

**UCHWAŁA nr 2/2020**  
**z dnia 30 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego Województwa Łódzkiego**

Na podstawie Zarządzenia Nr 67/15 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego Województwa Łódzkiego w związku z art.47 ust.5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232 i 1606, Dz.U. z 2020 r. poz.568) uchwała się, co

**§ 1**

W załączniku nr 1 do Uchwały nr 1/2015 r z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego Województwa Łódzkiego, zmienionej Uchwałą nr 1/2016 z 3 marca 2016 r, zmienionej Uchwałą nr 6/2017 z dnia 23 maja 2017 r. dokonuje się zmian:

1. W § 6 dodaje się ustęp 8 w brzmieniu:

„8. W posiedzeniu WRDS i Prezydium WRDS można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość”.

2. W § 10 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„ 6. Prezydium WRDS może podejmować rozstrzygnięcia w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość”.

3. W § 11 dodaje się ustępy 4 i 5 w brzmieniu:

„4. WRDS może podejmować uchwały, stanowiska, opinie rozstrzygnięcia w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość”.

„ 5. Decyzje, o których jest mowa w ust.4 są ważne, gdy Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego została powiadomiona o treści projektu decyzji oraz gdy w podejmowaniu decyzji wzięli udział wchodzący w skład WRDS:

- a. przedstawiciele więcej niż połowy reprezentatywnych organizacji związkowych,
- b. przedstawiciele więcej niż połowy reprezentatywnych organizacji pracodawców,
- c. co najmniej jeden przedstawiciel administracji rządowej,

d. co najmniej jeden przedstawiciel administracji samorządowej”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu WRDS.

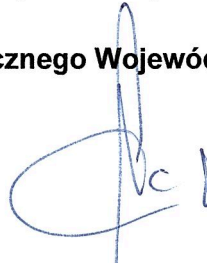
**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**Wojewódzkiej Rady**

**Dialogu Społecznego Województwa Łódzkiego**



**Waldemar Lutkowski**

Załącznik: Regulamin Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w brzmieniu określonym w § 1 niniejszej uchwały

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego Województwa Łódzkiego, zwana dalej WRDS, działa na mocy ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1240).
2. WRDS została utworzona Zarządzeniem Marszałka Województwa Łódzkiego Nr 67/15 z dnia 10 grudnia 2015 roku.
3. Niniejszy Regulamin ustala:
  - 1) zasady, tryb pracy oraz tryb zwoływania posiedzeń WRDS i Prezydium WRDS;
  - 2) zasady powoływania i funkcjonowania zespołów problemowych;
  - 3) prawa i obowiązki członków WRDS związane z udziałem w jej pracach;
  - 4) organizację, sposób działania i tryb pracy biura WRDS.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego;
  - 2) stronie samorządowej – rozumie się przez to Marszałka Województwa Łódzkiego i jego przedstawicieli;
  - 3) stronie pracowników – rozumie się przez to przedstawicieli organizacji, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy;
  - 4) stronie pracodawców – rozumie się przez to przedstawicieli organizacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 5) stronie rządowej – rozumie się przez to Wojewodę Łódzkiego i jego przedstawicieli.
  - 6) Radzie Dialogu Społecznego – rozumie się przez to Radę Dialogu Społecznego, powołaną i działającą na mocy Ustawy.
  - 7) Biurze WRDS – rozumie się przez to Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, funkcjonujące w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

## Skład WRDS

### § 2

1. W skład WRDS wchodzi:
  - 1) Marszałek Województwa Łódzkiego oraz dwie wskazane przez niego osoby spośród innych jednostek samorządu terytorialnego albo organizacji zrzeszających samorządy – jako przedstawiciele strony samorządowej;
  - 2) Przedstawiciele reprezentatywnych organizacji związkowych, jako przedstawiciele strony pracowników;
  - 3) Przedstawiciele reprezentatywnych organizacji pracodawców, jako przedstawiciele strony pracodawców;
  - 4) Wojewoda Łódzki oraz dwie wskazane przez niego osoby – jako przedstawiciele strony rządowej.
2. Liczbę przedstawicieli każdej z organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, wchodzących w skład WRDS, ustalają w drodze uchwały wspólnie strona pracowników i strona pracodawców. Strona



pracowników i strona pracodawców WRDS mają równą liczbę przedstawicieli.

