizycie,
 - b) zasady zgłaszania uczestnictwa,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- c) koszty udziału uczestników w wyjeździe,
 - d) kryteria oraz sposób oceny wniosków o uczestnictwo,
 - e) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
3. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 - Dz. U. 2015, poz. 488.

§ 3

Cele uczestnictwa

1. Celem udziału w wizycie jest wzrost konkurencyjności firm z województwa łódzkiego na arenie międzynarodowej.
2. Celami szczegółowymi przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
 - a) wyszukiwanie nowych kanałów dystrybucji usług, towarów oraz produktów ze szczególnym uwzględnieniem Regionalnej Inteligentnej Specjalizacji – Informatyka i Telekomunikacja oraz nawiązywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi zainteresowanymi ofertą przedsiębiorców biorących udział w wyjeździe.
 - b) Promowanie województwa łódzkiego jako miejsca atrakcyjnego pod względem inwestycyjnym z dostępem do szeregu usług.
 - c) zapewnienie dostępu MŚP do zagranicznych konsumentów oraz inwestorów.

§ 4

Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Przedsiębiorca składa Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zgłoszeniowy należy składać do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, osobiście/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską pod adresem: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (z dopiskiem „ICT Spring Europe 2017” - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli) lub przesłać zeskanowany komplet dokumentów na adres e-mail rbwl@lodzkie.pl do dnia **2 maja 2017 r.** do godziny 11:00, a następnie dostarczyć je do siedziby organizatora.

§ 5

Kryteria oraz sposób oceny Formularzy zgłoszeniowych

1. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 5 uczestników wyjazdu. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników Wyjazdu.



2. W przypadku wpłynięcia większej ilości formularzy, do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca, która dokona szczegółowej analizy zgłoszonych Formularzy zgłoszeniowych zgodnie z kryteriami wyboru uczestników stanowiącymi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie **1 przedstawiciel** reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników Wyjazdu w uzasadnionych przypadkach.
4. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w Wyjeździe zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Wyjeździe. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Koszty udziału przedsiębiorcy

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorców w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Łódzkie z budżetu projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 obejmują:
 - a) koszt transportu przelot samolotem z Polski do Brukseli i przylot samolotem z Brukseli do Polski;
 - b) koszt wejściówek na wydarzenie;
 - c) zapewnienie zakwaterowania.
2. Ubezpieczenie osobowe, diety pobytowe, wyżywienie, dojazd pociągiem tam i z powrotem z Brukseli do Luksemburga oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 7

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru

1. Informacja o Wyjeździe wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – www.lodzkie.pl oraz www.bruksela.lodzkie.pl.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które wezmą udział w Wyjeździe, są zobowiązane do informowania, że został on sfinansowany w ramach **projektu „Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez UMWŁ programie wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie.



3. UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
4. Uczestnik Wyjazdu zwolni UMWŁ z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez Organizatora Wydarzenia w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestników Wyjazdu. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący UMWŁ.
5. W prawnie dopuszczalnym zakresie UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
6. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja przedstawicieli UMWŁ.
7. W przypadku niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków wynikających z umowy, jest on zobowiązany w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Województwo Łódzkie do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w wizycie studyjnej oraz wszystkich zaplanowanych wydarzeniach.
8. Uczestnik składający Formularz zgłoszeniowy udziału w Wyjeździe oraz podpisujący umowę o jego dofinansowanie oświadcza, że akceptuje prawo UMWŁ do organizacji wspólnego wyjazdu dla przedsiębiorców z terenu województwa łódzkiego oraz zapewnienie im udziału w spotkaniach i innych wydarzeniach związanych z wyszukiwaniem nowych kanału dystrybucji towarów i usług.
9. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez UMWŁ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, Informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.
10. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do UMWŁ:
 - stanowią materiał oryginalny,
 - są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.



10. Uczestnikowi Wyjazdu, który jest przedsiębiorcą z sektora MŚP udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. **Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis.** Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
11. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

Załączniki:

Zał. nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego.

Zał. nr 2. Wzór Umowy dla przedsiębiorców.

Zał. nr 3. Kryteria wyboru uczestników.

Zał. nr 4. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Zał. nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis.