



Instrukcja wypełnienia Sprawozdania z realizacji stypendium artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego



promuje
łódzkie





Plan prezentacji

1. Termin złożenia sprawozdania
2. Formularze sprawozdania
3. Informacje dotyczące wypełnienia formularza sprawozdania w kategorii „uczeń”
4. Informacje dotyczące wypełnienia formularza sprawozdania w kategorii „młody twórca”
5. Załączniki
6. Udokumentowanie poniesionych wydatków
7. Zwrot środków przyznanych w ramach stypendium

Termin złożenia sprawozdania

Ostatecznym terminem złożenia sprawozdania z realizacji stypendium artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego jest **ostatni dzień lutego** roku następującego po roku, w którym stypendium zostało przyznane.

Sprawozdanie należy złożyć w Biurze Podawczym lub sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, piętro XIII).

Niezłożenie sprawozdania w ww. terminie skutkuje zwrotem przyznanego stypendium

Formularze sprawozdania

- **Sprawozdanie z realizacji stypendium artystycznego w kategorii „uczeń”**

Wzór formularza sprawozdania stanowi **załącznik nr 8** do *Regulaminu przyznawania stypendiów artystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego*, będącego załącznikiem do uchwały Nr XXIX/386/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie *ustanowienia stypendiów artystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego*.

Formularze sprawozdania

- **Sprawozdanie z realizacji stypendium artystycznego w kategorii „młody twórca”**

Wzór formularza sprawozdania stanowi **załącznik nr 9** do *Regulaminu przyznawania stypendiów artystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego*, będącego załącznikiem do uchwały Nr XXIX/386/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie *ustanowienia stypendiów artystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego*.

Informacje dotyczące wypełnienia formularza sprawozdania

Na co należy zwrócić uwagę, wypełniając formularz sprawozdania w kategorii „uczeń”



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W KATEGORII „UCZEŃ”**

.....
Pieczeń szkoły/uczelni, do której
uczęszcza stypendysta

.....
Data

Umowa nr..... z dnia.....

Dane stypendysty:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Nr telefonu	
4.	Nazwa szkoły/uczelni	
5.	Adres szkoły/uczelni	

Opis realizacji stypendium:

(podjęte działania, uzasadnienie poniesionych wydatków)

Wysokość stypendium(brutto)(netto)

1. Działania podjęte w trakcie realizacji indywidualnego planu rozwoju artystycznego

2. Wydatki poniesione na poszczególne działania

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionego wydatku w PLN	Data poniesienia wydatku	Uwagi

Razem

3. Uzyskane rezultaty realizacji indywidualnego planu rozwoju artystycznego

4. Ocena przydatności stypendium w indywidualnym rozwoju artystycznym stypendysty

.....
(Podpis dyrektora/z-cy dyrektora szkoły
dziekana/prodzikana wydziału uczelni)

.....
(Podpis stypendysty/opiekuna
w przypadku osób niepełnoletnich)

Należy wskazać kwotę stypendium przyznaną uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego

Kwota przyznanego stypendium po odliczeniu podatku (kwota, która wpłynęła na konto bankowe wskazane w umowie stypendialnej)

Należy wymienić wszystkie zrealizowane działania w ramach stypendium Marszałka Województwa Łódzkiego

Należy wskazać tylko te wydatki, które zostały poniesione z kwoty przyznanego stypendium (kwoty przelanej na konto wskazane w umowie stypendialnej)

Kwota w tej rubryce powinna odpowiadać kwocie przyznanego stypendium (kwocie przelanej na konto wskazane w umowie stypendialnej).

Informacje dotyczące wypełnienia formularza sprawozdania

Na co należy zwrócić uwagę wypełniając formularz sprawozdania w kategorii „młody twórca”



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
W KATEGORII „MŁODY TWÓRCA”

.....
Pieczęć szkoły/uczelnia, do której
uczęszcza/uczęszczał stypendysta

.....
Data

Umowa nr..... z dnia.....

Dane stypendysty:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Nr telefonu	
4.	Nazwa szkoły/uczelnia	
5.	Adres szkoły/uczelnia	

Opis realizacji stypendium:

(podjęte działania, uzasadnienie poniesionych wydatków)

Wysokość stypendium(brutto)(netto)

1. Tytuł oraz krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna

2. Dokładny opis realizacji stypendium

1) etapy realizacji projektu

2) wykorzystane metody realizacji

3) udział osób i partnerów instytucjonalnych zaangażowanych w realizację projektu

4) osiągnięte cele, uzyskane rezultaty realizacji projektu (w przypadku nieosiągnięcia zakładanych celów i rezultatów należy podać powód)

5) wykorzystane środki finansowe

Należy wskazać kwotę stypendium przyznaną uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego

Kwota przyznanego stypendium po odliczeniu podatku (kwota, która wpłynęła na konto bankowe wskazane w umowie stypendialnej)