3. Członków WRDS powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Łódzkiego, na wniosek organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

### **Zadania WRDS**

#### **§ 3**

1. WRDS wyraża opinie i stanowiska:
  - 1) w sprawach objętych zakresem zadań związków zawodowych lub organizacji pracodawców będących w kompetencji administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa oraz programów naprawczych, restrukturyzacyjnych, w obszarach służby zdrowia, nauki, transportu i innych,
  - 2) w sprawach przekazanych przez Radę Dialogu Społecznego o charakterze wojewódzkim.
2. Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych ustaw.
3. Opiniuje przedłożone przez marszałka województwa projekty strategii rozwoju województwa i programów oraz sprawozdania z ich realizacji w zakresie objętym zadaniami związków zawodowych i organizacji pracodawców. W przypadku, gdy Marszałek Województwa nie uwzględni opinii lub dokona istotnych zmian w projekcie w stosunku do opiniowanego projektu, przedstawia swoje stanowisko i przekazuje je WRDS.
4. WRDS może rozpatrywać sprawy społeczne lub gospodarcze powodujące konflikty między pracodawcami i pracownikami, jeżeli uzna te sprawy za istotne dla zachowania pokoju społecznego.
5. Opinie i stanowiska w sprawach, o których mowa w ust.1 pkt 2 WRDS przekazuje do Prezydium Rady Dialogu Społecznego.
6. Sprawy, o których mowa w ust. 4, mogą być przedstawiane przez każdą ze stron na piśmie WRDS, związki zawodowe i organizacje pracodawców niewchodzące w skład WRDS, organy administracji publicznej oraz strony, których dotyczy konflikt. Strona pracowników strona pracodawców WRDS wyraża stanowisko w sprawie budżetu województwa w zakresie objętym zadaniami związków zawodowych i organizacji pracodawców.
7. W sprawach, o których mowa w ust. 4, WRDS wyraża opinię lub podejmuje uchwałę o konieczności wyznaczenia osoby z misją dobrej woli, którą będzie osoba z listy mediatorów, o której mowa w art.11 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 295 i 1240).
8. W szczególnych przypadkach, jeżeli wymaga tego interes społeczny, przewodniczący WRDS może samodzielnie zdecydować o konieczności wyznaczenia osoby z misją dobrej woli. Przewodniczący występuje wówczas z wnioskiem do ministra właściwego do spraw pracy o wyznaczenie osoby z misją dobrej woli.
9. Osoba z misją dobrej woli pomaga stronom, których dotyczy konflikt, w jego rozwiązaniu. Jeżeli nie jest możliwe rozwiązanie konfliktu, jego strony lub osoba z misją dobrej woli występują do WRDS o wyrażenie przez nią opinii.
10. Stanowiska zawierające rekomendacje rozwiązań i propozycji zmian prawnych oraz inne wnioski, WRDS przekazuje Radzie Dialogu Społecznego.
11. Strony WRDS mogą wspólnie zawierać porozumienia, ich przedmiotem mogą być wzajemne zobowiązania stron w sprawach objętych zakresem ich działania.



## **Prawa i obowiązki członków WRDS związane z udziałem w jej pracach**

### **§ 4**

1. Członkowie WRDS uczestniczą w jej pracach osobiście.
2. Jeżeli członek WRDS nie może wziąć udziału w posiedzeniu zawiadamia o tym biuro WRDS, które przekazuje informację w tym zakresie przewodniczącemu WRDS.
3. Z ważnych powodów w posiedzeniach Prezydium WRDS może uczestniczyć, w zastępstwie członka Prezydium WRDS, inna upoważniona przez niego osoba, będąca statutowym członkiem WRDS.
4. W przypadku powtarzających się na posiedzeniach nieobecności członka WRDS lub zespołu problemowego, Prezydium WRDS może zwrócić się do właściwego podmiotu z wnioskiem o wyznaczenie innego przedstawiciela do składu WRDS.

