Załącznik nr 2

 do umowy nr /MAZ/2021

 z dnia …………… 2021 roku

**OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO**

1. Zakupu dokonano na realizację zadania pn. ………………………...……….…………………….….… …………..…………………………………………………………………………………………...……..….. (pełna nazwa zadania zgodna z umową)
2. Wydatek sfinansowany:
3. z dotacji celowej Województwa Łódzkiego – kwota: .............................. zł, zgodnie z umową
Nr ........................................................ z dnia ......................................
4. ze środków własnych – kwota: ...................................... zł
5. z innych źródeł – kwota: ...................................... zł
6. niekwalifikowany: ...................................... zł
7. Zakup jest zgodny z pozycją kosztorysu Nr .........……………………………..…………………….…...

(numer pozycji zgodny z Wnioskiem, stanowiącym załącznik do umowy o udzielenie dotacji celowej)

1. Odliczono podatek VAT/nie odliczono podatku VAT\*

\*(niepotrzebne skreślić)

1. Środki wydatkowane zostały zgodnie z przepisami wprowadzającymi ustawę - Prawo zamówień publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy i oszczędny.……………………………………………...(pieczątka imienna lub czytelny podpisosoby uprawnionej) | Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.……………………………………………...(pieczątka imienna lub czytelny podpisosoby uprawnionej) |

**UWAGA:**

Powyższe informacje **muszą** znajdować się na **oryginale dokumentu**. Jeżeli ze szczególnych względów nie zostaną one umieszczone na oryginale (np.: ze względu na rozmiary dokumentu), informacje powyższe należy sporządzić w formie załącznika do faktury/rachunku (na załączniku należy podać numer faktury/rachunku i datę wystawienia dokumentu) natomiast na oryginale faktury/rachunku należy umieścić informację, iż dokument posiada załącznik.