Dotyczy wszystkich rodzajów kosztów – kosztu całkowitego projektu

Całościowy koszt projektu			
Środki pochodzące ze stypendium Artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego			
Środki pochodzące z innych źródeł			
Środki własne			
Wykorzystanie środków finansowych pochodzących ze stypendium artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego			
Kwota ogółem.....			
w tym:			
Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość wydatku	Uwagi
I Koszt rodzajowy: Zużycie materiałów:			
1.			
2.			
Razem			
II Koszt rodzajowy: Usługi obce: (w tym poligraficzne, informatyczne, transportowe)			
1.			
2.			
Razem			
III Koszt rodzajowy: Wynagrodzenia:			
1.	osobowe		
2.	bezosobowe		
3.	honoraria		
Razem			
IV Koszt rodzajowy: Pozostałe koszty: (np. wynajem pomieszczeń, sprzętu, promocja, podróże w tym transport i zakwaterowanie)			
1.			
2.			
Razem			

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis stypendysty)

Przykład

Całościowy koszt projektu			
Środki pochodzące ze stypendium Artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego			
Środki pochodzące z innych źródeł			
Środki własne			
Wykorzystanie środków finansowych pochodzących ze stypendium artystycznego Marszałka Województwa Łódzkiego			
Kwota ogółem.....			
w tym:			
Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość wydatku	Uwagi
I Koszt rodzajowy: Zużycie materiałów:			
1.	Strumyk do skrypcie	500,00 zł	
2.			
Razem		500,00 zł	
II Koszt rodzajowy: Usługi obce: (w tym poligraficzne, informatyczne, transportowe)			
1.	Mastering	2.000,00 zł	
2.	Druk	2.500,00 zł	
Razem		4.500,00 zł	
III Koszt rodzajowy: Wynagrodzenia:			
1.	osobowe kamerzysta	2.000,00 zł	
2.	bezosobowe	0,00 zł	
3.	honoraria alcompauator	3.500,00 zł	
Razem		5.500,00 zł	
IV Koszt rodzajowy: Pozostałe koszty: (np. wynajem pomieszczeń, sprzętu, promocja, podróże w tym transport i zakwaterowanie)			
1.	Wynajem sali	4.500,00 zł	
2.	Nagłośnienie	2.000,00 zł	
Razem		6.500,00 zł	

ŁÓDŹ, 20.02.2017 r.

.....
(Miejscowość i data)

Jan Nowak

.....
(Podpis stypendysty)

Załączniki

Do sprawozdania z realizacji stypendium w kategorii „młody twórca” należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu – reprodukcje prac, dokumentację fotograficzną, teksty powstałych utworów czy zapis nutowy utworów muzycznych.

Do sprawozdania z realizacji stypendium w kategorii „uczeń” załączniki nie są wymagane.

Udokumentowanie poniesionych wydatków

Każdy wydatek pochodzący ze środków przyznanego stypendium musi zostać udokumentowany w formie faktury wystawionej na nazwisko stypendysty (w przypadku stypendysty będącego osobą pełnoletnią) lub rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku stypendysty niebędącego osobą pełnoletnią).

Środki przyznane w ramach stypendium powinny być wydatkowane w okresie od daty przyznania stypendium do końca roku kalendarzowego, na który stypendium zostało przyznane.



Uwaga!

Do sprawozdań, zarówno w kategorii „uczeń” jak również w kategorii „młody twórca”, **nie należy dołączać faktur** potwierdzających wydatki poniesione w ramach realizacji stypendium.

Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktur).

Zwrot środków przyznanych w ramach stypendium

Stypendysta zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty przekazanego stypendium lub jego niewykorzystanej części jeżeli:

- nie złoży sprawozdania z realizacji stypendium artystycznego w wyznaczonym terminie (slajd nr 3),
- nie udokumentuje wydatków poniesionych z kwoty przyznanego stypendium.

Zwrot środków przyznanych w ramach stypendium

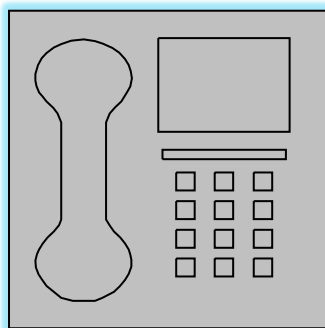
Stypendysta zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty przekazanego stypendium lub jego niewykorzystanej części na podstawie zapisu § 5 ust. 4 *Regulaminu przyznawania stypendiów artystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego*.

Stypendium należy zwrócić w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu stypendium.

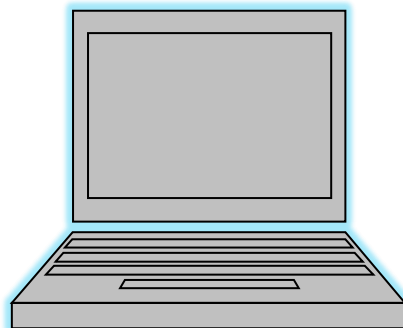
W przypadku nie dotrzymania ww. terminu naliczane będą odsetki w wysokości odpowiadającej zaległościom podatkowym.

Kontakt

promuje
łódzkie



042 291 97 43
042 291 98 20



anna.salska@lodzkie.pl



Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji

Al. Piłsudskiego 8
XIII piętro, p. 1320