## **Zasady, tryb pracy oraz tryb zwoływania posiedzeń WRDS oraz Prezydium WRDS**

### **§ 5**

1. Pracami WRDS kieruje Prezydium, w skład którego wchodzi przewodniczący i wszyscy wiceprzewodniczący.
2. Przedstawiciele każdej z reprezentatywnych organizacji wybierają po jednym członku Prezydium WRDS.
3. Przewodniczącym WRDS jest wybrany spośród członków Prezydium naprzemiennie przedstawiciel strony pracowników i strony pracodawców, Marszałek Województwa Łódzkiego oraz Wojewoda Łódzki.
4. Pozostali członkowie Prezydium pełnią funkcje wiceprzewodniczących.
5. Kolejność rotacji stron dialogu społecznego w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, sposób wyboru i odwołania przewodniczącego WRDS, ustala się w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu, kolejność ustala WRDS w drodze uchwały.
6. Kadencja przewodniczącego WRDS trwa 1 rok kalendarzowy.

### **§ 6**

1. WRDS i Prezydium WRDS obradują na posiedzeniach.
2. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia WRDS i jej Prezydium zwołuje przewodniczący WRDS :
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek jednego z wiceprzewodniczących.
4. Posiedzeniom WRDS i Prezydium przewodniczy przewodniczący WRDS.
5. W szczególnych przypadkach przewodniczący może upoważnić jednego z wiceprzewodniczących do zwołania posiedzenia WRDS lub posiedzenia Prezydium WRDS.
6. Przewodniczący WRDS może powierzyć prowadzenie posiedzenia jednemu z wiceprzewodniczących.
7. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających zwołanie posiedzenia przez przewodniczącego WRDS, posiedzenie zwołuje dwóch wiceprzewodniczących.
8. W posiedzeniu WRDS i Prezydium WRDS można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

### **§ 7**

1. WRDS może zapraszać do udziału w posiedzeniach ministrów, posłów na Sejm RP i senatorów oraz

przedstawicieli powiatów i gmin z terenu województwa łódzkiego, w tym przedstawicieli administracji samorządowej, organizacji społecznych i zawodowych, związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz innych podmiotów w zależności od tematyki obrad, ekspertów, doradców, obserwatorów, przedstawicieli mediów.

2. Członkowie WRDS, Prezydium i zespołów problemowych mogą korzystać na posiedzeniach z pomocy zaproszonych przez siebie doradców na poniższych zasadach:
  - 1) każda z organizacji może zaprosić nie więcej niż dwóch doradców;
  - 2) każda z organizacji ma obowiązek zgłosić obecność doradców najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem.

## § 8

1. Program i harmonogram działania WRDS jest przyjmowany przez Prezydium WRDS i zatwierdzany przez WRDS w drodze uchwały w terminie do dnia 20 lutego każdego roku.
2. Podstawą opracowania programu i harmonogramu prac WRDS są propozycje zagadnień, przedstawione Przez każdą z organizacji, wchodzących w skład ERDS oraz stronę rządową i samorządową za Pośrednictwem Biura – w terminie do dnia 1 lutego każdego roku.
3. Sprawozdanie z działalności WRDS jest przygotowywane przez Biuro i zatwierdzane przez WRDS W drodze Uchwały do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Podstawą opracowania sprawozdania z działalności WRDS są w szczególności:
  - 1) protokoły z posiedzeń WRDS i jej zespołów;
  - 2) zlecone analizy i ekspertyzy z zakresu spraw, związanych z działalnością WRDS;
  - 3) informacje i materiały, związane z pracami WRDS;
  - 4) informacje o działaniach i inicjatywach organizacji, wchodzących w skład WRDS.
5. Projekt sprawozdania jest przygotowywany przez Biuro w terminie do dnia 31 marca każdego roku i podlega przedłożeniu WRDS przez Prezydium WRDS.

