

PROCEDURA WPISU DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI PROWADZONEJ PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60). [art. 77a]
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1591), w dalszej części nazywane „Rozporządzeniem”. [§ 27]

[Rozporządzenie to weszło w życie z dniem 1 października 2016 r. i zastąpiło poprzednie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r. poz. 1041 i 1142 oraz z 2015 r. poz. 1251), które utraciło moc z dniem 30 września 2016 r. na podstawie art. 57 pkt 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1198, z 2015 r. poz. 357 oraz z 2016 r. poz. 35, 668, 908 i 1311.)]

Link do aktualnego Rozporządzenia: <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2016/1591/1>

2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Osoba prawna i osoba fizyczna ubiegająca się o wpis niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli do ewidencji składa wniosek o wpis wraz z następującymi dokumentami:

- 1) aktem założycielskim;
- 2) statutem;
- 3) dokumentami poświadczającymi posiadanie warunków umożliwiających realizację zadań statutowych, w szczególności zawierającymi dane dotyczące:
 - a) kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do zatrudnienia w placówce doskonalenia,
 - b) warunków lokalowych i wyposażenia placówki doskonalenia, zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki do działalności placówki.

2. Akt założycielski placówki doskonalenia nauczycieli, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia, określa jej:

- a) nazwę,
- b) cel,
- c) organ prowadzący,
- d) siedzibę,
- e) terytorialny zasięg działania.

3. Statut placówki doskonalenia nauczycieli, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia, określa w szczególności:

- a) nazwę placówki doskonalenia oraz jej szczegółowe cele,
- b) organ prowadzący placówkę doskonalenia,
- c) zadania placówki doskonalenia,
- d) organizację placówki doskonalenia,
- e) tryb wprowadzania zmian w statucie.

3. DANE ZAWARTE WE WPISIE DO EWIDENCJI

Wpis do ewidencji obejmuje następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej zamierzającej prowadzić niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej zamieszkania albo nazwę osoby prawnej zamierzającej prowadzić niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej siedziby,
- 2) nazwę niepublicznej placówki doskonalenia,
- 3) adres siedziby niepublicznej placówki doskonalenia,
- 4) określenie terytorialnego zasięgu działania niepublicznej placówki doskonalenia,
- 5) datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczną placówkę doskonalenia.

4. OPŁATA

Uzyskanie wpisu nie wymaga wniesienia opłat.

5. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8 (biuro podawcze).

6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Samorząd Województwa Łódzkiego dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wpis oraz z urzędu doręcza osobie prawnej lub osobie fizycznej ubiegającej się o wpis zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu.

2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:

- 1) oznaczenie samorządu województwa, który dokonał wpisu do ewidencji niepublicznej placówki doskonalenia (Samorząd Województwa Łódzkiego),
- 2) datę i numer wpisu do ewidencji,
- 3) imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej zamieszkania albo nazwę osoby prawnej prowadzącej niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej siedziby,
- 4) nazwę niepublicznej placówki doskonalenia,
- 5) adres siedziby niepublicznej placówki doskonalenia,
- 6) określenie terytorialnego zasięgu działania niepublicznej placówki doskonalenia.

7. ODMOWA DOKONANIA WPISU

Samorząd województwa w drodze decyzji odmawia wpisu do ewidencji, jeżeli:

- 1) wniosek o wpis nie zawiera dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub danych, o których mowa w pkt. 3, i mimo wezwania nie został uzupełniony, lub
- 2) statut niepublicznej placówki doskonalenia jest niezgodny z przepisami prawa i mimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości nie został zmieniony, lub
- 3) nie zostały zapewnione warunki, o których mowa w pkt. 2.1.3, umożliwiające realizację zadań statutowych.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Samorządu Województwa Łódzkiego.

9. ZMIANY WE WPISIE DO EWIDENCJI

Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia jest obowiązany zgłosić samorządowi województwa zmiany danych objętych wpisem do ewidencji, o których mowa w pkt. 3, powstałe po wpisie do ewidencji, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

10. WYKREŚLENIE PLACÓWKI Z EWIDENCJI

1. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- 1) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę doskonalenia prowadzenia działalności oświatowej;
- 2) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że niepubliczna placówka doskonalenia nie realizuje zadań statutowych lub nie przestrzega przepisów prawa - jeżeli organ prowadzący placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosuje się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
- 4) zaprzestania działalności przez niepubliczną placówkę doskonalenia przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Wpis do ewidencji podlega także wykreśleniu na wniosek organu prowadzącego niepubliczną placówkę doskonalenia po zakończeniu realizacji rozpoczętych w tej placówce doskonalenia form kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

3. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji, i jest równoznaczne z likwidacją niepublicznej placówki doskonalenia.

11. INNE OBOWIĄZKI (§ 28 Rozporządzenia)

1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny (tj. Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty) sprawozdanie z realizacji planu pracy placówki za dany rok szkolny, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w planie pracy na dany rok szkolny, w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

12. KONTAKT

Departament Kultury i Edukacji

Wydział Edukacji

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, XIII piętro, pok. 1309

Adam Kozłowski, tel. 42.291.98.29, e-mail: adam.kozlowski@lodzkie.pl