

# Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Kultury i Edukacji

al. Piłsudskiego 8      tel. /+48/ 42 291 98 20  
90-051 Łódź              fax /+48/ 42 291 98 22  
www.lodzkie.pl          sekretariatke@lodzkie.pl

---

## PROCEDURA WPISU DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI PROWADZONEJ PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

### 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169).

[art. 77a]

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1591), w dalszej części nazywane „Rozporządzeniem”. [§ 27]

[Rozporządzenie to weszło w życie z dniem 1 października 2016 r. i zastąpiło poprzednie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r. poz. 1041 i 1142 oraz z 2015 r. poz. 1251), które utraciło moc z dniem 30 września 2016 r. na podstawie art. 57 pkt 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1198, z 2015 r. poz. 357 oraz z 2016 r. poz. 35, 668, 908 i 1311.)]

Link do aktualnego Rozporządzenia: <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2016/1591/1>

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Osoba prawna i osoba fizyczna ubiegająca się o wpis niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli do ewidencji składa wniosek o wpis wraz z następującymi dokumentami:

- 1) aktem założycielskim;
- 2) statutem;
- 3) dokumentami poświadczającymi posiadanie warunków umożliwiających realizację zadań statutowych, w szczególności zawierającymi dane dotyczące:
  - a) kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do zatrudnienia w placówce doskonalenia,
  - b) warunków lokalowych i wyposażenia placówki doskonalenia, zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki do działalności placówki.

2. Akt założycielski placówki doskonalenia nauczycieli, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia, określa jej:

- a) nazwę,
- b) cel,
- c) organ prowadzący,
- d) siedzibę,
- e) terytorialny zasięg działania.

**3. Statut placówki doskonalenia nauczycieli, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia, określa w szczególności:**

- a) nazwę placówki doskonalenia oraz jej szczegółowe cele,
- b) organ prowadzący placówkę doskonalenia,
- c) zadania placówki doskonalenia,
- d) organizację placówki doskonalenia,
- e) tryb wprowadzania zmian w statucie.

### **3. DANE ZAWARTE WE WPISIE DO EWIDENCJI**

Wpis do ewidencji obejmuje następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej zamierzającej prowadzić niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej zamieszkania albo nazwę osoby prawnej zamierzającej prowadzić niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej siedziby,
- 2) nazwę niepublicznej placówki doskonalenia,
- 3) adres siedziby niepublicznej placówki doskonalenia,
- 4) określenie terytorialnego zasięgu działania niepublicznej placówki doskonalenia,
- 5) datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczną placówkę doskonalenia.

### **4. OPŁATA**

Uzyskanie wpisu nie wymaga wniesienia opłat.

### **5. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU**

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8 (biuro podawcze)  
lub bezpośrednio w Departamencie Kultury i Edukacji, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, XIII piętro, pok. 1302.

### **6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Samorząd Województwa Łódzkiego dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wpis oraz z urzędu doręcza osobie prawnej lub osobie fizycznej ubiegającej się o wpis zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu.

2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:

- 1) oznaczenie samorządu województwa, który dokonał wpisu do ewidencji niepublicznej placówki doskonalenia (Samorząd Województwa Łódzkiego),
- 2) datę i numer wpisu do ewidencji,
- 3) imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej zamieszkania albo nazwę osoby prawnej prowadzącej niepubliczną placówkę doskonalenia i adres jej siedziby,
- 4) nazwę niepublicznej placówki doskonalenia,
- 5) adres siedziby niepublicznej placówki doskonalenia,
- 6) określenie terytorialnego zasięgu działania niepublicznej placówki doskonalenia.

## **7. ODMOWA DOKONANIA WPISU**

Samorząd województwa w drodze decyzji odmawia wpisu do ewidencji, jeżeli:

- 1) wniosek o wpis nie zawiera dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub danych, o których mowa w pkt. 3, i mimo wezwania nie został uzupełniony, lub
- 2) statut niepublicznej placówki doskonalenia jest niezgodny z przepisami prawa i mimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości nie został zmieniony, lub
- 3) nie zostały zapewnione warunki, o których mowa w pkt. 2.1.3, umożliwiające realizację zadań statutowych.

## **8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Samorządu Województwa Łódzkiego.

## **9. ZMIANY WE WPISIE DO EWIDENCJI**

Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia jest obowiązany zgłosić samorządowi województwa zmiany danych objętych wpisem do ewidencji, o których mowa w pkt. 3, powstałe po wpisie do ewidencji, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

## **10. WYKREŚLENIE PLACÓWKI Z EWIDENCJI**

1. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- 1) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę doskonalenia prowadzenia działalności oświatowej;
- 2) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że niepubliczna placówka doskonalenia nie realizuje zadań statutowych lub nie przestrzega przepisów prawa - jeżeli organ prowadzący placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosuje się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
- 4) zaprzestania działalności przez niepubliczną placówkę doskonalenia przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Wpis do ewidencji podlega także wykreśleniu na wniosek organu prowadzącego niepubliczną placówkę doskonalenia po zakończeniu realizacji rozpoczętych w tej placówce doskonalenia form kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

3. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji, i jest równoznaczne z likwidacją niepublicznej placówki doskonalenia.

## **11. INNE OBOWIĄZKI (§ 25 Rozporządzenia)**

1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny (tj. Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty) sprawozdanie z realizacji planu pracy placówki za dany rok szkolny, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w planie pracy na dany rok szkolny, w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

## 12. KONTAKT

Departament Kultury i Edukacji

Wydział Edukacji

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, XIII piętro, pok. 1309

Adam Kozłowski, tel. 42.291.98.29, e-mail: [adam.kozlowski@lodzkie](mailto:adam.kozlowski@lodzkie).