## § 9

1. Przewodniczący WRDS stoi na czele WRDS.
2. Do zadań Przewodniczącego WRDS należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń WRDS i Prezydium WRDS;
  - 2) reprezentowanie WRDS w kontaktach zewnętrznych;
  - 3) kierowanie w imieniu WRDS wniosków i zapytań do właściwych organów,
  - 4) występowanie w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 4 z wnioskiem do ministra właściwego do spraw pracy o wyznaczenie osoby z misją dobrej woli – na podstawie uchwały WRDS, o której mowa w § 3 ust. 8.

## § 10

1. Do zadań Prezydium WRDS należy:
  - 1) przedstawianie propozycji programu działania, regulaminu działania i harmonogramu prac WRDS, z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jej działania;
  - 2) przedstawianie porządku posiedzenia WRDS, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;



- 3) przedstawienie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
  - 4) określenie zasad i form informowania o pracach WRDS organów władzy państwowej i samorządowej, Rady Dialogu Społecznego;
  - 5) proponowanie założeń do planu finansowego WRDS;
  - 6) podejmowanie decyzji o wyłączeniu jawności posiedzenia WRDS;
  - 7) monitorowanie uchwał i opinii WRDS oraz stanowisk stron WRDS;
  - 8) przedstawienie wniosków dotyczących funkcjonowania Biura WRDS;
  - 9) wykonywanie innych zadań określonych przez WRDS.
2. Prezydium WRDS podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniu, jeżeli bierze w nim udział:
    - 1) przewodniczący WRDS lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący;
    - 2) nie mniej niż połowa jego członków.
  3. Prezydium może przedstawiać projekty uchwał i opinii WRDS.
  4. Prezydium WRDS dąży do podejmowania rozstrzygnięć na posiedzeniach w drodze konsensusu, a w przypadku jego braku – zwykłą większością głosów.
  5. Rozstrzygnięcia Prezydium są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa jego członków.
  6. Prezydium WRDS może podejmować rozstrzygnięcia w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

## § 11

1. Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego Województwa Łódzkiego wyraża i przyjmuje opinie, w sprawach, o których mowa w art. 42 ust. 1 ustawy, jeżeli na posiedzeniu każda ze stron WRDS jest reprezentowana przez:
  - 1) przedstawicieli co najmniej połowy reprezentatywnych organizacji związkowych;
  - 2) przedstawicieli co najmniej połowy reprezentatywnych organizacji pracodawców;
  - 3) co najmniej jednego przedstawiciela administracji rządowej;
  - 4) co najmniej jednego przedstawiciela administracji samorządowej;
2. Przyjęcie uchwały Rady wymaga zgody każdej ze stron.
3. Wyrażenie opinii lub jej przyjęcie przez WRDS wymaga zgody wszystkich biorących udział w posiedzeniu. W razie braku zgody, każda ze stron może przedstawić stanowisko w danej sprawie.
4. WRDS może podejmować uchwały, stanowiska, opinie rozstrzygnięcia w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Decyzje, o których jest mowa w ust.4 są ważne, gdy Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego została powiadomiona o treści projektu decyzji oraz gdy w podejmowaniu decyzji wzięli udział wchodzący w skład WRDS:
  - a. przedstawiciele więcej niż połowy reprezentatywnych organizacji związkowych,
  - b. przedstawiciele więcej niż połowy reprezentatywnych organizacji pracodawców,
  - c. co najmniej jeden przedstawiciel administracji rządowej,
  - d. co najmniej jeden przedstawiciel administracji samorządowej.

## § 12

1. W sprawach organizacyjnych WRDS podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. WRDS może podejmować uchwały w trybie obiegowym. Podejmowane są one jednomyślnie.
3. Procedura obiegowego podejmowania uchwał polega na przekazaniu przez biuro projektu uchwały członkom WRDS drogą elektroniczną.
4. Członkowie WRDS mogą w ciągu 7 dni zgłosić pisemne zastrzeżenia do otrzymanego projektu



uchwały lub sprzeciw wobec przeprowadzenia trybu obiegowego. W takim przypadku projekt uchwały staje się przedmiotem posiedzenia WRDS. Brak oddania głosu jest równoznaczny z akceptacją uchwały.

5. WRDS podejmuje uchwały, jeżeli w posiedzeniu biorą udział, wchodzący w skład WRDS:
- 1) przedstawiciele co najmniej połowy reprezentatywnych organizacji związkowych;
  - 2) przedstawiciele co najmniej połowy reprezentatywnych organizacji pracodawców;
  - 3) co najmniej jeden przedstawiciel administracji rządowej;
  - 4) co najmniej jeden przedstawiciel administracji samorządowej.

### § 13

1. Z posiedzeń WRDS i zespołów sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) porządek posiedzenia;
  - 3) listę uczestników;
  - 4) streszczenie wystąpień;
  - 5) treść przyjętych uchwał, opinii, stanowisk i wystąpień.
2. Członkowie WRDS i zespołów otrzymują protokół z posiedzenia w terminie 14 dni po odbyciu posiedzenia.
3. Członkowie WRDS otrzymują protokół z posiedzenia zespołu na każde żądanie.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisuje odpowiednio:
  - 1) przewodniczący WRDS lub wiceprzewodniczący WRDS, który prowadził posiedzenie oraz protokolant;
  - 2) przewodniczący zespołu lub wyznaczony członek zespołu, który prowadził posiedzenie oraz protokolant,
  - 3) do protokołu załącza się imienną listę uczestników oraz dokumenty/materiały będące przedmiotem obrad.
5. Z posiedzenia WRDS sporządzany jest komunikat w formie pisemnej, który po akceptacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego WRDS, który prowadził posiedzenie, publikowany jest na stronie internetowej Samorządu Województwa Łódzkiego, najpóźniej następnego dnia roboczego po posiedzeniu WRDS.
6. Przepisów ust. 5 nie stosuje się w przypadku wyłączenia jawności posiedzenia.
7. Z posiedzenia Prezydium WRDS sporządzana jest notatka, którą członkowie Prezydium otrzymują co najmniej w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia.
8. Z posiedzenia WRDS, Prezydium WRDS i zespołów sporządza się listę obecności.
9. Udział w posiedzeniach WRDS lub Prezydium WRDS i zespołów dokumentuje się własnoręcznym podpisem na liście obecności.
10. Przedstawiciele stron WRDS mogą zgłosić wniosek o sprostowanie do protokołów, o których mowa w ust. 1. Za zgodą przedstawicieli wszystkich stron Biuro dokonuje zmian w protokole. W przypadku braku takiej zgody wniosek o sprostowanie dołącza się do protokołu.
11. Przebieg posiedzenia WRDS i zespołu rejestruje się za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, albo obraz i dźwięk.

## **Organizacja, sposób działania i tryb pracy biura WRDS**

### **§ 14**

1. Obsługę techniczną, organizacyjną i kancelaryjno-biurową WRDS, Prezydium i zespołów problemowych zapewnia Kancelaria Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
2. Do zadań Biura WRDS należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie i rozsyłanie protokołów z posiedzeń WRDS i jej zespołów problemowych;
  - 2) przygotowywanie i upowszechnianie komunikatu z posiedzeń WRDS;
  - 3) przygotowywanie i zlecanie wykonania analiz i ekspertyz z zakresu spraw, związanych z działalnością strony pracowników i strony pracodawców WRDS;
  - 4) gromadzenie i przechowywanie informacji oraz materiałów związanych z pracami WRDS, w szczególności uchwał, stanowisk i opinii;
  - 5) przesyłanie zawiadomień o terminach posiedzeń oraz materiałów dotyczących posiedzeń WRDS i jej zespołów problemowych;
  - 6) udostępnianie informacji i materiałów związanych z pracami WRDS na stronie internetowej Województwa Łódzkiego poświęconej działalności WRDS;
  - 7) przygotowywanie planu finansowego WRDS, który podlega zatwierdzeniu przez WRDS;
  - 8) Biuro WRDS raz w roku, do 31 marca przedstawia roczną informację z wykonania planu finansowego biura.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia WRDS, Prezydium i zespołów problemowych Biuro WRDS przesyła członkom WRDS i zespołów drogą elektroniczną lub pocztową co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem, na wskazany do korespondencji adres. Termin ten może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Materiały dotyczące posiedzeń przekazuje się w sposób określony w ust. 3 najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem. Materiały mogą również zostać przekazane zaproszonym gościom. Korespondencję do WRDS przesyła się na adres poczty elektronicznej [wrdsl@lodzkie.pl](mailto:wrdsl@lodzkie.pl) lub adres: Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego Województwa Łódzkiego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
5. Informację o planowanym posiedzeniu WRDS i zespołów, wraz z planowanym porządkiem obrad Biuro zamieszcza na stronie internetowej poświęconej pracom WRDS.

## **Zasady powoływania i funkcjonowania zespołów roboczych**

### **§ 15**

1. WRDS może, w drodze uchwały, powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, zwane dalej zespołami.
2. Uchwała o powołaniu zespołu problemowego określa zadania zespołu oraz jego skład wraz ze wskazaniem przewodniczącego.
3. Każda z organizacji reprezentowanych w WRDS oraz strona rządowa i samorządowa mają prawo zgłosić co najmniej po jednym przedstawicielu do składu zespołu.
4. Przewodniczący zespołu zwołuje pierwsze posiedzenie zespołu w ciągu miesiąca od przyjęcia przez WRDS uchwały o jego powołaniu.
5. Szczegółowy tryb pracy określa regulamin zespołu przyjęty na pierwszym posiedzeniu.
6. Zespół przyjmuje opinie w drodze uzgodnienia, pod warunkiem, że w posiedzeniu zespołu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel każdej organizacji reprezentowanej w WRDS.



7. W przypadku braku możliwości ustalenia wspólnej opinii, każda z organizacji może przedstawić w danej sprawie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem.
8. Przewodniczący zespołu niezwłocznie przekazuje WRDS tekst przyjętej przez zespół opinii lub odrębne stanowiska stron.

#### **§ 16**

1. Posiedzenie zespołu zwołuje jego przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek przedstawicieli co najmniej jednej ze stron.
2. Posiedzenie zespołu może zostać zwołane w wyjątkowych przypadkach przez przewodniczącego WRDS lub upoważnionego wiceprzewodniczącego:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek co najmniej jednego z wiceprzewodniczących WRDS.
3. Posiedzeniu zespołu przewodniczy przewodniczący albo wyznaczony przez niego członek zespołu.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

1. Członkowie WRDS nie otrzymują honorariów ani wynagrodzeń za udział w pracach WRDS.
2. Członkowie WRDS mogą uzyskać zwrot kosztów podróży, zakwaterowania i diety na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, o których decyduje WRDS.
3. Strona pracowników i pracodawców ramach przyznaných limitów środków finansowych może zlecić Wykonanie ekspertyz lub zlecać doradztwo ekspertowi.

#### **§ 18**

1. Zmiany w Regulaminie przyjmuje się w formie uchwały WRDS zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego WRDS lub na wniosek co najmniej 3 członków Prezydium WRDS.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez WRDS.

**Przewodniczący  
WRDS Województwa Łódzkiego**

**Waldemar Lutkowski**